|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на заседании управляющего совета**  **МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»**  **протокол № 1**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** | **Утверждаю**  **Директор**  **МБОУ «СОШ № 2. г. Строитель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кононова А. В.**  **приказ № от . 08. 2021 г.** |

***План работы***

**МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»**

**2021 – 2022 учебный год**

**Рассмотрено**

**на заседании педагогического совета**

**МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»**

**протокол № 1 от 27.08. 2021 г.**

**Анализ работы**

**МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа»**

**за 2020 – 2021 учебный год**

**г. Строитель**

**2021 г**

1. **Организация образовательной деятельности**

В 2020-2021 учебном году образовательная деятельность школы осуществлялась в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.

Образовательная деятельность соответствовала социальному заказу.

Содержание государственного заказа определялось государственным образовательным стандартом; потребности учащихся выявлялись в ходе анкетирования, устных опросов, экспертных оценок педагогов; ожидания родителей выявлялись в ходе бесед, анкетирования; профессионально-педагогические потребности учителей устанавливались в ходе бесед, анкетирования, публичного обсуждения школьных проблем; требования и ожидания образовательных учреждений профессионального образования определялись в ходе анализа отзывов выпускников и успешности поступления их в вузы и сузы.

С социальными партнерами заключены договоры и соглашения о взаимном сотрудничестве. Школа при поддержке социальных партнеров осуществляла многочисленные проекты и программы такие, как «Будущее на пять с плюсом», «Школа танцует», «Зеленая волна», «Читающие родители-читающие дети», «Театр Книги», «Чарующая классика», «Лето читательских удовольствий», «Читающий класс» и др.

В прошедшем учебном году в школе обучалось 1278 учащихся, было скомплектовано 49 классов. Численный состав учащихся и средняя наполняемость классов – 26,1 что на 0,4 больше, чем в прошедшем году.

Прием и отчисление учащихся осуществлялись согласно локальным актам учреждения.

Согласно данным социального паспорта школы, контингент учащихся включает в себя:

* **Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей** – 12 обучающихся
* **Дети-инвалиды** –18 чел.
* **Дети с ОВЗ**– 38 чел.
* **Учащиеся, состоящие на ВШУ** – 5 чел., из них – 1 чел. состоят на профилактическом учете в **КДН**
* **Дети из многодетных семей –**158чел.
* **Дети из неполных семей –**343 чел.
* **Сведения о семьях иностранных граждан**– 36 чел.

Следует отметить, что по сравнению с прошлым годом уменьшилось количество учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете на 1 человека. Однако необходимо усилить работу по профилактике правонарушений школьников, находящихся в «зоне риска», активизировать совместную работу в данном направлении совета по профилактике правонарушений, психолого-педагогического консилиума, классных руководителей, психолога школы, педагогов дополнительного образования.

1. **Система управления учреждением**

Управление школой осуществлялось в соответствии с Законодательством РФ, Уставом школы, что позволяло реализовывать сочетание принципов единоначалия и самоуправления. Управление осуществлялось на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Административно-управленческую работу школы обеспечивал следующий кадровый состав: директор, заместители директора. Органами самоуправления учреждением являлись: Управляющий Совет, педагогический совет, Совет родителей. Управляющий совет в течение года принимал решения по основным вопросам управления школой и определял приоритетные направления развития ОУ. Совет родителей осуществлял помощь администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, оказывал содействие в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел, выставок и конкурсов, в подготовке школы к новому учебному году, в благоустройстве и озеленении пришкольной территории. На заседаниях педагогического совета принимались решения по различным вопросам учебно-воспитательного процесса школы, рассматривались актуальные для школы вопросы, в первую очередь, связанные с переходом на ФГОС второго поколения на всех уровнях обучения, с образовательной и воспитательной деятельностью.

Деятельность форм самоуправления была регламентирована Уставом школы и локальными актами, разработанными школой и утвержденными педагогическим советом.

Работа с родительской общественностью строилась на основе школьной программы «Семья и школа».

Взаимодействие созданных в школе структур позволяло создать оптимальные условия для организации образовательного процесса в школе; способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся; развивать материально – техническую базу школы; сохранять и укреплять традиции школы, расширять сеть социальных партнеров.

1. **Организация учебного процесса**

В работе с учащимися школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, методическими письмами, внутренними приказами и другими нормативными документами.

Расписание уроков соответствовало нормативным требованиям СанПИН, режиму работы школы согласова­но   с   профсоюзным   комитетом   и утверждено директором школы.

Учебные занятия проводились по 5-дневной учебной неделе в первую смену для учащихся 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 классов, во вторую смену – для учащихся 3,6 классов.

Для учащихся 1-х классов был использован «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

Продолжительность перемен между уроками составляло 15 - 20 минут.

Наименование учебных предметов, учебных курсов в классном журнале, расписании уроков соответствовало учебному плану школы.

Количество часов на изучение предметов, учебных курсов соответствует количеству часов в учебном плане.

Объем максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся соблюден и прослеживается в учебном плане школы.

Школа осуществляла образовательный процесс в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных (основных и дополнительных) программ, которые являются преемственными:

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» от 31.08.2020 года № 356 «Об организации профильного обучения» в школе реализуются предпрофильная подготовка и профильное обучение учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Охват учащихся** | **классы** | **кол-во чел.** | **%** |
| * **предпрофильное обучение** | **9** | **106** | **100** |
| * **профильное обучение** | **10,11** | **81** | **100** |

Предпрофильное обучение организовано в 9 классах средствами элективных курсов, которые изучаются с согласия и  по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменного заявления, в количестве – 1 час в неделю из части, формируемой участниками образовательного процесса:

- «Математика: подготовка к ОГЭ» - 27 учащихся;

- «Избранные вопросы математики» - 27 учащихся;

- «Финансовая грамотность» - 27 учащихся;

- «Мир профессий» - 25 учащихся. Охват учащихся предпрофильной подготовкой составляет 100%.

Профильное обучение в МБОУ «СОШ № 2г. Строитель» регламентированоследующими нормативно – правовыми актами: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ВЗ от 29.12.2012г, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки рФ от 17 декабря 2010г. №897, в редакции приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014г.№1644), который определяет базовые правовые нормы в области образования и базовые основания для создания системы профильного обучения; Законом Белгородской области от 31 октября 2014г. «Об образовании в Белгородской области», приказом Департамента образования Белгородской области от 142 февраля 2015г. № 524 «Об утверждении положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения», Письмом департамента образования Белгородской области от 03.07.2014 № 91- 06/4493-11-4 «Об индивидуальных учебных планах»,основная образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Белгородской области» (Приказ от 31.08.2020 года № 336)

Учебный план уровня среднего общего образования МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» построен с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учётом предполагаемого продолжения образования обучающихся, согласно намерениям и предпочтениям обучающихся и их родителей (законных представителей).

МБОУ СОШ № 2 г. Строитель обеспечивает реализацию учебных планов нескольких профилей обучения: естественнонаучного, гуманитарного, технологического, универсального. Учебный план профиля обучения (кроме универсального) содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом в рамках элективного курса «Индивидуальный проект».

Содержание профилей обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сферы деятельности по профилю*** | ***Предметные области*** | ***Предметы для углубленного области изучения*** | ***Элективные курсы*** |
| **Технологический** | | | |
| Производственная, инженерная, информационная | Математика и информатика.  Естественные науки | Математика  Информатика  Физика | Компьютерная графика  Индивидуальный проект |
| **Естественнонаучный** | | | |
| Медицина, биотехнологии | Математика и информатика.  Естественные науки | Математика  Химия  Биология | Теория познания  Биофизика Биохимия Индивидуальный проект |
| **Гуманитарный** | | | |
| Педагогика, психология, общественные отношения | Русский язык и литература  Общественные науки  Иностранные языки | Иностранный язык  История  Право | Психология  Индивидуальный проект |
| **Универсальный** | | | |
| Сферу деятельности учащийся не определил или его выбор не вписывается в рамки заданных профилей | Математика и информатика  Общественные науки | Математика  История | Технология  Индивидуальный проект |

### **Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена курсами по выбору общеразвивающей направленности:**

|  |
| --- |
| Текст. Теория и практика |
| Психология |
| Прикладная механика |
| Основы органической химии |
| География человеческой деятельности: экономика, политика, культура |
| Актуальные вопросы в изучении биологии |
| Обществознание: теория и практика |
| Основы компьютерной анимации |
| Профессии будущего в России |
| Математический практикум |

При реализации профильного обучения большую роль играет внеурочная деятельность и дополнительное образование.

Так социально-экономический профиль реализовывался через курс внеурочной деятельности: проектная деятельность в 10-м классе (разработка и реализация проектов социально-экономической направленности), 34 часа, курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» (34 часа), а также объединения дополнительного образования «Азбука финансовой грамотности» (72 часа).

Социально-гуманитарный профиль реализовывался через курс внеурочной деятельности: «Финансовая грамотность» (34 часа), и объединения дополнительного образования «Азбука финансовой грамотности» (72 часа).

Естественно-научный профиль реализовывался через объединение дополнительного образования «Юный биолог» (72 часа).

В МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» был заключен договор с Институтом экономики и управления НИУ «БелГУ» о сотрудничества в области профориентационной работы. Предметом сотрудничества является:

- совместное проведение профориентационных мероприятий, направленных на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школы;

- развитие и совершенствование проектной и исследовательской работы с обучающимися школы;

- выявление мотивированных и талантливых школьников, удовлетворение их потребностей в профессиональном самоопределении;

- повышение профессионального мастерства педагогов школы.

Ежегодно в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» проводится изучение готовности обучающихся к профильному обучению.

В 2020 – 2021 учебном году было проведено психодиагностическое обследование учащихся 9 классов по анкете оптанта, карте интересов (А.Е. Голомшток). В обследовании приняло участие 89 (83%) обучающихся.

По результатам обследования было выявлено:

- 57 (64%) учащихся определились с выбором будущей профессии (46 (80%) из них наметили пути её получения;

- 36 (34%) учащихся планируют обучение в 10-11 классах.

При выборе будущей профессии девятиклассники ориентируются:

- только на свои желания и предпочтения - 13 (15%) учащихся;

- прислушиваются к мнению родителей (родственников) – 56 (63%) учащихся;

- прислушиваются к мнению друзей, знакомых – 27 (30%) учащихся;

- на консультацию психолога – 39 (44%) учащихся;

- на советы педагогов – 33 (37%) учащихся.

Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) является структурным подразделением школы и оснащен литературой и оборудованием для реализации профильного обучения, обеспечивая права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами.

Фонд ИБЦ укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, периодическими изданиями для учащихся и педагогических работников, учебниками.

Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ. Фонд учебной литературы обновился полностью для учащихся 10 класса (ФГОС).

Все учебники прошли учет, техническую обработку и были выданы учащимся в полном объёме.

Учет учебников ведётся в картотеке учета учебников. Подобный учёт даёт полное представление о полном составе учебной литературы.

Таким образом, всем учащимся предоставляется возможность получить профильное обучение, выстроить индивидуальную образовательную траекторию для дальнейшего обучения и карьеры. Однако именно в этом возрасте для большинства из них характерно выстраивание будущих планов на основе идеализированной информации, некоторые школьники не готовы к принятию самостоятельных решений.

Проблемным является и неспособность некоторой части учеников усвоить программу профильных классов школы. Не все учащиеся осознают весьма ограниченные возможности изменения уже выбранного профиля, поскольку соотношение содержания базовых общеобразовательных, профильных и элективных предметов составляет 50:30:20. Эта диспропорция наиболее существенна для учеников, «случайно попавших» в класс данного профиля. Им не только не комфортно в познавательном отношении, но и дальнейшее обучение по другому профилю требует существенно больших умственных, временных, физических и материальных затрат, поскольку недополученные знания приходится компенсировать дополнительными занятиями. Несмотря на большую работу по предпрофильной подготовке, на практике учащиеся не всегда делают осознанный выбор профиля обучения

Поэтому в перспективе профильного обучения является внутришкольная профилизация на основе индивидуального учебного плана учащихся. Такой подход обладает большой гибкостью, восприимчивостью к потребностям детей, поскольку у них появляется возможность выбирать «собственную» траекторию в соответствии со способностями, интересом и будущими жизненными планами.  
**Профессиональное обучение старшеклассников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Класс** | **Первая профессия** | **На базе СПО (указать какого)/школы** | | **Кол-во уч-ся** | **Вторая профессия** | **На базе СПО (указать какого)/школы** | **Кол-во уч-ся** |
| 2018/19 | 10 | Рабочий зеленого хозяйства | | МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» | 9 | - | - | - |
| 2019/20 | 10 | Каменщик | | ЯПТ | 3 | **-** | **-** | **-** |
| Рабочий зеленого хозяйства | | МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» | 3 | **-** | **-** | **-** |
| 11 | Рабочий зеленого хозяйства | | МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» | 5 | **-** | **-** | **-** |
| 2020/21 | 10 | Мастер маникюра | | ЯПТ | 12 | **-** | **-** | **-** |
| 11 | Каменщик | | ЯПТ | 2 | **-** | **-** | **-** |
| 11 | Рабочий зеленого хозяйства | | МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» | 3 | **-** | **-** | **-** |

Во исполнение распоряжения правительства Белгородской области от 06 октября 2014 года «Об организации профессионального обучения лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» в МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» организовано профессиональное обучение старшеклассников по заявлению их родителей (законных представителей) по профессиям рабочих специальностей «Рабочий зеленого хозяйства» для 3 обучающихся 10-х классов, что составляет 100% от количества старшеклассников универсального профиля.

В 2019 – 2020 учебном году обучением по адаптивным ООП начального и основного общего образования были охвачены 38 учащихся, что на 35% больше по сравнению с прошлым учебным годом.

В течение года было проведено 5 заседаний ППк. Деятельность консилиумов была направлена на определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей; динамическую оценку состояния ребенка и коррекцию ранее намеченной программы. Были созданы условия для коррекционно-развивающей работы специалистов ППк: оборудованы кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, медицинский кабинет. Реализовывалась коррекционная подготовка: индивидуальные и групповые коррекционные занятия учащихся с ОВЗ с узкими специалистами, в соответствии с расписанием занятий.

Основные проблемы, которые решались на заседаниях - это трудности в освоении материала программы учащимися вследствие несоответствия развития познавательных процессов возрастным нормам, нарушения эмоционально-волевой сферы, коррекционное обучение.

Анализируя условия осуществления образовательного процесса, можно сделать вывод о том, что обучение в школе было организовано в строгом соответствии с нормативно – правовыми документами. Преподавание велось по вариативным программам в соответствии с утверждёнными рабочими программами по учебным предметам. Однако необходимо усилить взаимодействие служб сопровождения учащихся в образовательном пространстве.

1. **Организация методической работы**
2. В 2020 - 2021 учебном году педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» работал над методической темой «Повышение профессиональной компетенции педагогических работников и методическое сопровождение педагогов путем эффективного использования условий для непрерывного профессионального роста».
3. Цель методической работы заключалась в совершенствовании условий для обеспечения непрерывного повышения профессионализма учителей школы как основы инновационного образовательного процесса*.*

Перед методической службой школы были поставлены следующие задачи:

- продолжить методическое сопровождение педагогов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО

- обеспечить подготовку педагогов к реализации ФГОС СОО в следующем учебном году;

- способствовать активному участию педагогов в реализации программы развития, в инновационных проектах;

- активизировать внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов;

- продолжить работу по повышению организационно - методического уровня проведения уроков;

- совершенствовать работу с мотивированными учащимися;

- обеспечить эффективное использование современных технологий в работе со слабоуспевающими учащимися;

- активизировать работу по обобщению передового педагогического опыта.

1. Направления методической работы МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» в 2020/2021 учебном году

– повышение уровня педагогического мастерства, в том числе в условиях дистанционных форм работы;

- обобщение и трансляция опыта работы педагогических работников.

1. Для организации методической работы в школе в 2020-2021 учебном году было организовано функционирование следующих структурных подразделений методической службы:

* Научно-методический совет
* Методические объединения педагогов

-начальных классов – руководитель Шахматенко Ж. Г.

-иностранных языков - руководитель Мишенина Е.В.

-русского языка и литературы - руководитель Хребтова И. А.

-биологии, химии - руководитель Шкуратова А.Н.

-математики, физики и информатики - руководитель Колдарь Л. Е.

- музыки, ИЗО, МХК, технологии – руководитель Роньшина А. А.

-обществознания, истории, географии, ПК - руководитель Водопьянова Т.А.

-классных руководителей начальных классов - руководитель Чащина Е.Н., классных руководителей основной и старшей школы - руководитель Наумова Н. Н.

- физической культуры - руководитель Хребтов А.И.

* Творческая группа:

- «Внедрение ФГОС СОО в учебно – образовательный процесс» - руководитель Наумова Н. Н.

В рамках деятельности школьных методических объединений проводится мониторинг профессиональных затруднений педагогов согласно программе мониторинга, утвержденной приказом директора школы от 31.08.2020г. № 335.

Анализ полученных данных позволил сделать следующие выводы:

В общепедагогической области наибольшие профессиональные затруднения вызывают следующие показатели:

- Умение организовать исследовательскую, самостоятельную работу учащихся

- Владение приемами диагностики уровня тревожности и снятия стресса у учащихся

- Умение адаптировать получаемую новую информацию для детей различного уровня подготовки

- Умение прогнозировать результаты профессиональной деятельности

В методической области наибольшие затруднения вызывают следующие показатели:

- Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения

- Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения учащихся предмету

В коммуникативной области наибольшие затруднения вызывают следующие показатели:

- Умение конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития способностей детей и подростков; осуществлять взаимодействие с варьированием позиции партнерства и лидерства участников образовательного процесса

- Умение принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях (научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических советах), логически аргументируя свою точку зрения; создавать научные, научно-методические тексты по заданной логической структуре

Критического уровня затруднений у педагогов не выявлено.

Анализ полученных результатов с педагогическими кадрами обсуждался на заседаниях методического и педагогического советов, были определены направления дальнейшей работы:

- провести обучающие семинары о способах диагностики и экспертизы образовательной среды; об аналитической культуре педагога и видах педагогического анализа; о формах и методах оценивания.

Приоритетными направлениями в работе методического совета в 2020 – 2021 учебном году были:

- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний, учебной мотивации учащихся, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни всех участников образовательного пространства;

- сопровождение инновационной работы;

- организация деятельности по подготовке к внедрению ФГОС СОО;

- организация деятельности в рамках регионального проекта по разработке и апробации региональной модели обучения здоровью.

В 2020-2021 учебном году было проведено 5 заседаний научно – методического совета. На заседаниях НМС школы рассматривались вопросы о нормативно – правовом сопровождении учебно – воспитательного процесса, инновационной деятельности, об организации работы в условиях перехода на ФГОС СОО, о работе с одарёнными учащимися, о педагогическом мастерстве педагогов.

Деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательного процесса. МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» в 2020 – 2021 учебном году функционировала в статусе региональной стажерской площадки по вопросам здоровьесбережения.

Однако, недостаточно проводилось мероприятий по обобщению опыта педагогов. На муниципальномуровне педагоги опыт не обобщали. Для большей эффективности в работе необходимо в новом учебном году работу НМС ориентировать на решение задач:

- активизировать деятельность педагогов по обобщению и распространению опыта работы;

- активизировать деятельность НМС, направленную на повышение педагогического мастерства педагогов.

Школьные методические объединений (ШМО) работали в соответствии с утвержденными планами работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ШМО** | **Руководитель ШМО** | **Методическая тема ШМО** |
| 1. | Учителей начальных классов | Шахматенко Ж. Г. | Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе |
| 2. | Учителей иностранных языков | Мишенина Е.В. | Совершенствование профессиональной компетенции учителя иностранного языка (предметной, методической, коммуникативной) путем создания условий для его профессионального развития |
| 3 | Учителей русского языка и литературы | Хребтова И. А. | Повышение эффективности образовательного процесса  через применение современных подходов к организации образовательной  деятельности, непрерывное совершенствование профессионального  уровня и педагогического мастерства учителя |
| 4 | Учителей биологии, химии | Шкуратова А.Н. | Развитие индивидуальных способностей детей через личностно-ориентированные технологии с использованием компонентов здоровьесберегающих технологий в обучении биологии и химии |
| 5 | Учителей математики, физики и информатики | Колдарь Л. Е. | Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС через использование ресурсов современных образовательных платформ |
| 6 | Учителей музыки, ИЗО, МХК, технологии | Роньшина А. А. | Использование передовых педагогических инноваций в образовательной деятельности, воспитании и развитии личности обучающихся в условиях осуществления акмеологического подхода в современном образовании |
| 7 | Учителей обществознания, истории, географии, ПК | Водопьянова Т.А. | Совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства как неотъемлемое условие повышения эффективности образовательного процесса по общественным дисциплинам |
| 8 | Учителей физической культуры | Хребтов А. И. | Система методической работы пофизической культуре и ОБЖ как средство повышения познавательной активности обучающихся. |
| 9 | Классных руководителей начальных классов | Чащина Е.Н. | Современные образовательные технологии и методики воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения |
| 10 | Классных руководителей основной и старшей школы | Наумова Н. Н. | Создание условий для разностороннего развития личности на основе усвоения общечеловеческих ценностей |

В 2020-2021 учебном году методические объединения ориентировались на организацию методической помощи учителю, повышение профессионального уровня учительского коллектива. В течение учебного года проводилась работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик.В рамках деятельности методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер классы, предметные недели.

Анализируя деятельность МО, можно отметить следующие аспекты:

* Реализация целей и задач МО осуществлялась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучаемых;
* Все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам.
* Учителя делились опытом своей работы на страницах Интернет сайтов, на семинарах, конференциях.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки.

- недостаточно ведется работа педагогами по обобщению передового опыта, размещению методических материалов на информационно – образовательных порталах;

- выявлен недостаточно высокий уровень самоанализа у педагогов, подготовки материалов по обобщению опыта работы.

Задачи на новый учебный год:

- продолжить работу по повышению организационно - методического уровня проведения уроков и мероприятий,

- осуществлять самоанализ, самоконтроль деятельности, активизировать применение современных образовательных технологий и их элементов;

- совершенствовать систему работы по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей школы.

В «МБОУ СОШ № 2 г. Строитель» был издан приказ от 28.08.2020 г. № 328 «Об организации наставничества молодых специалистов», согласно которому молодому специалисту педагогу-организатору Кирееву А.С. назначен наставник Сигарева Л.В., заместитель директора. Работа организована в соответствии с локальным актом «Положение о наставничестве в образовательной организации», утвержденном приказом МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» от 31.08.2018 г. № 415, Планом работы МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» с молодыми специалистами (Утвержден приказом 28.08.2020 г. № 328.)

Цель школьного наставничества – обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

В течение 2020-2021 учебного года Киреевым Александром Сергеевичем в соответствии с должностными инструкциями было выполнено:

1. Содействовал развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.
2. Изучал возрастные и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся (в октябре 2020 г. было проведено анкетирование среди школьников «Мои интересы»).
3. Поводил занятия школьного кружка «Школьные СМИ», результатом подготовка выпусков школьной газеты «Школьная смена», подготовка новостных постов для школьного сайта и группы школы ВК.
4. Осуществлял работу с ученическим самоуправлением, в том числе, подготовка и контроль команды КВН, выступления ее на муниципальном уровне (феврале 2021 г.).
5. Организовывал мероприятий:

- школьная историческая викторина «Флаг Белгородской области»;

- школьная экологическая викторина «Береги Землю!», рейн-ринг;

- школьная выставка осенних поделок «Осень золотая»;

- подготовка и организация новогодних утренников для 1-4 класса «Зимняя сказка», игра по станциям;

- подготовка и организация новогодних вечеров для 5-11 классов;

- школьная выставка новогодних поделок «Зимняя фантазия»;

- подготовка агитбригады для участия в региональном семинаре;

- выпускной вечер для выпускников 9-х классов и др.

1. Анализировал достижения обучающихся в конкурсах и спортивных мероприятиях и внесения их в школьную базу достижений.
2. Участвовал в рейдах на предмет внешнего вида обучающихся и правилах пользования и хранения средств сотовой связи.
3. Вел данные на сайте дополнительного образования обучающихся «Навигатора.31.ру» (загрузка программ, обработка заявок, зачисление учащихся, отчисление и перевод учащихся из объединений дополнительного образования).
4. Участвовал в работе методического совета классных руководителей (4 за год), в, в работе по проведению общешкольных родительских собраний (декабрь, март), оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой («А, ну-ка парни!», «А. ну-ка, девушки!»), в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

Таким образом, работа с молодым специалистом Киреевым А.С. выполнялась на протяжении всего учебного года комплексно и полноценно.

1. **Развитие кадрового потенциала**

В 2020-2021 учебном году в МБОУ «СОШ № 2 г.Строитель работают 87 педагогов. Из них 5 человек являются руководящими работниками, 70 – учителя, 12 – педагогические работники.

На конец года в ОУ имеются вакансии:

* учитель русского языка и литературы – 1 ставка
* учитель иностранного языка (немецкий, английский) – 1 ставка;
* учитель-логопед – 1 ставка.

1. Возрастной ценз педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **Молодые специалисты** | **Достигшие пенсионного возраста** | **Воспитатели** | **Педагоги-психологи** | **Логопеды** | **Социальные педагоги** | **Методисты** | **и др.** |
| **2018/19** | 82 | 1 | 22 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |  |
| **2019/20** | 84 | 2 | 20 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |  |
| **2020/21** | 87 | - | 19 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |  |

Как показывают статистические данные, возрастной состав педагогов распределился следующим образом:

* 25 лет и моложе – 3 человека;
* 26-30 лет - 4 человек;
* 31-35 лет – 7 человек;
* 36-40 – 7 человек;
* 41-50 – 31 человек;
* 51-54 – 16 человек;
* 55-65 – 18 человек;
* старше 65 – 1 человек.

Средний возраст педагогов остается стабильным на протяжении последних трех лет и на конец 2020-2021 учебного года составляет 47 лет.

Более трети коллектива составляют педагоги предпенсионного и пенсионного возраста. Таким образом, проблемой остается старение педагогического коллектива, недостаток молодых педагогов.

1. Образовательный ценз педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **Образование** | | **Имеют квалификационные категории** | | |
| **Высшее профессиональное** | **Среднее профессиональное** | **Соответствие занимаемой должности** | **Первая** | **Высшая** |
| **2018/19** | 82 | 80 | 2 | 11 | 36 | 35 |
| **2019/20** | 84 | 81 | 3 | 15 | 31 | 38 |
| **2020/21** | 87 | 83 | 4 | 19 | 27 | 41 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **Имеют награды** | **Государственные награды** | | **Отраслевые награды** | | |
| **Заслуженный учитель** | **Ордена/медали** | **Отличник народного просвещения** | **Почетный работник** | **Почетная грамота МО** |
| **2018/19** | 82 | 25 | - | - | 2 | 16 | 7 |
| **2019/20** | 84 | 26 | - | - | 2 | 17 | 7 |
| **2020/21** | 87 | 28 | - | - | 2 | 19 | 7 |

Из 87 педагогов 83 (95%) имеют высшее профессиональное образование, из них 79 (95%) – высшее педагогическое образование; 4 (5%) – среднее специальное (педагогическое).

28 педагогов (32%) награждены отраслевыми наградами:

Отличник народного просвещения – 2 человека;

Почетный работник общего образования – 19 человек;

Почетная грамота МО и науки РФ – 7 человек.

1. Создание условий для профессионального роста

3.1 Количество педагогических работников, прошедших курсовое обучение в 2020/2021 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество**  **педагогических работников** | **Тематика программ повышения квалификации** |
| Директор |  |  |
| Заместители директора |  |  |
| Учителя начальных классов | 11 | Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО  Формирование УУД младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО  Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений ОО  Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях введения ФГОС ОВЗ |
| Учителя русского языка | 1 | Преподавание русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС общего образования |
| Учителя математики | 6 | Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений ОО  Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике в форме ОГЭ и ЕГЭ  Цифровая грамотность: базовый курс по развитию компетенций 21 века  Реализация требований ФГОС в преподавании математики на уровне основного и среднего общего образования  Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ОВЗ |
| Учителя биологии | 1 | Реализация требований ФГОС в преподавании биологии на уровне основного и среднего общего образования |
| Учителя физической культуры | 2 | Содержание и методика преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС общего образования  Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ОВЗ |
| Учителя истории и обществознания | 3 | Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом ОГЭ (обществознание)  Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ОВЗ |
| Учителя технологии | 1 | Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений ОО |
| Учителя иностранного языка | 5 | Конструирование иноязычного образовательного пространства с учетом требований ФГОС ООО  Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов общих дисциплино бщеобразовательных организаций  Проектные решения в образовании - от ученического проекта до проектного управления организацией  Психолого-педагогическая компетентность педагога в сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ОВЗ |
| Учителя информатики | 2 | Формирование цифровой образовательной среды: ЭОР, дистанционное обучение, цифровая безопасность  Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений ОО |
| Учителя ОБЖ | 1 | Преподавание ОБЖ в современной школе: особенности содержания и новые методологические подходы в условиях реализации ФГОС |
| Учителя географии | 1 | Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений ОО |
| Учителя физики | 1 | Преподавание физики в основной и средней школе в соответствии с требованиями ФГОС |
| Учителя химии | 1 | Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений ОО  Реализация требований ФГОС в преподавании химии на уровне основного и среднего общего образования  Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом основного государственного экзамена (химия) |
| Педагоги-психологи | 2 | Актуальные вопросы психологического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации |
| Педагоги-библиотекари | 1 | Роль школьной библиотеки в создании информационно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС ОО |
| Учителя-дефектологи | 1 | Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ |
| Тьюторы | 1 | Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ |
| Воспитатели | 1 | Организация профессиональной деятельности вожатых и воспитателей в условиях детского оздоровительного лагеря |

В 2020-2021 учебном году 42 педагога прошли курсы повышения квалификации, из них 37 учителей, 5 педагогических работников. Задачей школы остается создание условий для повышения квалификации педагогов по всем направлениям их деятельности не реже 1 раза в 3 года в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Участие педагогов в конкурсном движении профессионального мастерства в 2020/2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень**  **конкурсного мероприятия** | **Наименование конкурсного мероприятия** | **Ф.И.О., должность участников конкурсного мероприятия** | **Форма участия (очная/заочная)** | **Результат** |
| **Муниципальный** | Конкурс педагогического мастерства «Слэм- урок» | Макова З.В., учитель иностранных языков | заочная | победитель |
| **Муниципальный** | Конкурс «Учитель года» | Михайлов Н. А., учитель географии | очная | призер |
| **Региональный** | Конкурс педагогического мастерства «Слэм- урок» | Макова З.В., учитель иностранных языков | заочная | победитель |
| Межмуниципальный заочный конкурс методических разработок «Мой дистанционный урок» | Чекалина О.Г., учитель иностранных языков | заочная | победитель |
| Региональный этап Всероссийского конкурса программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» | Федосеев В. Г, вожатый, Шкуратова А. Н., учитель биологии | заочная | Победитель в номинации |

Число и доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсах Всероссийского и международного уровней, \_\_\_0\_\_, \_\_\_\_0\_\_\_%

Число и доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсах регионального уровня, \_\_\_4\_\_, \_\_\_\_6\_\_\_%

Число и доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсах муниципального уровня, \_\_2\_\_\_, \_\_\_3\_\_\_\_%

3.3 Диссеминация педагогического опыта

Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах в 2020/2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **Наименование мероприятия, тематика мероприятия** | **Ф.И.О., участников мероприятия** | **Форма участия (очная/заочная)** | **Форма выступления (доклад, мастер-класс, статья и т.д.)** |
| **Региональный** | Областной научно – методический семинар с участием членов регионального отделения всероссийского движения «Союз учителей здоровья» | Панченко С. А.. , Чекалина О. Г., Лычева С. Г., Скорикова Л. Н., Смолка Л. А., Азарова И. А., Рудак И. В. | Очная | Выступление |
| **Региональный** | Региональная научно – практическая конференция «От уроков здоровья к урокам жизни» | Панченко С. А.  Удалова Ю. И. | Очная  Заочная | Выступление, статья  Статья |
| **Региональный** | Межмуниципальный фестиваль педагогических идей для учителей математики «Реализация развития математического образования» | Бердниченко А. В. | Очная | Выступление |
| **Региональный** | Областной практико – ориентированный семинар «Образование и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородской области» | Васильева И. В., Чумак З. Л., Польщикова А. М., Яковлева Н. В. | Очная | Выступление |
| **Региональный** | Межмуниципальный семинар «Эффективность подготовки к ГИА по истории и обществознанию: проблемы и пути их решения» | Удалова Ю. И. | Очная | Выступление |
| **Региональный** | НПК «Проектно – исследовательская деятельность в школе: мотивация, содержание, проблемы» | Лычева С. Г., Чекалина О. Г., Сигарева Л. В. | Заочная | Статья |
| **Всероссийский** | Постерная сессия «Лучшие практики педагогики здоровья» в рамках межрегионального марафона педагогических идей | Панченко С. А. | Очная | Выступление |
| **Всероссийский** | Всероссийская научно – практическая конференция «Безопасная образовательная среда: проблемы проектирования и перспективы развития» | Панченко С. А.  Лычева С. Г., Чекалина О. Г., Сигарева Л. В. | Заочная | Статья |
| **Всероссийский** | НПК «Современные тенденции преподавания учебных предметовс использованием дистанционных образовательных технологий» | Удалова Ю. И., Водопьянова Т. А. | Заочная | Статья |
| **Международный** | НПК «Современная педагогика: актуальные вопросы и проблемы» | Кириллова О. А., Колдарь Л. Е., Макаренко М. Е., Агаркова Н. С. | Заочная | Статья |
| **Международный** | НПК «Образование: традиции и инновации» | Кириллова О. А., Колдарь Л. Е., Макаренко М. Е., Агаркова Н. С. | Заочная | Статья |
| **Международный** | НПК «Новые технологии в образовании» | Кириллова О. А., Климова Т. А. | Заочная | Статья |
| **Международный** | НПК «Перспективы развития науки и образования» | Яковлева Н. В. | Заочная | Статья |
| **Международный** | НПК «Наука, образование, общество» | Яковлева Н. В. | Заочная | Статья |

3.4. Обобщение актуального педагогического опыта в 2020/2021 учебном году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень**  **обобщения актуального педагогического опыта** | **Ф.И.О. педагога** | **Занимаемая должность педагога** | **Тема актуального педагогического опыта** |
| **Школьный** | Бойко О.П. | учитель иностранного языка | «Индивидуализация и дифференциация в процессе обучения иностранному языку» |
| Тюфанова Л. В. | Учитель русского языка и литературы | «Организация продуктивной мыслительной деятельности как средство формирования ценностно-смысловых компетенций учащихся на уроках литературы и во внеклассной работе по предмету» |

В 2020 – 2021 учебном году 2 педагога обобщили актуальный педагогический опыт на школьном уровне, что на 2 человека меньше по сравнению с прошлым учебным годом. На муниципальном уровне педагоги школы в этом учебном году не обобщали. Это указывает на низкий уровень работы педагогов школы над обобщением АПО.

1. Аттестация педагогических работников за 2020/2021 учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории педагогических работников, прошедших аттестацию** | **Из них получили** | | |
| **Высшую** | **Первую** | **Подтвердили соответствие занимаемой должности** |
| Директор |  |  |  |
| Заместители директора | 2 |  |  |
| Учителя | 12 | 3 | 2 |

На конец 2020-2021 учебного года 80% руководящих кадров аттестованы на высшую квалификационную категорию, 20% - на первую. Качественный показатель уровня квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ составляет 78%, учителей – 87%.

1. **Инновационная деятельность образовательной организации**

В 2020 -2021 учебном году МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» работала в статусе базовой (стажировочной) организации Белгородской области по направлению - здоровьесбережение. В учреждении построена педагогическая система, содействующая здоровью учащихся, проведены мероприятия: функционирует районный медико-оздоровительный центр, переход на триместровую систему обучения, организованы творческие группы учителей, работающих по проблемам педагогики здоровья, внедрены в образовательный процесс программы обучения учащихся культуре здоровья и здоровьесберегающих технологий обучения школьников. В школе осуществляется раздельно – параллельное обучение девочек и мальчиков. Учет гендерных отличий позволяет находить оптимальные приемы и методы работы с детьми, добиваться более высоких результатов.

Специалисты школьных служб и медико-оздоровительного центра координируют свою деятельность с учителями по вопросам профилактики и коррекции болезней, диагностики здоровья и просвещения в вопросах ЗОЖ.

Внедряются здоровьесберегающие технологии: развивающие, технологии адаптивной системы обучения; построенные на интегративной основе; оздоровительные, технологии обучения здоровью, формирования культуры здоровья.

МБОУ «СОШ № 2 г.Строитель» в 2020 – 2021 учебном году являлась участником регионального проекта «Разработка и апробация региональной модели обучения здоровью». В рамках плана реализации проекта в 2020 – 2021 г.г. разработаны, с участием педагогов школы, методические рекомендации по реализации программы внеурочной деятельности «Уроки здоровья»; в 5 – 6 классах ведется внеурочная деятельность «Уроки здоровья».

МБОУ «СОШ № 2 г.Строитель» в 2020 – 2021 учебном году являлась участником муниципального проекта «Цифровая школа». В рамках проекта учителя математики включили в предметное содержание уроков в 7 – 9 классах ресурсы образовательной платформы Учи. Ру в целях повышения качества образования и эффективности подготовки к ГИА.

В 2020 – 2021 учебном году в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» реализовывался школьный проект «Будь здоров - всегда здоров!». В рамках проекта была организована работа по созданию условий для реабилитации здоровья педагогического коллектива, для профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья учителей.

1. **Мониторинг образовательного процесса**
2. Анализ мониторинга готовности обучающихся 1 классов к обучению в школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество первоклассников** | **Уровень готовности к обучению в школе (чел./%)** | | |
| **Низкий** | **Средний** | **Высокий** |
| **2018/19** | 133 | 28 (21%) | 76(57%) | 29(21,8%) |
| **2019/20** | 126 | 31(24,6%) | 64(51%) | 31(24,6%) |
| **2020/21** | 150 | 49 (32,6%) | 27 (18%) | 74 (49,4%) |

1. Всероссийские проверочные работы в 2020/2021 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Кол-во учащихся, выполнявших работу** | **Кол-во уч-ся, выполнивших работу на:** | | | | **Качество знаний** | **Успеваемость** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |  |  |
| **4** | **Русский язык** | **136** | **32** | **64** | **39** | **1** | **69%** | **99%** |
| **4** | **Математика** | **137** | **49** | **55** | **31** | **2** | **73%** | **98,6%** |
| **4** | **Окружающий мир** | **138** | **33** | **82** | **23** | **0** | **81%** | **100%** |
| **5** | **Математика** | **130** | **33** | **40** | **57** | **0** | **56%** | **100%** |
| **5** | **Русский язык** | **133** | **23** | **40** | **43** | **27** | **47%** | **80%** |
| **5** | **Биология** | **139** | **29** | **61** | **48** | **1** | **65%** | **99%** |
| **5** | **История** | **135** | **25** | **48** | **49** | **13** | **54%** | **90%** |
| **6** | **Математика** | **127** | **8** | **23** | **96** | **0** | **24%** | **100%** |
| **6** | **Русский язык** | **126** | **13** | **34** | **60** | **19** | **37%** | **85%** |
| **6** | **Биология** | **53** | **20** | **16** | **15** | **2** | **68%** | **96%** |
| **6** | **История** | **71** | **6** | **20** | **40** | **5** | **37%** | **93%** |
| **6** | **География** | **70** | **2** | **21** | **42** | **5** | **33%** | **93%** |
| **6** | **Обществознание** | **50** | **1** | **17** | **26** | **6** | **36%** | **88%** |
| **7** | **Физика** | **103** | **9** | **52** | **42** | **0** | **59%** | **100%** |
| **7** | **Математика** | **116** | **-** | **54** | **62** | **0** | **47%** | **100%** |
| **7** | **Английский язык** | **91** | **11** | **29** | **37** | **14** | **44%** | **85%** |
| **7** | **Русский язык** | **118** | **22** | **62** | **23** | **11** | **71%** | **91%** |
| **7** | **Биология** | **121** | **23** | **67** | **27** | **4** | **74%** | **97%** |
| **7** | **История** | **114** | **5** | **54** | **55** | **0** | **52%** | **100%** |
| **7** | **География** | **117** | **0** | **13** | **90** | **14** | **11%** | **88%** |
| **7** | **Обществознание** | **122** | **10** | **39** | **72** | **1** | **40%** | **99%** |
| **8** | **Математика** | **111** | **16** | **57** | **38** | **0** | **66%** | **100%** |
| **8** | **Физика** | **47** | **5** | **7** | **34** | **1** | **26%** | **98%** |
| **8** | **Русский язык** | **113** | **26** | **52** | **23** | **12** | **69%** | **89%** |
| **8** | **Биология** | **25** | **3** | **8** | **14** | **0** | **44%** | **100%** |
| **8** | **История** | **28** | **4** | **15** | **6** | **3** | **68%** | **89%** |
| **8** | **География** | **28** | **1** | **4** | **23** | **0** | **18%** | **100%** |
| **8** | **Обществознание** | **60** | **3** | **8** | **35** | **16** | **18%** | **73%** |
| **8** | **Химия** | **22** | **8** | **12** | **2** | **0** | **91%** | **100%** |
| **11** | **Английский язык** | **26** | **7** | **16** | **3** | **0** | **88%** | **100%** |
| **11** | **Физика** | **27** | **5** | **12** | **10** | **0** | **63%** | **100%** |
| **11** | **История** | **36** | **6** | **27** | **3** | **0** | **92%** | **100%** |
| **11** | **География** | **38** | **6** | **27** | **5** | **0** | **87%** | **100%** |
| **11** | **Биология** | **29** | **4** | **19** | **6** | **0** | **79%** | **100%** |
| **11** | **Химия** | **29** | **2** | **13** | **14** | **0** | **52%** | **100%** |

1. Региональные диагностические контрольные работы в 2020/2021 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Кол-во учащихся, выполнявших работу** | **Кол-во уч-ся, выполнивших работу на:** | | | | **Качество знаний** | **Успеваемость** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |  |  |
| **3** | **Лит чтение** | **117** | **41** | **54** | **21** | **1** | **81%** | **99%** |
| **4** | **Лит чтение** | **137** | **21** | **69** | **42** | **5** | **63%** | **3,5%** |
| **9** | **Русский язык** | **92** | **20** | **48** | **19** | **5** | **74%** | **94,5%** |
| **9** | **Математика** | **93** | **0** | **21** | **53** | **19** | **23%** | **80%** |
| **9** | **Химия** | **11** | **4** | **3** | **3** | **1** | **64%** | **91%** |
| **9** | **Физика** | **8** | **0** | **4** | **4** | **0** | **50%** | **100%** |
| **9** | **Английский язык** | **5** | **2** | **1** | **2** | **0** | **60%** | **100%** |
| **9** | **География** | **5** | **1** | **2** | **2** | **0** | **60%** | **100%** |
| **9** | **Обществознание** | **61** | **2** | **12** | **45** | **2** | **23%** | **97%** |
| **10** | **Информатика** | **8** | **3** | **5** | **-** | **-** | **100%** | **100%** |
| **10** | **История** | **26** | **9** | **13** | **4** | **-** | **85%** | **100%** |
| **10** | **Физика** | **18** | **-** | **2** | **16** | **-** | **11%** | **100%** |
| **10** | **Обществознание** | **25** | **-** | **6** | **13** | **-** | **24%** | **100%** |
| **10** | **Биология** | **7** | **0** | **4** | **3** | **0** | **57%** | **100%** |

1. Результативность обучения
2. *Результативность обучения в 11 классах за 2020/2021 учебный год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во выпускников на конец года** | **Получили аттестат (чел./ %)** | **Награждены федеральной медалью** |
| 45 | 43/95,5% | 3 |

*Результативность обучения в 9 классах за 2020/2021 учебный год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во выпускников на конец года** | **Получили аттестат (чел./ %)** | **Получили аттестат с отличием** |
| 106 | 104/98% | 8 |

*Результативность обучения в 1 – 4 классах за 2019/2020 учебный год*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Кол-во учащихся на конец года** | **Переведены в следующий класс**  **(чел./ %)** | **Окончили с отличием**  **(чел./ %)** | **Окончили школу на**  **«4» и «5»**  **(чел./ %)** | **Окончили школу на**  **«3» и «4»**  **(чел./ %)** | **Переведены с академической задолженностью**  **(чел./ %)** |
| **1** | 156 | 154/98,7% |  |  |  |  |
| **2** | 122 | 121/99,2% | 25/21% | 65/55% | 28/23% |  |
| **3** | 133 | 133/100% | 17/13% | 76/60% | 35/27% | 0 |
| **4** | 148 | 148/100% | 18/13% | 64/45% | 59/42% | 0 |
| **5** | 146 | 146/100% | 5/3,4% | 74/50% | 69/46,6% | 0 |
| **6** | 134 | 134/100% | 8/6,0% | 41/30,6% | 85/63,4% | 0 |
| **7** | 133 | 133/100% | 3/2,2% | 42/31,6% | 88/66,2% | 0 |
| **8** | 125 | 124/99% | 7/5,6% | 30/23,8% | 87/70,6% | 1/0,8% |
| **10** | 36 | 36/100% | 0 | 21/58,3% | 15/41,7% | 0 |

Сравнительный анализ общих результатов обучения показывает, что все учащиеся 1-8, 10 классов по результатам года переведены в следующий класс. за исключением учащейся 8 класса, которая переведена условно. 98% учащихся 9 классов успешно завершили обучение на уровне основного общего образования и получили аттестат об основном общем образовании. 2% учащихся не сдали ОГЭ по математике, будут сдавать в осенний период. Восемь учащихся 9 классов получили аттестаты об основном общем образовании с отличием. 95,5 % учащихся 11 классов получили аттестаты о среднем общем образовании. Наблюдается снижение количества учащихся 5 – 8 классов, окончивших школу на «4» и «5» по сравнению с качеством знаний учащихся уровня начального общего образования.

**Результаты ГИА**

#### В 2021 году ГИА по образовательным программам среднего общего образования проведена в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512, Особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (утверждены приказом Минпросвещения от 16.03.2021 №105/307,федеральными и региональными нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами по проведению ЕГЭ:

#### для лиц, не планирующих поступление в вузы на обучение по программам бакалавриата и специалитета, - в форме ГВЭ по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы);

#### для лиц, планирующих поступление в вузы на обучение по программам бакалавриата и специалитета, - в форме ЕГЭ по русскому языку (обязательный учебный предмет) и по предметам по выбору. ЕГЭ по базовой математике не проводился.

В соответствии с Особенностям выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2021 году (утверждены приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №114) медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим обучение по ОП СОО и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам и получившим не менее 70 баллов по учебному предмету «Русский язык» в форме ЕГЭ и количество баллов не ниже минимального по всем сдаваемым в форме ЕГЭ учебным предметам.

#### На основании действующих нормативных актов, а также на основании результатов промежуточной аттестации и освоения образовательных программ среднего общего образования 100% учащихся (49 выпускника) завершили обучение на уровне среднего общего образования и допущены к ГИА. На основании результатов ГИА 41 учащихся получили аттестат о среднем общем образовании, 6 учащихся получили справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования и отчислены из МБОУ «СОШ № 2 г.Строитель».3 учащихся,имеют итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, из них 2 получили аттестаты с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении» (1 учащаяся получила количество баллов ниже минимального по учебному предмету «Физика», сданному в форме ЕГЭ).

Выпускники приняли участие в ГВЭ и ЕГЭ, проведенных в соответствии с расписаниемпроведения ЕГЭ, утверждённымприказом Минпросвещения России от 12.04.2021 №161/470.

***Количество участников ГИА в 2021 году:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Дата*** | ***Всего участников*** | ***11А*** | ***11Б*** | ***12 (УКГ)*** |
| Русский язык (ГВЭ) | 25.05.2021 | 7 | 2 | 1 | 4 |
| Математика (ГВЭ) | 28.05.2021 | 7 | 2 | 1 | 4 |
| География | 31.05.2021 | 1 | 1 | - | - |
| Литература | 31.05.2021 | 2 | 2 | - | - |
| Химия | 31.05.2021 | 4 | 3 | 1 | - |
| Русский язык (ЕГЭ) | 03.06.2021 | 42 | 19 | 23 | - |
| Математика профильная | 07.06.2021 | 26 | 6 | 20 | - |
| История | 11.06.2021 | 6 | 3 | 3 | - |
| Физика | 11.06.2021 | 5 | - | 5 | - |
| Обществознание | 15.06.2021 | 18 | 10 | 8 | - |
| Английский язык | 18.06.2021  21.06.2021  22.06.2021 | 3 | 2 | 1 | - |
| Биология | 18.06.2021 | 8 | 5 | 3 | - |
| Информатика и ИКТ | 24.06.2021 | 8 | - | 8 | - |

***Общие итоги ГВЭ в 2021 году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Всего участников*** | ***5*** | ***4*** | ***3*** | ***2*** | ***Средняя отметка*** | ***Успеваемость*** | ***Качество знаний*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Русский язык** | **7** | **-** | **1** | **2** | **4** | **2,5** | **73%** | **14%** |
| 11А (учитель Тюфанова Л. В.) | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 0% | 0% |
| 11Б (учитель Хребтова И. А.) | 1 | - | 1 | - | - | 4 | 100% | 100% |
| 12 класс (учитель Кочубей Н. А.) | 4 | - | - | 2 | 2 | 2,5 | 50% | 0% |
| **Математика** | **7** | **-** | **-** | **1** | **6** | **2,1** | **14%** | **0%** |
| 11А (учитель Наумова Н. Н.) | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 0% | 0% |
| 11Б (учитель Андреева Л. В.) | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 100% | 0 |
| 12 класс (учитель Андреева Л. В.) | 4 | - | - | - | 4 | 2 | 0% | 0% |

3 учащихся очной формы обучения и 4 учащихся заочной формы прошли ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ (для учащихся, не планирующих поступление в вузы). Из них лишь 1 учащаяся (14%) показала удовлетворительные результаты сдачи обоих экзаменов и получила аттестат о среднем общем образовании. 2 учащихся очной формы и 2 учащихся заочной формы (57%) обучения получили неудовлетворительные результаты обоих обязательных экзаменов, 2 учащихся заочной формы, получившие неудовлетворительный результат по математике, были допущены к повторной сдаче ГВЭ в резервный день и получили неудовлетворительный результат повторно.

Таким образом, можно говорить о том, что у 57% учащихся, проходивших ГИА в форме ГВЭ, уровень освоения образовательных программ по русскому языку и математике не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, еще у 28% уровень освоения образовательных программ по математике не соответствует требованиям ФГОС. В их числе 100% учащихся 12 класса, что свидетельствует о низкой эффективности сессионной системы в рамках заочной формы обучения в связи со следующими факторами: режим обучения (сессионные периоды) не позволяют в полной мере контролировать регулярность занятий по предметам;учитывая трудовую деятельность учащихся заочной формы, затруднен контроль посещения дополнительных занятий и индивидуальных консультаций, пробных экзаменов и диагностических работ; мотивация учащихся УКГ к обучению снижена.

***Общие итоги ЕГЭ в 2021 году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |
| ***Предмет*** | | | | ***Кол-во*** | | | | ***Средний тестовый балл*** | | | | | ***Не преодолели минимальный порог*** | | | ***Количество высокобалльных работ (80-100 балллов)*** | |
|  | | | |  | | | | ***По школе*** | ***По району*** | | ***По России*** | |  | | |  | |
| **Русский язык *(порог 40 баллов)*** | | | | **42** | | | | **69** | **69,46** | | **71,4** | | **-** | | | **11** | |
| *Из них* ***базовый уровень изучения***(учитель Хребтова И. А.) | | | | 22 | | | | 67 |  | |  | | - | | | 5 | |
| ***базовый уровень изучения***(учитель Тюфанова Л. В.) | | | | 5 | | | | 64 |  | |  | | - | | | 1 | |
| ***профильный уровень изучения***(учитель Кочубей Н. А.) | | | | 15 | | | | 74 |  | |  | | - | | | 5 | |
| **Информатика и ИКТ, профильный уровень, учитель Мозговая Н. Н.*(порог 44 балла)*** | | | | **8** | | | | **60** | **58,96** | | **62,8** | | **3** | | | **2** | |
| **Математика профильная *(порог 39 баллов)*** | | | | **26** | | | | **45** | **53,95** | | **55,1** | | **9** | | | **1** | |
| *Из них* ***базовый уровень изучения***(учитель Наумова Н. Н.) | | | | 6 | | | | 56 |  | |  | | - | | | - | |
| ***профильный уровень изучения***(учитель Андреева Л. В.) | | | | 20 | | | | 42 |  | |  | | 9 | | | 1 | |
| **Обществознание, профильный уровень, учитель Водопьянова Т. А.(порог 45 балла)** | | | | **18** | | | | **58** | **58,18** | | **56,4** | | **4** | | | **1** | |
| **Физика *(порог 39 баллов)*** | | | | **5** | | | | **51** | **57,29** | | **55,1** | | **1** | | | **1** | |
| *Из них****базовый уровень изучения*** (учитель Рязанова М. В.) | | | | 2 | | | | 37 |  | |  | | **1** | | | **-** | |
| ***профильный уровень изучения*** (учитель Руденко Л. Г.) | | | | 3 | | | | 61 |  | |  | | **-** | | | **1** | |
| **Литература, 11А, учитель Кочубей Н. А.*(порог 40 балла)*** | | | | **2** | | | | **64** | **58,38** | | **66** | | **-** | | | **1** | |
| **Биология *(порог 39 баллов)*** | | | | **8** | | | | **42** | **47,9** | | **51,1** | | **2** | | | **-** | |
| *Из них* ***базовый уровень изучения*** (учитель Вязовиченко Т. Г.) | | | | 2 | | | | 45 |  | |  | | - | | | - | |
| ***базовый уровень изучения*** (учитель Шкуратова А. Н.) | | | | 3 | | | | 33 |  | |  | | 2 | | | - | |
| ***профильный уровень изучения*** (учитель Шкуратова А. Н.) | | | | 3 | | | | 49 |  | |  | | - | | | - | |
| **Английский язык *(порог 30 балла)*** | | | | **3** | | | | **86** | **72,04** | | **72,2** | | **-** | | | **3** | |
| *Из них* 11А (учитель Мишенина Е. В.) | | | | 2 | | | | 89 |  | |  | | **-** | | | **2** | |
| 11Б (учитель Чекалина О. Г.) | | | | 1 | | | | 80 |  | |  | | **-** | | | **1** | |
| **История *(порог 35 балла)*** | | | | **6** | | | | **45** | **51,89** | | **54,9** | | **2** | | | **-** | |
| *Из них* 11А (учитель Водопьянова Т. А.) | | | | 3 | | | | 58 |  | |  | | - | | | - | |
| 11Б (учитель Кольцова Н. Н.) | | | | 3 | | | | 32 |  | |  | | 2 | | | - | |
| **Химия *(порог 39 баллов)*** | | | | **4** | | | | **53** | **55,97** | | **53,8** | | **-** | | | **-** | |
| *Из них* ***базовый уровень изучения*** (учитель Резникова Т. Л.) | | | | 1 | | | | 43 |  | |  | | - | | | - | |
| ***профильный уровень изучения*** (учитель Резникова Т. Л.) | | | | 3 | | | | 56 |  | |  | | - | | | - | |
| **География 11А, учитель Климова Т. А.*(порог 40 баллов)*** | | | | **1** | | | | **45** | **45** | | **59** | | **-** | | | **-** | |

Анализируя результаты обязательного экзамена по русскому языку в форме ЕГЭ, можно говорить о том, что 100% выпускников освоили основные общеобразовательные программы по русскому языку. При этом у 11 учащихся (26%) количество набранных баллов в диапазоне 80-100 баллов, 1 учащаяся получила 100 баллов. Средний балл по школе - на уровне среднерайонного и ниже среднего по стране. При этом средний балл учащихся, изучавших русский язык на профильном уровне, выше среднего и по району и по России, что свидетельствует о высокой эффективности профильного обучения по учебному предмету «Русский язык» и качественной работе учителя-предметника по подготовке учащихся к ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ по предметам по выбору свидетельствуют о том, что всеми участниками освоены образовательные программы по литературе, английскому языку,географии и химии, что может говорить о качественной работе учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ по данным предметам. При этом средний балл, показанный участниками ЕГЭ по английскому языку, значительно выше среднего по району и стране; у 100% участников набранное количество баллов в диапазоне 80-100%. Данные факторы свидетельствуют о высокой мотивации учащихся к изучению предмета, о высокой эффективности выбранных учителями-предметниками стратегий подготовки учащихся.

Средний балл работ участников ЕГЭ по литературе значительно выше среднего по району, но ниже среднего по России, среди работ участников 1 высокобалльная работа. Участники ЕГЭ по химии показали средний результат нижесреднерайонного, на уровне среднего по стране. При этом результаты выпускников, изучавших химию на профильном уровне, выше среднего и по району, и по стране, что говорит о высокой эффективности профильного обучения по предмету и высокой мотивации учащихся к изучению химии. 1 учащийся сдавал географию, средний балл на уровне районного, однако значительно ниже среднего по России.

От 20% до 25% участников не преодолели минимальный порог ЕГЭ по физике, обществознанию и биологии. Средний балл участников ЕГЭ по физике ниже среднерайонного и среднего по стране. При этом результаты учащихся, изучавших физику на профильном уровне, значительно выше результатов участников базового уровня изучения предмета: средний балл, показанный учащимися профильной группы выше среднего по району и стране, 1 высокобалльная работа.Это свидетельствует о высокой эффективности профильного обучения по предмету и высокой мотивации учащихся к изучению физики.

100% участников ЕГЭ по обществознанию изучали предмет на профильном уровне и показали результаты на уровне среднего по району и выше среднего по стране. При этом 22% участников не набрали установленное минимальное количество баллов, что говорит об уровне освоения предмета, недостаточном для продолжения обучения по профилю.

Результаты, показанные участниками ЕГЭ по биологии, значительно ниже среднерайонных и среднего по России. Учащиеся профильной группы показали результаты, сопоставимые с результатами группы базового изучения предмета, что свидетельствует о недостаточной эффективности профильного обучения биологии в 2020-2021 учебном году. 25% учащихся (все базового уровня подготовки) не преодолели минимальный порог.

В 2020-2021 учебном году предмет «История» изучался выпускниками на базовом уровне. Средний балл ЕГЭ по школе значительно ниже среднего по району и стране, однако результаты учащихся 11А класса превышают средние показатели по району и стране, а также результаты учащихся 11Б класса, что свидетельствует о высокой эффективности отбора средств и методов подготовки учащихся к ЕГЭ по истории в 11А классе, а также более высокой мотивации учащихся к изучению предмета. 33% учащихся (все 11Б класс) не преодолели минимальный порог.

В 2021 году в ЕГЭ по профильной математике приняли участие 26 выпускников, из них 6 человек изучали предмет на базовом уровне, 20 человек – на профильном. Средний результат по школе значительно ниже среднего по району и по стране, 35% участников не преодолели минимальный порог. При этом учащиеся базовой группы показали достаточно высокие результаты, в том числе, выше средних по району и России. Все учащиеся, не преодолевшие минимальный порог, изучали предмет на профильном уровне, общий средний балл ЕГЭ учащихся профильной группы крайне низок. Это может говорить о неэффективной организации образовательного процесса по предмету на профильном уровне, об ошибках учителя-предметника в выборе методов, средств и технологий подготовки учащихся к ГИА, о неэффективном отборе учащихся в профильную группу. Кроме того, анализ успеваемости и качества знаний по математике учащихся профильной группы показывает тенденцию к завышению текущих отметок по предмету учителем-предметником: на конец 2020-2021 ученого года качество знаний по математике в 11Б классе составило 100%; 87% учащихся 11Б класса участвовали в ЕГЭ по математике, успеваемость составила 61%.

В 2021 году ЕГЭ по информатике и ИКТ проводился в новой компьютерной форме. Новый формат экзаменов мог стать одной из причин затруднений учащихся при сдаче экзамена: из 8 учащихся (все - профильный уровень) 3 (37%) не преодолели минимальный порог. При этом работы 2 учащихся (25%) являются высокобалльными (80-100 баллов). Это может свидетельствовать о качественной работе учителя-предметника по подготовке к ГИА высокомотивированных учащихся, с одной стороны, и о недостаточно эффективном отборе в профильную группу, с другой.

***Анализ состояния профильного обучения в сопоставлении с результатами ЕГЭ***

В 2020-2021 учебном году на профильном уровне изучались учебные предметы «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Химия», «Биология», «Физика», «Информатика». 100% выпускников, изучающих русский язык иинформатику на профильном уровне, выбрали предмет для сдачи в форме ЕГЭ. 87% учащихся выбрали математику; 75% учащихся выбрали химию, биологию, физику; 69% - обществознание - для сдачи в форме ЕГЭ соответственно профилю обучения, что может свидетельствовать об осознанном выборе профиля обучения выпускниками и о правомерности формирования системы профилей в 2020-2021 учебном году в соответствии с запросами учащихся.

Результаты участников ЕГЭ по предметам, изучавшимся на профильном уровне (кроме математики), выше результатов участников, изучавших соответствующие предметы на базовом уровне, что свидетельствуют о компетентном подходе учителей к профильному обучению, о качественной и эффективной реализации программ профильного обучения. Образовательный процесс по профильному обучению математике требует коррекции.

Анализ успеваемости учащихся, не преодолевших минимальный порог по предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ и ГВЭ, показывает тенденцию к необъективности оценивания учащихся учителями-предметниками, в частности, к завышению отметок: по школе показаны 25 неудовлетворительных результатов, из них 22 (88%) оценены положительно по предметам на конец учебного года (имеют отметки «хорошо» и «отлично»). Данная тенденция приводит к необъективной самооценке учащихся и снижению мотивации учащихся к качественной подготовке к ГИА.

Таким образом,с учетом особенностей проведения ГИА в 2021 году 88% выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании, из них 2 учащихся получили аттестат с отличием и награждены медалями «За успехи в учении».

В целом, можно говорить о том, что результаты ГИА не подтверждают уровень освоения учащимися образовательных программ по результатам текущей успеваемости и промежуточного контроля во многих случаях. Это особенно актуально для учащихся, не преодолевших минимальный порог по предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ и ГВЭ, у которых наблюдается значительное расхождение между отметками за год и результатами экзаменов. Это связано с проблемой объективности оценивания устных и письменных ответов учащихся учителями-предметниками на уровне среднего общего образования.

По сравнению с ГИА-2020отсутствует рост уровня результатов экзаменов. С одной стороны, выросло качество результатов по информатике, литературе, английскому языку, химии; остается стабильным уровень результатов по русскому языку, обществознанию, физике С другой стороны, отмечается ухудшение результатов по математике, биологии, истории. Кроме того, отмечается рост количества участников, не преодолевших минимальный порог (с 10 до 25), и рост количествавысокобалльных работ (14 до 20).

Никто из учащихся 12 класса не получил аттестат о среднем общем образовании, что говорит о низкой эффективности сессионной системы в рамках заочной формы обучения.

Государственная аттестация учащихся 9 классов в 2020/2021 учебном году проводилась согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации: обязательными экзаменами для выпускников 9 классов в 2021 году, по результатам которых учащиеся имеют право получить документ об окончании основного общего образования, являлись русский язык и математика. Учащиеся, имеющие ОВЗ имели возможность сдать один предмет по выбору. Так два учащихся 9 классов успешно сдали только русский язык в форме ГВЭ. В школе было 4 девятых класса, в которых обучались 105 учащихся. К итоговой аттестации было допущено 105 учащихся, успешно освоивших программы основного общего образования.

Согласно приказу МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» от 17.05.2021 г. № 255 **«**О проведении контрольных для обучающихся 9-х классов**»**  с 18 мая по 21 мая были проведены Федеральные контрольные работы в 9 классах по предметам: обществознание, химия, биология, Информатика и ИКТ, география, английский язык по выбору учащихся.

Контрольные работы проводились по структуре контрольно-измерительных материалов ОГЭ.

Результаты контрольных работ в 9-х классах отражены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Кол-во писавших КР** | **Успеваемость, %** | **Качество знаний**  **КР, %** | **Качество знаний**  **год, %** | **Количество учащихся, выполнивших работу на** | | | |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| Анг. язык | 4 | 100 | 75 | 100 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| Информатика | 47 | 77 | 17 | 75 | 0 | 8 | 28 | 11 |
| Биология | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Обществознание | 40 | 83 | 23 | 68 | 1 | 8 | 24 | 7 |
| Химия | 10 | 90 | 70 | 90 | 1 | 6 | 2 | 1 |
| География | 2 | 100 | 50 | 50 | 0 | 1 | 1 | 0 |

Таким образом, федеральную контрольную работу по выбору писали 104 учащихся 9-х классов. Из результатов таблицы следует, что низкую успеваемость показали учащиеся 9-х классов по предметам: информатика (77%), химия (90%), обществознание (83%). Также, низкое качество знаний показали учащиеся по информатике (17%), обществознанию (23%).

Годовые оценки подтвердили учащиеся только по двум предметам: биология, география. Самая значительная разница качества знаний выявлена по предметам: обществознание (45%), информатика (58%).

Контрольные работы показали, что учащиеся, выбравшие предметы по предметам, планируемым изучать на профильном уровне имеют пробелы в знаниях, которые необходимо устранить при дальнейшем обучении.

Результаты ОГЭ в 9-х классах отражены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛАСС** | **Предмет** | **Кол-во писавших ОГЭ, чел** | **Успеваемость, %** | **Качество знаний**  **ОГЭ, %** | **Количество учащихся, выполнивших работу на** | | | |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **9а учитель Бессонова С. Н.** | **Русский язык** | **24** | **100** | **46** | **5** | **6** | **13** | **0** |
| **9б учитель Тюфанова Л. В.** | **Русский язык** | **27** | **100** | **74** | **7** | **13** | **7** | **0** |
| **9в учитель Коленченко Н. И.** | **Русский язык** | **27** | **100** | **89** | **11** | **13** | **3** | **0** |
| **9г учитель Моргунова И. А.** | **Русский язык** | **27** | **100** | **41** | **2** | **9** | **16** | **0** |
| **9а учитель Наумова Н. Н.** | **Математика** | **23** | **60** | **35** | **1** | **7** | **6** | **9** |
| **9б учитель Лукашевич И. И.** | **Математика** | **26** | **74** | **26** | **0** | **7** | **12** | **7** |
| **9в учитель Лукашевич И. И.** | **Математика** | **27** | **70** | **37** | **1** | **9** | **9** | **8** |
| **9г учитель Бердниченко А. В.** | **Математика** | **27** | **52** | **11** | **0** | **3** | **11** | **13** |

Таким образом, ГИА по русскому языку успешно прошли 100% учащихся. Качество знаний по предмету русский язык по результатам ОГЭ - 62,5%.

По предмету математика учащиеся показали низкие результаты: 37 учащихся (35%) получили отметку «2» на ОГЭ. Из них три учащихся имели годовую оценку «4» по предмету. Качество знаний по математике составило 27%.

Результаты ОГЭ пересдача:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛАСС** | **Предмет** | **Кол-во писавших ОГЭ, чел** | **Успеваемость, %** | **Качество знаний**  **ОГЭ, %** | **Количество учащихся, выполнивших работу на** | | | |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **9а учитель Наумова Н. Н.** | **Математика** | **9** | **100** | **10** | **0** | **1** | **8** | **0** |
| **9б учитель Лукашевич И. И.** | **Математика** | **7** | **100** | **28** | **0** | **2** | **5** | **0** |
| **9в учитель Лукашевич И. И.** | **Математика** | **8** | **100** | **37** | **0** | **3** | **5** | **0** |
| **9г учитель Бердниченко А. В.** | **Математика** | **13** | **55** | **7** | **0** | **1** | **12** | **2** |

Таким образом, в резервные сроки 35 учащихся сдали ОГЭ по математике и 2 учащихся получили оценку «2».

Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2021 году показала у выпускников 9-х классов наличие недостаточного уровня теоретических знаний и практических умений по предмету математика. Из 105 учащихся, допущенных до итоговой аттестации, получили аттестаты об основном среднем (общем) образовании 103 чел. (98 %). По итогам ГИА-2021 на осеннюю пересдачу оставлены 2 человека.

1. **Работа с одаренными детьми. Олимпиадное движение**
2. Нормативно-правовая база работы с одаренными детьми:

- Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948.

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

- Закон РФ «Об образовании».

- Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г., утвержденная распоряжением Правительства РФ № 1756-р от 29.12.2001.

- Федеральная целевая программа «Одаренные дети», в рамках Президентской Программы «Дети России», утвержденная Правительством РФ от 03.10.2002.

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом РФ 04.02.2010 № Пр-271.

- Послание Президента РФ Федеральному Собранию в 2019 г.

- Программа развития МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа».

- Образовательная программа МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа».

- Устав МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа»

- Программа работы с одаренными детьми МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» «Одаренные дети» (Утверждена на заседании педагогического совета школы (Приказ № 415 / 6 от 30.08.2019 г.);

- План работы с одаренными детьми МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» (Утвержден приказом № 415 / 6 от 30.0.8.2019 г.);

1. План работы с одаренными детьми и результативность его реализации за 2019/2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Диагностика одаренных детей | сентябрь - октябрь ежегодно |
| 2. | Составление плана работы с одаренными детьми на учебный год | август, ежегодно |
| 3. | Составление программы обучения:  - проведения занятий с детьми; - отработка форм, методов, приёмов работы; - создание мониторинга результативности работы с одарёнными детьми; | постоянно |
| 4. | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей | в течение года |
| 5. | Создание  банка дидактических материалов повышенного уровня сложности. | в течение года |
| 6. | Составление портфолио | в течение года |
| 7. | Организация и проведение олимпиад. | ежегодно |
| 8. | Неделя начальных классов | по плану МО |
| 9. | Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети» | май, ежегодно |
| 10. | Распространение опыта работы с одаренными детьми | постоянно |
| 11. | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. | Ежегодно |

1. Результативность реализации плана работы с одаренными детьми:

В МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» создана и успешно действует система планирования сопровождения развития одаренных детей, способствующая максимальному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, разрабатываются индивидуальные «образовательные маршруты» с учетом специфики творческой и интеллектуальной одаренности ученика, формирование его личностного и профессионального самоопределения.

В соответствии с утвержденным планом работы с одаренными и в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» на 2019-2020 учебный год, с учетом социально-значимых конкурсов и мероприятий, был составлен перечень конкурсных мероприятий, в которых обучающиеся школы приняли участие.

На традиционной Неделе науки и творчества проводились школьные научно- практические конференции. Защита проектно-исследовательских работ в 9-х классах осуществлялась на предметных секциях: естественно-научная, социальная, краеведческая, гуманитарная. 15 лучших работ школы были представлены на различных межрайонных, городских и международных конкурсах.

В школе проводится психологическая поддержка одаренных и мотивированных детей с использованием рекомендаций для педагогов по работе с одаренными детьми на разных возрастных этапах; выявление одаренных детей, показавших высокие результаты в ходе учебной и внеурочной деятельности. Психологической службой проводятся занятия с одаренными детьми с использованием различных психологических диагностик, также обучение детей навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции. В школе создан банк данных с содержательными характеристиками одаренных и мотивированных детей. Постоянно расширяются возможности для участия детей в различных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, творческих выставках. Все данные о выступлениях и достижениях обучающихся детей заносятся в банк данных одаренных и мотивированных детей. Перечень развивающих мероприятий для обучающихся, включенных в систему работы с одаренными детьми: − дополнительные индивидуальные занятия; − использование специальных образовательных технологий на уроках и в ДО; − индивидуальная подготовка к конкурсам; − психологическое сопровождение обучающихся; − групповые занятия с одаренными учащимися; − занятия в кружках;− подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и интеллектуальных марафонах; − работа с обучающимися по индивидуальным планам. Требования к педагогическим кадрам в реализации программы «Одаренные дети»: это профессиональная компетентность, высокий уровень теоретической подготовки, активная научно-методическая деятельность, требовательность и умение найти подход к нестандартным детям, доброжелательность и педагогический такт, а также применение здоровьесберегающих технологий. Регулярно освещается вопрос результативного участия обучающихся школы в различных конкурсных мероприятиях в школьной газете, на общешкольных линейках, по школьному радио. Школа старается обеспечить благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

1. Работа научных обществ учащихся (НОУ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **НОУ** | **Кол–во уч–ся** | **Кол–во секций** | **Направление деятельности НОУ** | **Цель работы НОУ на 2019/2020 уч. г.** | **Результат работы НОУ за 2019/2020 уч.г.** |
| **«Открытие»** | 87 | 4 | - Взаимодействие вербальных и невербальных средств общения;  - современные и эффективные способы изучения английского языка;  - экология окружающей среды, качество продуктов питания, ЗОЖ;  - проблемы энергосбережения;  - влияние экологических факторов на здоровье человека;  - проведение исследовательских работ по изучению тематики культуры и быта народа;  - изучение партизанского движения в годы ВОВ, анализ криминогенной обстановки региона; | Создание условий для формирования и развития у учащихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных наклонностей и способностей.  Развитие исследовательской компетенции учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности. | **Муниципальный этап всероссийской олимпиады по экологии.**  **Победитель:** Батраков Антон(7а кл.), подготовил к олимпиаде экологический проект «Определение качества молока и молочных продуктов в Яковлевском районе»  **Муниципальный этап всероссийской олимпиады по биологии.**  **Призер**: Комаров Никита (8а кл.)  **Международная онлайн – олимпиада «Фоксворда » по биологии.**  Батраков Антон(7а кл.)- Диплом 1 степени.  **Муниципальный этап конференции «Первые шаги в науку».**  **Призер**: Федоренко Елизавета (8 б кл) – работа «Оценка качества питьевой воды»  **Школьная научно-практическая конференция исследовательских работ.**  **Победитель**: Федоренко Елизавета(8 б кл) – работа «Оценка качества питьевой воды»  **Победитель**: Юрьева Мария( 9г кл)- работа «Мы за здоровый образ жизни»  **Призер**: Калякин Александр (9а кл) - работа «Вальгус- современная угроза и методы лечения»  Региональный Конкурс творческих исследовательских работ по иностранному языку для школьников «Чудо-алфавит»: призер Сигарева Полина,  **Конкурс творческих исследовательских работ по иностранному языку для школьников «Шире круг»:** победитель - Кушнаренко Виктория,  Простенко Екатерина,  Сергеева Мария,  Шабатура Василий.  **Научно-практическая конференция «Первые шаги в науке»:** призер Курдюмова Татьяна.  **Школьная научно-практическая конференция**:Чилингир Алина призёр, учащаяся 9б класса Загрыценко Алена лауреат  Муниципальный конкурс новых технологий и инновационных проектов «Мы- Белгородцы! Думай, решай, действую!»  - Горохов Матвей в номинации **«Наследие В.Г. Шухова» -** первое место  **Открытый областной конкурс новых технологий и инновационных проектов «Мы - Белгородцы! Думай, решай, действую!»** номинации «Наследие В.Г. Шухова» Горохов Матвей 3 место.  **Региональный конкурс учебно­-исследовательских и проектных работ для обучающихся 5-11 классов (предметы естественно-научного, математического циклов и технологии):** Победитель  Заболоцкая Софья (технология),  Призер - Лебедева Софья (Информатика), Кондаков Андрей –участник (физика) |

В МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» организована работа научного общества учащихся «Открытие». В НОУ входит 4 секций следующей направленности: лингвистика, естественно – научные и общественные науки, этнография. В 2019 – 2020 учебном году учащиеся в НОУ занимались лингвострановедением, мониторингом окружающей среды, исследованием химического состава окружающей среды, условий повышения урожайности сельскохозяйственных культур; проводили оценку, экономической деятельности подростков, изучали биологические методы борьбы с вредителями растений. Большая работа проводилась по вовлечению учащихся в проектную деятельность. Учащиеся НОУ принимали результативное участие в научно – практических конференциях и конкурсах. Однако охват НОУ в 2019 – 2020 учебном году составил 87 человек, что на 43 учащихся меньше по сравнению с предыдущим учебным годом. Таким образом, в следующем учебном году необходимо провести работу по вовлечению обучающихся в НОУ.

1. Участие учащихся во Всероссийских предметных олимпиадах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Предметы** | **Класс** | **Кол-во участников** | **Результат** | **Ф.И.О. победителей** | **Ф.И.О. педагогов, подготовивших победителей** |
| **Школьный** |  | 4-11 | 423 | (кол-во победителей и призеров) | 250 |  |
| **Муниципальный** | Англ. язык | 7-11 | 19 | Призер | Белуха Анна  Попова Екатерина | Мишенина Елена Владимировна |
| Информатика | 7-11 | 1 | - | - | - |
| Биология | 7-11 | 18 | Призер | Комаров Никита | Вязовиченко Тамара Григорьевна |
| География | 7-11 | 8 | Победитель | Батраков Антон | Михайлов Николай Афанасьевич |
| Технология (Культура дома) | 7-11 | 11 | Победитель | Скорикова Алена, Иванченко Наталья, Волошина Елизавета | Лычева Светлана Григорьевна |
| Призер | Пивнева Ксения  Жогина Мария | Лычева Светлана Григорьевна |
| Технология (Технический труд) | 7-11 | 22 | Победитель | Евдокимов Андрей | Нестеренко Эдуард Николаевич |
| Призер | Кашаев Артем Андреев Михаил | Нестеренко Эдуард Николаевич |
| Физическая культура | 7-11 | 18 | Победитель | Лушпенко Лиана | Бабакова Ольга Васильевна |
| Призер | Финаева Татьяна  Мороз Владислав  Луппова Анна  Лобачева Екатерина | Бабакова Ольга Васильевна  Васильева Инна Владимировна  Есина Валентина Михайловна Хребтов Александр Иванович |
| История | 7-11 | 16 | Победитель | Юн Алексей | Удалова Юлия Ивановна |
| Литература | 7-11 | 11 | Победитель | Комаров Никита | Бессонова Светлана Николаевна |
| Призер | Евдокимов Андрей | Бессонова Светлана Николаевна |
| Математика | 7-11 | 15 | Победитель | Комаров Никита | Наумова Наталья Николаевна |
| МХК | 7-11 | 7 | - | - | - |
| ОБЖ | 7-11 | 8 | Победитель | Батраков Антон | Федосеев Владимир Геннадьевич |
| Призер | Казаченко Мефодий | Федосеев Владимир Геннадьевич |
| Обществознание | 7-11 | 21 | Победитель | Белуха Анна | Водопьянова Татьяна Анатольевна |
| Призер | Петрушева Дарья | Удалова Юлия Ивановна |
| Русский язык | 7-11 | 18 | Победитель | Ищенко Виктория | Коленченко Нина Ивановна |
| Право | 7-11 | 13 | - | - | - |
| Физика | 7-11 | 11 | - | - | - |
| Экология | 7-11 | 14 | Победитель | Батраков Антон | Вязовиченко Тамара Григорьевна |
| Экономика | 7-11 | 7 | Победитель | Комаров Никита | Яковлева Наталья Викторовна |
| Химия | 7-11 | 5 | - | - | - |
| **Региональный** | Право | 9-11 | 1 | Призер | Белуха Анна | Водопьянова Татьяна Анатольевна |
| История | 9-11 | 1 | Призер | Юн Алексей | Удалова Юлия Ивановна |
| Технология | 9-11 | 2 | Призер | Волошина Елизавета | Лычева Светлана Григорьевна |

Анализируя данные таблиц можно сделать вывод, что в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 250 учащиеся. Из них заняли призовые места – 28 человек, что на 6 человек больше по сравнению с прошлым годом. Призовые места учащиеся заняли по 14 предметам: английский язык, русский язык, право, технология, история, литература, экология, математика, биология, ОБЖ, обществознание, физическая культура, МХК, физика

На региональном этапе приняли участие 14 учащихся 9 – 11 классов, из них 3 учащихся заняли призовые места, что говорит о ежегодном высоком уровне подготовки педагогами Удаловой Ю. И., Водопьяновой Т.А. и Лычевой С.Г. учащихся к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников.

1. Участие учащихся в научно-исследовательских конференциях, конкурсах и т.д.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Наименование мероприятия** | **Класс** | **Кол-во участников** | **Результат** | **Ф.И.О. победителей** | **Ф.И.О. педагогов, подготовивших победителей** |
| **Школьный** | Школьном этапе муниципального конкурса художественного слова «Мой край – родная Белгородчина» | 1-9 | 21 | 1-3 | Ечина Арина  Сляднев Кирилл  Бродина Виктория  Старченко Анастасия | Кошевая Г.Н., Коленченко Н.И., Хребтова И.В., |
| Школьный конкурс рисунков «Экология родного края» | 5-6 | 1-3 | 1 | Беляев Александр  Гринева Анастасия  Пандеева Елизавета  Есина Арина | Шкуратова А.Н., Польщикова А.М. |
| Муниципальный | Всероссийский конкурс «АгроНТИ для школьников | 8 | 10 | 2 | Заречный Дмитрий  Козлов Алексей  Шкарбанов Даниил  Чехов Никита  Квиткин Иван  Домбровский Дмитрий | Михайлов Н.А. |
| Зональные соревнования по лапте в зачет 62 спартакиады школьников | 8-9 | 5 | юноши- 2 место  девушки- 3 место | команда | Хребтов А.И., Васильева И.В. |
| Спартакиада допризывной молодежи | 8-9 | 9 | 3 | Пушкарев Георгий  Кашаев Артем  Слезкин Тимур  Щетинин Сергей  Колесников Владимир  Бубнова Дарья  Кохтенко Ирина | Хребтов А.И. |
| Зональные соревнования по мини-футболу в зачет 62 ой спартакиады школьников (зона) | 8-10 | 15 | 1 | команда | Чернюк А.Н. |
| Первенство области по хоккею на призы «Золотая шайба им. А. Тарасова» (финал, район) | 6-8 | 10 | 1 | команда | Чернюк А.Н. |
| Муниципальный этап Х областного творчества воспитанников кадетских классов, детских и молодежных объединений, юнармейских отрядов и военно-патриотических клубов морской направленности «Раскинулось море широко» | 2 | 10 | 1 | команда | Рудак И.В., Григоренко М.Ю., Шуклина О.А. |
| Соревнования по шахматам в зачет 62-ой спартакиады школьников | 4-5 | 5 | 3 | команда | Бабакова О.В. |
| Муниципальный этап Х областного творчества воспитанников кадетских классов, детских и молодежных объединений, юнармейских отрядов и военно-патриотических клубов морской направленности «Раскинулось море широко» | 1-5 | 7 | 1 | Крашенинников Матвей | Падалка Е.Л. |
| Районный конкурс «Лучшая кормушка» в рамках экологического марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля»- | 1-4 | 5 | 2 | команда | Кошевая Г.Н. |
| Зональные соревнования в зачет 62 спартакиады школьников | 8-9 | 9 | 3 | Лобачева Екатерина  Кохтенко Ирина  Колесникова Мария  Григоренко Нина  Шибаева Юлия  Гамидова Гульнара  Полякова Анастасия  Денисенко Екатерина  Семыкина Анастасия | Хребтов А.И., Бабакова О.В. |
| Муниципальный этап Всероссийской интеллектуальной олимпиады школьников «Наше наследие» | 1 | 3 | 1,2 | Воинова Мария | Сердюкова А.В. |
|  | Районный конкурс «Кибер-зима-2019» | 8 | 4 | 2,3 | Козлов Алексей и Заречный Дмитрий (3 место, категория «Спринт»)  2 место Козлов Алексей  3 место –  Чехов Никита и Шкарбанов Данил | Федосеев В.Г. |
| Муниципальный слет-соревнование соревнования детско-юношеского движения «Школа безопасности» среди кадетских классов и учащихся общеобразовательных учреждений Яковлевского района | 6-7 | 10 | 3 | команда | Федосеев В.Г. |
| Командное первенство района по шахматам | 5-6 | 4 | 2 | команда | Хребтов А.И. |
| Конкурс рисунков (плакатов) среди учащихся общеобразовательных учреждений и учащихся профессиональных образовательных учреждений Яковлевского городского округа на тему «Мы – будущие избиратели» в 2019-2020 учебном году | 8-11 | 1 | 1 | Белуха Анна | Водопьянова Т.А. |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». | 5-6 | 1 | 5 | Сидор И. | Коленченко Н.И. |
|  | Муниципальный творческий конкурс «Мой отчий край» | 9 | 1 | 1 | Колдарь Анастасия | Лычева С.Г. |
| Муниципальный этап «Футбол в школе» | 5-8 | 10 | 1 | Команда | Хребтов А.И., Федосеев В.Г. |
| **Региональный** | Региональный конкурс новых технологий и инновационных проектов «Мы – белгородцы! Думай, решай, действуй!» | 10 | 1 | 2 | Горохов М. | Руденко Л.Г. |
| Областной фестиваль детского народного творчества  «Поющее детство» | 6-7 | 10 | 2 | хор | Роньшина А.А. |

Анализируя выше представленную таблицу, можно сделать вывод о том, что участие в конференциях и конкурсах учащихся МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» прослеживается в школьных и муниципальных уровнях, недостаточное участие в региональных и всероссийских. Отсюда в качестве перспективных направлений работы с одаренными детьми основным должно стать направление диагностики одаренности, привлечение одаренных детей в исследовательскую творческую деятельность не только в процессе учебы, но и во внеурочной деятельности. Для создания мотивации для одаренных детей необходимо использовать следующие приёмы: - рейтинг учащихся; - «почётное место» в классе, в классном уголке; - классные часы по самоопределению; - создание портфолио с последующей презентацией.

1. **Воспитательная работа.** Одна из основных задач деятельности школы на этот учебный год– была определена как содействие созданию условий для формирования личностных результатов образовательной деятельности обучающихся, способствующих сохранению и укреплению здоровья, физического развития; выбору индивидуального маршрута обучения; нравственных ценностей и норм поведения; системы значимых межличностных отношений; российской идентичности в реализации собственного потенциала в реальной жизни.

Эта задача решалась через активное участие участников образовательного процесса в областных и районных мероприятиях, праздниках, социально-значимых акциях, конкурсах и соревнований различного уровня, традиционные школьные мероприятия, разнообразную внеурочную и внеклассную деятельность.

Воспитание духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств учащихся, овладение ими знаниями основных социальных норм, развитие позитивных отношений к базовым общественным ценностям – этому в течение года уделялось большое внимание.

В школе сложилась система эффективного взаимодействия с социальными партнерами, из которых следует выделить Яковлевское благочиние, отдел по делам молодежи, центральную и детскую библиотеки, Дом детского творчестваи др. Школа, при поддержке социальных партнеров, осуществляла многочисленные проекты и программы такие, как «Библиочемпионат», «Самый читающий класс», «Будущее на пять с плюсом», «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Яковлевского городского округа» и т.п. Приобрести опыт самостоятельного социально-значимого действия учащиеся школы могли через участие в муниципальных проектах «Возрождение традиций тимуровского движения школьников через организацию волонтерских отрядов «Помогай делом» на территории Яковлевского городского округа, «Благоустройство образовательных учреждений Яковлевского городского округа «Школьная территория– простор для обучения и отдыха детей», «Обеспечение безопасности детей и подростков в современном обществе «Безопасное детство» Развитие шахматного образования на территории Яковлевского городского округа «Шахматная элита».

Ежегодно активисты нашей школы становятся победителями молодежных проектов на соискание стипендии Главы Яковлевского городского округа. Активное сотрудничество учащихся 5-б класса (классный руководитель Макаренко М.Е.), 6-б класса (классный руководитель – Колдарь Л.Е.), 6-г класса (классный руководитель – Кириллова О.А.), 8-г класса (классный руководитель Прокушина Е.И.) с Центром социальной защиты населения Яковлевского городского округа в проекте помощи нуждающимся семьям «Подари вещам вторую жизнь».

Следует отметить активное сотрудничество наших активистов- старшеклассников со специалистами по работе с молодежью. Формы сотрудничества разнообразны – это и участие в молодежных проектах и квестах, спартакиадах и праздниках, интеллектуальных клубах, широкая совместная волонтерская деятельность. Неслучайно по итогам года, многие наши старшеклассники были награждены почетными грамотами отдела по делам молодежи за активную работу по реализации молодежной политики в Яковлевском городском округе (Воробьев П., Изофатов Даниил).

Большую работу по патриотическому воспитанию, по пропаганде здорового образа жизни проводил кадетский морской Центр «Тайфун» им. Ф.Ф. Ушакова.

В настоящее время Центр объединяет ВПК «Тайфун» 8 кадетских классов, из которых 7 являются гендерными (классы мальчиков). У Центра есть свой Гимн, свой Флаг, форма, свои традиции. Для деятельности Центра выделена рекреация школы, где расположен кадетский уголок, где ежедневно проводится утренняя поверка с подведением итогов предыдущего дня, с заданиями для кадетских классов на предстоящий период, награждаются лучшие кадеты. Все мероприятия Центра освещаются на школьном сайте и на страничке ВКонтакте «РДШ СОШ № 2 г. Строитель». В рамках внеурочной деятельности для кадетов осуществлялись программы дополнительного образования «Строевая подготовка», «Стрелковая подготовка». Создаются фото и видеоархивы деятельности Центра. Воспитанники центра участвуют в школьных мероприятиях патриотической направленности (День рождения Ф.Ф. Ушакова, «Поминальная свеча»).

На счету юных моряков победы на областных и районных конкурсах и соревнованиях. В 2019-2020 году самые значимые победы:

* 2 место в региональном этапе военно-спортивной игры «Зарница» (октябрь 2019 г.);
* 1 и 3 место в областном фестивале патриотической песни среди юнармейцев (февраль 2020 г.);
* 2 и 3 место в областном фестивале среди воспитанников ВПК и кадетских классов морской направленности «Раскинулось море широко».

Многочисленные победы в районных творческих и спортивных соревнованиях: фестиваль «Раскинулось море широко», фестиваль творчества кадет «Юные таланты Отчизны», фотоконкурс «Юность России», «Зарничка», морское троеборье, кадетские спартакиады, межрайонный фестиваль казачьей культуры «Казачий Спас для казачат» и мн. др.

Проведен ряд мероприятий по военно-патриотическому воспитанию: общие сборы кадетов, посвященные принятию клятвы, дню рождения Ф.Ф. Ушакова, встрече с ветеранами локальных войн и матерями военнослужащих, погибших в Афганистане и Чечне, еженедельные «Часы кадета» с обязательными политинформациями и обзорами важнейших новостей страны и региона, цикл классных часов «Ими гордится российский флот», спортивно-развлекательные программы «Спорт- это здоровье, сила, красота», «По морям, по волнам», «Весело и с оптимизмом за здоровый образ жизни», «Борьба за флаг», участие в божественной литургии в честь престольного праздника «Сретения», участие в акциях «Ветеран живет рядом», «Посылка в армию», «Обелиск», участие в школьных смотрах юнармейских отрядов и кадетских классов, патриотической песни, сдаче нормативов ГТО.

Кадеты Центра активно занимаются волонтерской деятельностью, принимают участие во всех творческих конкурсах, социально-значимых акциях, районных праздниках. Частыми гостями кадетов являются участники Великой Отечественной войны, воины-интернационалисты, курсанты военных училищ, бывшие выпускники школы, офицеры запаса. Принимают юные ушаковцы у себя и многочисленные делегации из разных городов России, делятся своим опытом, рассказывают о своей жизни. Новые направления в работе ушаковского Центра внесло Российское движение школьников. По итогам 2019года наша первичная организация вошла в число лучших российских организаций РДШ.

Воспитание любви к своей школе, своей малой Родине– верный ключ к сердцу ребенка, патриотические чувства которого поднимутся до общегосударственного самосознания, до осознанной любви к своему Отечеству, желанию служить ему на гражданском и военном поприще.

В последние годы активным социальным партнером школы выступает Яковлевское благочиние. Стали традиционными такие формы работы, как праздники «День любви, семьи и верности», «Пасха-светлое Христово воскресение», «Голубь мира», рождественские и пасхальные выставки декоративно-прикладного творчества, конкурсы рисунков «Божий мир», благотворительные акции. Учащиеся классов с приоритетным направлением духовно-нравственного воспитания принимают активное участие в епархиальной рождественской елке, представляя авторские инсценированные сказки, в которых задействованы более 100 участников.

Воспитательная работа в классах с приоритетным направлением духовно-нравственного воспитания строится в тесном взаимодействии с родителями , по желанию родителей и вместе с ними ребята посещают воскресные службы, отправляются в экскурсионные поездки по святым местам Белогорья, отмечают праздники. Для совместной работы по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения на основе православных традиций разработан необходимый пакет нормативных документов.

Социальное партнерство обеспечивает полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании школьников. В 2019- 2020 учебном году социальное партнерство осуществлялось по следующим направлениям:

* взаимодействие с родителями, семьями;
* сотрудничество с образовательными учреждениями разных типов (вузы, учреждения среднего профобразования, другие школы, учреждения дополнительного образования, дошкольные образовательные учреждения);
* взаимодействие с государственными и общественными учреждениями и организациями, в том числе с учреждениями культуры;
* социально-значимые мероприятия и программы, в которых принимают участие учащиеся школы.

Школа успешно взаимодействовала с различными учреждениями:ДОУ «Золотой ключик», ДОУ «Улыбка», МОУ ДОД «Районная станция юных натуралистов Яковлевского района Белгородской области», МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МОУ ДОД Детская школа искусств г. Строитель, МО ДОСААФ России Яковлевского района, ГОУ СПО «Яковлевский педагогический колледж», Межпоселенческий историко-краеведческий музей Яковлевского района, ГОУ ДОД, «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», Белгородский государственный университет, Белгородский государственный технологический университет имени Шухова, НИУ «БелГУ».

1. **Сохранение и укрепление здоровья учащихся**

МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» продолжила функционирование в режиме школы здоровья и в этом учебном году: сохранили все условия здоровьесберегающей деятельности, которые нарабатывались с 2006 года. Кроме того на базе школы реализуется региональный проект «Разработка и апробация региональной модели обучения здоровью». С участием педагогов нашей школы разработана региональная программа внеурочной деятельности «Уроки здоровья» и методические рекомендации по реализации, по которым с этого учебного года будут работать «пилотные» школы региона.

Однако на сегодняшний день только 24% учащихся имеют первую группу здоровья. 97 учащихся имеют заболевание сердечно-сосудистой системы, 88 детей – хронические заболевания дыхательных путей, 46 – заболевания нервной системы, 59 – опорно-двигательной системы, 27 учащихся имеют серьезные нарушения зрения. 178 учащихся имеют подготовительную физкультурную группу, 19 – специальную и 15 человек освобождены от уроков физкультуры по состоянию здоровья. Поэтому нам предстоит большая работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, с учетом того, что количество больных детей, поступающих в школу не уменьшается, а увеличивается.

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО

Реализация в 2020-2021 учебном году Федерального государственного образовательногостандарта второго поколения в 1-10 классах определила направленность содержания образования на:

* становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
* формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
* духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
* укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
* перевод содержания образования в деятельностную парадигму.

Реализация ФГОС осуществлялась через:

* ООП НОО; ООП ООО; ООП СОО
* анализ соответствия кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель» требованиям ФГОС;
* информирование родителей школьников о реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В школе систематизирована вся нормативно-правовая база федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующая деятельность учреждения по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Разработана и реализована нормативно – правовая база по внедрению ФГОС СОО в образовательный процесс в 2020 – 2021 году.

В МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» в 2020 – 2021 учебном году:

-реализуются основные образовательные программы НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС;

-реализуются программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.

По итогам анализа нормативно-правового обеспечения введения и реализации ФГОС в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель» в 2020-2021 уч.г.:

* педагогами сиситематически изучается нормативно-правовая база, обеспечивающая реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель»;
* разработаны необходимые для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО локальные документы;
* в план внутришкольного контроля на 2020-2021 уч. год были включены мероприятия по контролю реализации ФГОС .

В 2020-2021 учебном году была продолжена организация методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО.

- осуществлена курсовая подготовка учителей;

- организована деятельность творческой группы учителей по созданию, доработке, реализации образовательных программ СОО.

- разработаны и откорректированы рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- организована психолого-педагогическая диагностическая работа;

- организовано психологическое сопровождение образовательного процесса.

По итогам реализации методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель» в 2020-2021 уч.г.:

- в течение учебного года проводилась работа по формированию УУД у обучающихся 1- 10 классов;

- в течение текущего учебного года организована деятельность по мониторингу предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися 1-10 классов основной образовательной программы НОО, ООО, СОО через контрольные работы по математике и русскому языку, а так же комплексные диагностические работы;

- в течение года текущего учебного года организовано активное участие учителей в мероприятиях с целью повышения уровня методического самообразования.

Важный аспект реализации ФГОС второго поколения – активная работа с родительской общественностью.     В 2020-2021 учебном году в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель» проведены классные и общешкольные родительские собрания, где до сведения родителей была доведена информация о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, представлена программа действий по реализации стандарта. Организовано информирование участников образовательного процесса и изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации ФГОС.

В 2020-2021 учебном году администрацией школы проведен анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся. Увеличено использование учителями количества АРМ. Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Электронные образовательные ресурсы приобретены за счет средств школы (электронная поддержка уроков).

В 2020-2021 учебном году на методическом объединении учителей, заседаниях творческой группы учителей решались следующие учебно-методические задачи:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере в условиях реализации ФГОС;

- использование наиболее эффективных технологий преподавания учебных предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

Однако, существует проблема материально-технического обеспечения реализации ФГОС над решением которой предстоит продолжить работу администрации школы в новом учебном году.

1. **Работа школьной библиотеки (ИБЦ)**

Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) является подразделением образовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую функции.

Основными направлениями деятельности ИБЦ в 2020-2021 учебном году были::

- формирование единого фонда ИБЦ в соответствии с образовательными и информационными потребностями читателей; - обслуживание пользователей; - инфомационно-библиографическая и справочная работа; - повышение квалификации и участие сотрудников центра в мероприятиях, организованных сторонними организациями.

Анализ контрольных показателей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧИТАТЕЛИ** | | | | | |
| **Всего** | **В том числе:** | | | | |
| Читатели  начальной школы | Читатели  средней  школы | Читатели  старшей школы | Учителя | Прочие |
| **1382** | 554 | 658 | 81 | 83 | 6 |
| **ЧИСЛО ПОСЕЩЕНИЙ** | | | | | |
| **18 103** | | | | | |
| **ВСЕГО ВЫДАНО** | | | | | |
| **18 523** | | | | | |
| **ЧИТАЕМОСТЬ** | | | | | |
| **13,4** | | | | | |
| **ПОСЕЩАЕМОСТЬ** | | | | | |
| **13** | | | | | |
| **ОБРАЩАЕМОСТЬ** | | | | | |
| **2,7** | | | | | |
| **КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ** | | | | | |
| **4,87** | | | | | |

Статистические данные в сравнении с предыдущими годами

***Изменение количества читателей***



***Изменение количества документовыдачи***



***Изменение количества посещений***



Все мероприятия, проводимые ИБЦ, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение учащихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В информационном библиотечном центре были проведены следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |
|  | Классный час «Уроки жизни и добра в произведениях А.Лиханова» (знакомство с произведениями А.Лиханова), для ребят 8-9-х классов |
|  | Информационный урок ***«Библиотека: место, где живут книги!»***, для ребят 1-х классов |
|  | Литературный урок ***«Приключения в Стране не выученных уроков»,*** для ребят 2-4 классов |
|  | Литературный вечер ***«Быть поэтом…»*** к 125-летию со дня рождения С. Есенина, для ребят 9-10-х классов |
|  | **Урок-портрет** «Открой мои книги: там сказано всё…» **к 140-летию со дня рождения русского поэта А.А. Блока**, **для ребят 11-х классов** |
|  | Урок-портрет ***«Марк Твен улыбается»***, для ребят 3-4-х классов |
|  | Литературная игра ***«Сказочные джунгли Киплинга»***, для 3-4-х классов |
|  | Елочная викторина ***«Новый год шагает по планете»***, для 1-4-х классов |
|  | Библиотечный урок ***«В гостях у Буратино»***, для ребят 3-4-х классов |
|  | Литературная викторина ***«Крокодил Гена и Чебурашка»***, для ребят 1-3-х классов |
|  | Литературная гостиная ***«Как у наших у ворот…»*** (путешествие по стихам и сказкам К.И. Чуковского), для ребят 1-2-х классов |
|  | Литературная игра ***«Следуй за белым кроликом»***, ребят 4-х классов |
|  | Библиотечный урок ***«Справочная литература как источник информации о космосе»,*** для ребят 5-6-х классов |
|  | Познавательная квест игра ***«Истоки русской письменности»***, для ребят 6-7-х классов |
|  | Литературная викторина ***«В гости к царю Салтану…»***, для ребят 1-2-х классов |
| Важнейшим направлением деятельности ИБЦ является раскрытие фонда через выставки. В центре оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам *(Дню Космонавтики, День Победы и т.д.):* | |
|  | Книжная выставка **«Золотые страницы классики»**, посвященная к юбилейным датам писателей:  - 150 лет со дня рождения  русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938); - 85 лет со дня рождения писателя А.А.  Лиханова (1935); - 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа  С.И. Ожегова (1900-1964); - 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925); - 110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Б. Гераськиной (1910-2010); - 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953); - 95 лет со дня рождения писателя В. Железникова (1925-2015); - 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921); - 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892); - 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981); - 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940). |
| Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой: | |
|  | «Мир энциклопедических знаний»; «Мой край родной – моя история живая»; «Эти книги вы нам подарили»; «Положи свое сердце у чтения»; «Снежная, нежная сказка зимы». |
| 2021 год объявлен Годом Александра Невского, русского национального героя. В течение первого полугодия ИБЦ работала в этом направлении. Была оформлена книжная выставка и проведены различные мероприятия. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) | |
|  | «Александр Невский – герой земли русской». |
| Выставка это прекрасная возможность для обучающихся показать свои достижения, скрытые таланты. Традиционно в течение учебного года была продолжена работа по организации выставки рисунков учащихся начальных классов по различной тематике, к юбилейным датам писателей и т.д. | |
|  | «Чудесный мир сказок»; «Учитель - как бесценно имя это»; «Путешествие в страну невыученных уроков»; «Навстречу приключениям»; «Сказочные джунгли Киплинга»; «В снежном царстве, морозном государстве»; «К новым приключениям спешим, друзья!»; «Отвага, мужество и честь»; «Помнит сердце, не забудет никогда»; «Строкою Пушкина воспеты». |

Библиотечный фонд – это совокупность документов различного назначения, подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях обеспечения учебного процесса.

Фонд ИБЦ делится на основной (художественная, справочная и методическая литература) и учебный. Задача сотрудников центра состоит в том, чтобы быстро и эффективно удовлетворять запросы читателей, формировать реальные и потенциальные читательские потребности взрослых и детей с учетом и возрастных, и индивидуальных особенностей.

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда ИБЦ. Это один из основных видов внутрибиблиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость и обновление фонда центра. С этой целью систематически проводится работа по изучению книжного фонда, работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы. Проводится контроль над своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.

Фонды ИБЦ пополняются из разных источников:

- средства, выделенные из областного бюджета;

- поступления из других источников (акция «Подари книгу», спонсоры).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего фонда** | **В том числе:** | | |
| **Основной фонд** | В том числе: | **Учебный фонд** |
| ЭОР |
| **34 582+418 *(дар)*** | **6 737+ 418 *(дар)*** | **108** | **27 845** |

**Фонд учебников** расположен в книгохранилище, расставлен по классам, внутри класса по наименованию. Фонд учебной литературы на 01.07.2021 года составляет – 27 845 экземпляра. Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ. За первое полугодие 2021 года были приобретены учебники на сумму 2 874 000, в количестве 7 427 экз. Фонд учебной литературы обновился полностью для учащихся 11 класса (ФГОС), частично для учащихся 7-х и 5-х классов и по мере необходимости доукомплектовался для учащихся младших, средних и старших классов.

Все учебники прошли учет, техническую обработку и были выданы учащимся в полном объёме.

Учет учебников вёлся в картотеке учета учебников. Каждый вновь поступивший учебник был описан на библиотечной карточке с полной библиографической записью и был учтён в соответствующей таблице. Подобный учёт даёт полное представление о полном составе учебной литературы.

Своевременно ведется списание учебной литературы, за первое полугодие 2021 года было списано 7 066 экземпляров, на общую сумму – 2 384 827,66.

Большое внимание уделяется сохранности учебного фонда и в связи с этим в декабре 2020 г. и в феврале 2021 г. в школе прошла проверка состояния учебников среди 1-11-х классов, выданных учащимся. В проверке участвовали волонтеры ИБЦ и учащиеся дежурных классов.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе для читателей. Книги расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту обучающихся, отдельно расположены подписные издания, справочные издания, фонд краеведческой литературы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Распределение основного фонда по содержанию** | | | | | | | | | | | |
|  | | **Общественные и**  **гуманитарные науки** | **Естественные науки, здравоохранение, медицина** | **Прикладные науки** | **Педагогическая литература** | **Искусство и спорт** | **Художественная**  **литература** | **Литература универсального содержания** | **Краеведение** | **Прочие** | **Дар** | **АВД** |
| **Всего:** | | (6/8,86/88) | (2, 5) | (3, 4) | (74) | (85/75) | (84, Д) | 92 |  | 78 |  |  |
| **7 155** | | **334** | **261** | **69** | **319** | **74** | **4810** | **370** | **378** | **14** | **418** | **108** |

Основной фонд на 01.07.2021 года составляет 7 155 экземпляра, это на 224 экз. больше. За первое полугодие 2021 года фонд художественной литературы обновился всего на 40 экземпляров.

Так же прошла благотворительная акция ***«Подари книгу»***. В акции приняли участие не только учащиеся и учителя, но и родители учеников, всего было подарено 58 экземпляров.

Все подаренные книги были отмечены надписью с указанием фамилии и имени дарителя и зарегистрированы в инвентарной книге «Дар от читателей».

В комплектование фонда периодики была оказана помощь педагогическому коллективу в оформление личной подписки на газеты «Победа» и «Белгородские известия».

Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» активно проводилась в течение всего 2020-2021 учебного года. Список экстремистских материалов, который размещен на официальном сайте Министерства юстиции РФ сети Интернет имеется в школе в полном объеме. Проверка проводится ежемесячно. Не реже 1 раз в полугодие проходит сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

Информационно-библиографическое обслуживание проводилось по следующим направлениям:

- работа со справочно-библиографическим аппаратом (СБА);

- справочно-библиографическое обслуживание;

-информационно-библиографическое обслуживание.

В течение учебного года регулярно проводили текущую редакцию каталогов и картотек. Своевременно пополняли систематические и алфавитные каталоги карточками на новую литературу, а также продолжали работу по формированию и наполнению различных картотек.

Важной составной частью СБА являются тематические подборки, папки-накопители, альбомы по различным темам: «Собери карту Белгородской области», «Стихи о ВОВ», «Школа без наркотиков», «Отзыв о прочитанных книгах».

В библиотеке ведутся тетради учета справок, имеют выход в Интернет: как для собственного пользования, так и для предоставления читателям. Наиболее эффективно используются ресурсы Интернет для выполнения справок.

При выполнении запросов сотрудники ИБЦ пользуются собственной системой каталогов и картотек, базами данных других библиотек, информационными ресурсами Интернет.

Конечно, запросы пользователей удовлетворяются, но бывают и отказы. В основном, отказы на художественную литературу, которой нет в фонде ИБЦ или малая ее экземплярность.

Сведения о количестве выполненных библиографических справок и отказов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *2018-2019*  *учебный год* | *2019-2020*  *учебный год* | *2020-2021*  *учебный год* |
| Количество  выполненных справок | **35** | **41** | **45** |

По формированию информационной грамотности остаются традиционно: уроки, беседы, экскурсии, обзоры:

|  |
| --- |
| -Экскурсия по библиотеке – ***«Будем знакомы»,*** для учащихся 1-х классов |
| -Урок-путешествие - ***«Расстановка книг в библиотеке»***, для учащихся 2-х классов |
| -Обзор справочных изданий - ***«Удивительное путешествие почемучек»,*** для учащихся 3-х классов |
| -Библиотечный урок - ***«Волшебный мир информации»***, для ребят 4-х классов |
| -Беседа о сохранности учебников***– «Какой я ученик – расскажет мой учебник»***, для ребят 5-6 классов |
| -Урок информации – ***«Откуда пришел каталог»,*** для 7-х классов |
| -Урок грамотности - «***Составляем список литературы»,*** для ребят 8-9-х классов |
| -Час профориентации – ***«Парад профессий»,*** для ребят 9-х и 11-х классов. |

Тесное сотрудничество со школами и детскими садами, ЦДБ и ЦРБ продолжалась и в этом учебном году. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

В течение учебного года центр предоставлял информацию о проводимых мероприятиях на страничке школьного сайта. В центре проводилась работа по эстетическому оформлению. Периодически оформлялся информационный стенд «БиблиоВестник», где размещаются информационные материалы по литературным темам, правила пользования учебной и художественной литературой.

На третьем этаже возле ИБЦ для читателей продолжалась работа тематического уголка для обмена книгами – «Буккроссинг».

Качество библиотечного обслуживания зависит от состояния материально-технической базы, которая постоянно требует финансовых влияний.

**Материально-техническая база**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ремонт помещений | | | | Библиотечное оборудование | | | | | | |
| капитальный ремонт | | текущий ремонт | | осуществлено | | | | | | требуется |
| осуществлено | требуется | осуществлено | требуется | кафедра | каталог | читательские  столы | выставочные  стеллажи | посадочные  стулья | мебель | книжные  стеллажи |
| 1. | да | - | да | - | да | да | да | да | да | да | да |

**Приобретение библиотечного оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Приобретено**  **оборудования** | **Расходы на приобретение оборудования** | | | | | | | |
| **название** | **Всего** | | | | | **В т.ч. источники финансирования** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **обл.**  **бюджет** | **местный**  **бюджет** | **другие**  **источники** |
| 1. | Металлический стеллаж | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. | Фигурный стенд | - | - |  | - | - | - | - |  |
| 3. | Подставка для проектора и ноутбука | - |  | - | - | - | - | - |  |

**Движение компьютерной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноутбук  / число | МФУ  / число | Проектор  / число | Доступ в Интернет  да / нет | Наличие локальной сети  да / нет |
| 2 | 2 | 1 | да | да |

**Приобретение компьютерной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования / К-во** | **Приобретено (год)** | **Марка** | **Финансирования** |
|  | 1 | 2 | 3 |
| **Ноутбук** | | | |
| 1. | 2017 | ACER E5-532-C5SZR | Спонсорские |
| 2. | 2019 | Lenovo V 145-15AST | Спонсорские |
| **Проектор** | | | |
| 1. | 2017 | ACER | Спонсорские |
| **МФУ** | | | |
| 1. | 2017 | Laser Jet Pro MFP M132a | Спонсорские |
| 2. | 2019 | PANTUM M 6500 | Спонсорские |

В 2020-2021 учебном году кадровый состав не изменился, всего в ИБЦ работают 2 человека.

Одной из современных и эффективных форм повышения квалификации является участие библиотекарей в конкурсах, семинарах, конференциях:

- «Роль школьной библиотеки в создании информационно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС общего образования, 2021», (повышение квалификации Ярошенко Л.В.).

Выступления на ММО школьных библиотекарей:

- «Александр Невский – герой земли русской» (Ярошенко Л.В.);

- «Обновленный ФПУ, на что обратить внимание» (Сляднева М.И.);

- «Формы работы с детьми педагога библиотекаря: из опыта работы» (Ярошенко Л.В.);

- «Проверь свою готовность к новому учебному году» (Сляднева М.И.).

Участие в заседаниях секции школьных библиотекарей регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области.

Участие педагога-библиотекаря Ярошенко Л.В. в конкурсе на соискание ежегодной премии Губернатора области «Призвание» среди библиотекарей библиотек общеобразовательных организаций.

Также сотрудники центра ведут каждодневную работу по самообразованию с использованием профессиональных изданий «Школьная библиотека», «Библиополе», «Библиотека» и др.

Таким образом, в 2020-2021 учебном году ИБЦ осуществлял свою деятельность согласно годовому плану работы центра и школы.

Исходя из представленного анализа работы, можно сделать вывод о том, что работа Информационно-библиотечного центра заключалась в реализации следующих задач: - обеспечение образовательной деятельности учебными и вспомогательными документами, а также электронными информационными ресурсами; - привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора; - привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям; - содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся; - выявление информационных потребностей и по возможности удовлетворение запросов педагогических кадров школы; - продолжить пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

Велась работа по основным направлениям: - формирование единого фонда ИБЦ в соответствии с образовательными и информационными потребностями читателей; - обслуживание пользователей; - инфомационно-библиографическая и справочная работа; - повышение квалификации и участие сотрудников центра в мероприятиях, организованных сторонними организациями.

Анализ контрольных показателей показал, что увеличились количественные показатели такие, как читатели (+24), посещения (+1105), книговыдача (+ 5345).

Фонд художественной литературы обновился за первое полугодие 2021 г. на 40 экземпляров, плюс 58 экземпляров были подарены читателями. Тем не менее, информационно-библиотечный центр нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы. На сегодняшний день фонд ИБЦ составляет 34 582+418 (дар) экземпляров, из них фонд учебной литературы 27 845 экземпляров.

Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ. На 2021-2022 учебный год были приобретены учебники на сумму 2 845 000, в количестве 7 427 экз.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года N 273все учащиеся школы были обеспечены бесплатными учебниками в соответствии с реализуемыми программами.

Возле ИБЦ для читателей велась работа тематического уголка для обмена книгами – Буккроссинг.

В рамках юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 800-летию со дня рождения Александра Невского,на школьном уровне прошел конкурс «Александр Невский – герой земли русской», что позволило посредством творчества привить детям интерес к изучению истории России, к его наследию, формирование у молодого поколения патриотизма, гражданственности.

Кадровый состав не изменился, всего в центре работают 2 человека (Зав.библиотекой и педагог-библиотекарь).

Исходя, из выше изложенного перед ИБЦ определились следующие задачи:

* обеспечение образовательной деятельности учебными и вспомогательными документами, а также электронными информационными ресурсами;
* создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;
* формирование информационного мировоззрения школьников и продвижения знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности;
* продолжить пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

## ****Материально-техническая база****

В школе имеется спортивный зал, актовый зал, зал хореографии, бассейн, столовая, медицинский и процедурный кабинеты, 3 мастерских, 2 кабинета информатики, 19 кабинетов начальных классов, 5 кабинетов русского языка и литературы, 4 кабинета математики, 4 кабинета английского языка, 1кабинет биологии, 1 кабинет химии, 1 кабинет физики, 4 кабинета истории, 1 кабинет географии, 1 кабинет музыки, 1 кабинет искусства, 1 кабинет основ безопасности жизнедеятельности. Все кабинеты школы находятся в хорошем состоянии.

Для осуществления образовательной деятельности школа оснащена необходимым учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Школа имеет хорошую материально-техническую, учебно-методическую и кадровую базу. Все кабинеты оснащены новыми классными досками, в шести кабинетах имеется интерактивная доска (кабинет начальных классов, кабинет химии, кабинет биологии, кабинет истории, кабинет физики, кабинет английского языка). 78% учебных кабинетов оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя (компьютер, принтер, сканер, проектор и экран).

В двух компьютерных кабинетах имеется 23 компьютера. В школе обеспечен высокоскоростной доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта, имеется свой сайт.

Занятия физической культурой и спортом проходят в спортивном зале площадью 286 кв. м, оснащенном необходимым спортивным инвентарем. Для занятий зимними видами спорта имеется комплекты лыж и хоккейная форма. В школьном дворе для занятий физкультурой и игровыми видами спорта оборудована открытая площадка общей площадью около 2862 кв.м.: футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадки, площадка для прыжков в длину, полоса препятствий, окоп для метания гранат и стрельбы из положения «лёжа». Установлены 6 уличных тренажёров, спортивное оборудование (рукоход, шведская стенка, турник трёхуровневый, брусья, бум).

В плавательном бассейне размером 72 куб.м. проводят уроки физической культуры учителя начальных классов.

Для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, привития обучающимся навыков здорового образа жизни, а также развития физической культуры и спорта среди несовершеннолетних в школе ежегодно проводится большая работа по здоровьесберегающей деятельности, которая включает в себя проведение общешкольных дней здоровья; конкурсов велосипедистов; соревнований по теннису и баскетболу; веселых стартов; смотров общефизической подготовки обучающихся; кроссов; эстафет и туристических слетов. Учащиеся школы активно участвуют в различных спортивных соревнованиях.

Для эффективного ведения административной работы в кабинетах заместителей директора установлены компьютеры, множительная техника и принтеры.

Материальная база для занятий по дополнительному образованию и проведению внеклассной работы имеет необходимую музыкальную аппаратуру: 2 фортепиано, 30 радио микрофонов, музыкальные центры, цифровой фотоаппарат, телевизоры, DVD, .

На улице оборудована площадка для отдыха с установленными скамейками, беседкой, детскими качелями и горкой.

В школе имеется обеденный зал площадью 189 кв.м. на 240 посадочных мест. Школьный пищеблок оборудован современным оборудованием (плиты, жарочные шкафы, универсальная кухонная машина, посудомоечная машина, хлеборезка, электросковорода, холодильники). В школе охвачено горячим питанием 100% учащихся.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации, видеонаблюдение (16 камер), автоматическая пожарная сигнализация (АПС), аварийное освещение. Во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения, аптечки для оказания первой медицинской помощи, информационные стенды в вестибюлях школы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности.

Под постоянным контролем администрации находится вопрос по обеспечению безопасности образовательного процесса. Учреждение укомплектовано огнетушителями в достаточном количестве, запасные выходы поддерживаются в состоянии противопожарной безопасности. В соответствии с планом работы проводится обучение по противопожарной безопасности, действиям в чрезвычайных обстоятельствах, в стихийных бедствиях личного состава: педагогов, учеников, обслуживающего персонала.

Проведены контрольные испытания электрооборудования.

Соблюдаются требования техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю. На стендах имеются инструкции по охране труда и технике безопасности.

Ежегодно проводится работа по дооснащению и обновлению кабинетов аппаратурой, учебно-наглядными пособиями. Дальнейшее укрепление и развитие материально-технической базы предусмотрено за счет самофинансирования, бюджета и областных субвенций.

Вывод: Анализ материально технической базы школы показал: в целом материально-технические и санитарно-гигиенические условия соответствуют целям и задачам образовательной деятельности, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

Несмотря на проделанную работу по оснащению образовательного процесса остаются проблемы:

- нехватка автоматизированных рабочих мест учителя;

- недостаточное оснащение спортивного зала спортивными снарядами, инвентарём.

Пути решения данных проблем:

1. Приобретение спортивного и мультимедийного оборудования.

2. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося оборудования.

3. Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.

**Задачи на 2021-2022 учебный год**

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
   * создать условия для повышения качества образования;
   * совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
   * формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
   * совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
   * повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
   * расширить формы взаимодействия с родителями;
   * продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
   * повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
4. **Повышение профессиональных компетенций педагогов:**

* + развитие системы самообразования, портфолио результатов деятельности;

1. **Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
* модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**План работы**

**МБОУ «СОШ №2 г. Строитель Яковлевского городского округа»**

**на 2021 -2022 учебный год**

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | | | |
|  | Организация работы методического семинара по основным вопросам повышения качества образования | 1 раз в триместр | Заместители директора Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Панченко С. А.,  Лычева С. Г. |
|  | Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса | Сентябрь | Директор  Кононова А. В.,  зам. директора Панченко С. А.,  Лычева С. Г.,  Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г. |
|  | Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения внеурочной деятельности | Сентябрь | Директор  Кононова А. В.,  зам. директора  Сигарева Л. В., Скорикова Л. Н. |
|  | Организация и проведение на базе ОУ научно-практических семинаров, конференций районного, областного уровней | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Чекалина О. Г.,  Лычева С. Г.,  Скорикова Л. Н. |
|  | Организация и проведение предметных недель  - «Фестиваль наук» | Ноябрь-  январь февраль | Зам. директора  Скорикова Л. Н., Панченко С.А. |
|  | Организация работы по обобщению актуального педагогического опыта | В течение года | Зам. директора  Скорикова Л. Н., Панченко С. А. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ  
   И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Проведение общешкольных родительских собраний:  – 1–4 классов;  – 5–8 классов;  – 9–11 классов;  – будущих первоклассников | 2 раза в год | Директор школы Кононова А. В.,  зам. директора Скорикова Л. Н  зам. директора Сигарева Л.В.  зам. директора Скорикова Л. Н | |
| **Проведение заседаний педагогического совета** | | | | |
| 1 | «Анализ работы школы за 2019 – 2020 учебный год. Перспективы работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год» | | Август | Директор школы Кононова А. В., заместители директора |
| 2 | «Работа школы по формированию у школьников ценностного отношения к здоровью» | | Ноябрь | зам. директора Сигарева Л. В. |
| 3 | «Инклюзивное образование в современной школе: проблемы и пути их решения» | | Февраль | зам. директора Скорикова Л. Н., Лычева С.Г. |
| 4 | «Итоговая аттестация как показатель качества образования школьников» | | Март | С. А. Панченко  О. Г. Чекалина |
| 5 | Об утверждении материалов аттестационных испытаний и расписания промежуточной аттестации 2-4,5-8, 10 классов | | Апрель | зам. директора Скорикова Л. Н., |
| 6 | О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА | | Май | С, А. Панченко  О. Г. Чекалина |
| 7 | О выпуске учащихся 9, 11 классов. | | Июнь | С.А. Панченко  О. Г. Чекалина |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | |
| 1 | Подготовка расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования | Август –  сентябрь | Зам. директора Чекалина О. Г. , Скорикова Л. Н., Сигарева Л. В. |
| **Реализация требований к содержанию образования  и реализация образовательных программ начального,  основного и среднего общего образования** | | | |
| 2 | Разработка и утверждение учебного плана на текущий год | Август | Администрация, Управляющий совет школы |
| 3 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС | Май – август | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
| 4 | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Лычева С.Г. |
| 5 | Обеспечение изучения программного материала по всем предметам уровней начального, общего и среднего образования в формах проектной и исследовательской деятельности | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Лычева С.Г. |
| **Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием** | | | |
| 6 | Промежуточная аттестация обучающихся | 1 раз в триместр (полугодие) | Зам директора Панченко С. А., Лычева С. Г., Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., |
| 7 | Подготовка базы данных учащихся для проведения ВПР в текущем году | В течение года | Зам. директора |
| **Реализация требований  по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся ????** | | | |
| 1 | Комплектование 1 классов | Апрель – август | Зам. директора Скорикова Л. Н. |
| 2 | Комплектование групп внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов | Август – сентябрь | Зам. директора Скорикова Л. Н. |
| **Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца** | | | |
| 1 | Организация учета и хранения документов государственного образца | В течение года | Директор Кононова А. В. |
| 2 | Проверка ведения классных журналов | 2 раза в полугодие | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Лычева С.Г., Чекалина О. Г. |
| 3 | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности 1-10 классов, журналов дополнительного образования | 1 раз в триместр | Зам. директора Скорикова Л. Н, Сигарева Л. В. |
| **Реализация требований по формам получения образования** | | | |
| 1 | Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому, дистанционного обучения | Август,  сентябрь.  В течение года | Зам. директора Скорикова Л. Н., Лычева С.Г. |
| 2 | Организация обучения в форме семейного образования | В течение года | Зам. директора Скорикова Л. Н., |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
   ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | |
| 1 | Подготовка документов для организации занятий СМГ | Август,  В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Сивова Т. В. |
| 2 | Анализ посещаемости занятий СМГ | 1 раз в триместр | Зам. директора Панченко С. А. |
| 3 | Организация горячего питания: | В течение года | Директор Кононова А. В. |
| 4 | Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой | В течение года | Директор школы Кононова А. В., заместитель директора по АХЧ Раннев Е. К. |
| 5 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  – в спортивном комплексе;  – в учебных кабинетах;  – в дополнительных общественных помещениях | По графику административно-общественного контроля | Директор Кононова А. В.,  заместитель директора по АХЧ Раннев Е. К. |
| 6 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебноe время, во время проведения внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Зам. директора Раннев Е. К., Сигарева Л. В., классные руководители, учителя-предметники |
| 7 | Организация медицинских осмотров обучающихся | По графику в течение года | Заместитель директора Панченко С. А., |
| 8 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | Зам. директора Сигарева Л. В.., социальный педагог, классные руководители |
| 9 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | Зам. директора Сигарева Л. В. |
| 10 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Зам. Директора Ранев Е. К.., Сигарева Л. В., классные руководители, Федосеев В. Г, |
| 11 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года | Зам. директора Раннев Е. К., классные руководители |
| 12 | Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению здоровьесберегающих технологий | В течение года | Зам. директора Панченко С. А. |
| 13 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | В течение года | Зам. директора Раннев Е. К.., Сигарева Л. В., |
| 14 | Организация физкультурно-спортивной работы | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры |
| 15 | Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации | В течение года | Зам. директора Сигарева Л. В., социальный педагог, педагог-психолог |
| 16 | Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся | В течение года по графику | Мед.сестра  Сивова Т. В. |
| 17 | Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличению контингента обучающихся, задействованного в сфере физкультурно-спортивных услуг | В течение года | Зам. директора Сигарева Л. В., учителя физической культуры |
| 18 | Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в учебное и внеучебное время | В течение года | Зам. директора Раннев Е. К., Сигарева Л. В., |
| 19 | Обеспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий | В течение года | Директор Кононова А. В., комиссия по охране труда |
| **Социальные гарантии прав граждан на образование** | | | |
| 1 | Формирование и обновление базы данных на обучающихся из малообеспеченных семей | Август,  сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатными путевками в летние школьные лагеря с дневным пребыванием | Июнь – август | Зам. директора Сигарева Л. В., социальный педагог |
| 3 | Трудоустройство детей из малообеспеченных семей в летний период | июнь- август | Социальный педагог |
| **Реализация требований по трудоустройству** | | |
| 1 | Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройство выпускников 9 классов. Сбор подтверждающих документов | август -сентябрь | Зам. директора Сигарева Л. В.,  классные руководители |
| 2 | Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов | Август - сентябрь | Зам. Директора Сигарева Л. В., классные руководители |
| **Охрана детства** | | | |
| 1 | Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3 | Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства | Сентябрь | Социальный педагог |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка | В течение года по графику | Социальный педагог |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Организация совместной деятельности с центром соцзащиты населением в области охраны прав детства | В течение года | Зам. директора Сигарева Л. В., социальный педагог |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогическими работниками | 1 раз в триместр | Зам. директора, курирующие предмет |
|  | Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации | 1 раз в триместр | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Лычева С.Г. |
|  | Организация участия педагогических работников в школьной научно – практической конференции | Март | Зам. директора Скорикова Л.Н.,  Лычева СГ |
|  | Проведение предметных недель | по плану ШМО | Зам. директора Скорикова Л.Н.,  Панченко С. А., руководители ШМО |
|  | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Сигарева Л. В. |
|  | Организация участия педагогических работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов | январь, май | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
|  | Организация участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ | В течение года | Заместители директора |
|  | Организация участия педагогов научно-практических семинаров районного, областного, Всероссийского уровней | В течение года | Зам. директора Панченко С. А.  Скорикова Л.Н. |
|  | Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями | в течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Лычева С.Г. |
|  | Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности | В течение года | Директор, заместители директора |
| **Повышение квалификации, курсовая переподготовка** | | | |
| 1 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л.Н.,  руководители ШМО |
| 2 | Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности | В течение года | Выдрин В. М. , Федосеев В. Г, |
| 3 | Курсовая переподготовка работников школы | В течение года | Зам. директора Чекалина О. Г. |
| 4 | Аттестация педагогов | В течение года | Зам. директора Чекалина О. Г. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ  
   ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
|  | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 и 10 классов | Октябрь-декабрь | Зам. директора  Скорикова Л.Н.  Панченко С. А., кл.руководители, педагог – психолог, социальный педагог |
|  | Анализ готовности учащихся 1 классов к обучению в школе | Январь | Зам. директора Скорикова Л. Н., педагог – психолог |
|  | Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками, работающими на уровне основного общего образования | Апрель-май | Зам. директора Скорикова Л. Н., Панченко С. А., руководители ШМО |
|  | Мониторинг результатов ВПР | Май | Зам. директора |
|  | Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности детский сад-школа | Май | Зам. директора Скорикова Л. Н. |
|  | Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля учащихся 5 классов | Октябрь | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., руководители ШМО |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах для учащихся | В течение года | Зам. директора Лычева С. Г. Скорикова Л. Н. |
| 2 | Участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ школьников | В течение года | Зам. директора Лычева С. Г.., Скорикова Л. Н. |
| **Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем** | | | |
| 1 | Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Лычева С. Г. |
| 2 | Организация индивидуального обучения на дому с обучающимися, имеющими показания по состоянию здоровья | Сентябрь.  В течение года по мере необходимости | Зам. директора Скорикова Л. Н., Лычева С. Г. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ  
   И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-11** | | | |
|  | Анализ проведения ОГЭ, ЕГЭ | июль-август | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
|  | Подготовка аналитических отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ | июль-август | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
|  | Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования: |  |  |
|  | - на заседании педагогического совета; | август | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
|  | - с учителями-предметниками на заседании методических объединений | август-сентябрь | Руководители ШМО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| **2.1.** | Анализ содержательных результатов ГИА-9 , ГИА-11 по всем учебным предметам | июль-август | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко  руководители ШМО |
| **2.2.** | Участие в проведении диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 9, 10-11 классах, по учебным предметам | август - сентябрь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченкоруководители ШМО |
| **2.3.** | Использование учителями-предметниками эффективных педагогических практик педагогов с наиболее высокими результатами ОГЭ, ЕГЭ (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории) | в течение года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко  руководители ШМО |
| **2.4.** | Участие в реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ!» | в течение года | Классные руководители 11-12 классов |
| **2.5.** | Участие на добровольной основе в ЕГЭ для учителей, работающих в 10-11 классах с целью оказания индивидуальной помощи | в соответствии с Дорожной картой УО | Заместитель директора  О. Г. Чекалина; учителя-предметники |
| **2.6.** | Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ | в соответствии с графиком проведения пробных ЕГЭ | Руководители ШМО |
| **2.7.** | Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:  - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;  - внесение изменений в планы внеурочной деятельности;  -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9, 11;  -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;  -внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;  -определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений | август - сентябрь | Заместители директора, руководители ШМО |
| **2.8.** | Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ на региональном уровне | в соответствии с Дорожной картой Департамента образования | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **2.9.** | Участие в районных пробных ОГЭ, ЕГЭ | в соответствии с Дорожной картой УО | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **2.10.** | Проведение диагностических работ с использованием КИМ в формате ОГЭ, ЕГЭ |  |  |
|  | по русскому языку и математике | ноябрь, февраль | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
|  | по предметам по выбору учащихся | декабрь, март | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **2.11.** | Проведение диагностических работ по заполнению бланков ответов | В течение года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **2.12.** | Тематические проверки «Подготовка к ГИА» | В течение года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| **3.1.** | Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9, 11 в Белгородской области в соответствии с утвержденной циклограммой. Приведение школьной нормативно правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами | В течение года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С. А. Панченко |
| **3.2.** | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, 11 | В течение года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченкоруководители ШМО |
| **3.3.** | Изучение приказов Департамента образования об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения):  О порядке проведения итогового сочинения (изложения)  -инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения);  -инструкции для участников итогового сочинения (изложения);  -инструкции для руководителя ППС (пункта проведения сочинения);  -инструкция для технического специалиста;  -инструкция для членов комиссии по организации итогового сочинения (изложения);  -инструкции для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). | октябрь – ноябрь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина |
| **3.4.** | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-12 классов | Сентябрь-октябрь, февраль | Заместитель директора, С.А. Панченко,О. Г. Чекалина; классные руководители 9, 11-12 классов |
| **3.5.** | Информирование обучающихся, их родителей, выпускников прошлых лет о местах регистрации заявлений на ГИА | ноябрь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина; классные руководители 11-12 классов |
| **3.6.** | Информирование граждан о порядке аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе при рассмотрении апелляций на территории Белгородской области | январь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина |
| **3.8.** | Информирование выпускников и их родителей о порядке организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении единого государственного экзамена на территории Яковлевского района | январь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина; классные руководители 11-12 классов |
| **3.9.** | Информирование о порядке ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | февраль | Заместитель директора  О. Г. Чекалина |
| **3.10.** | Информирования обучающихся и их родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004), выпускников прошлых лет о порядке и графикерезультатов ГИА и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллам | февраль | Заместитель директора  О. Г. Чекалина |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА –9, 11:** | | | |
| **4.1** | Организация участия в обучении: |  |  |
|  | руководителей пунктов проведения экзаменов |  | Заместитель директора С.А. Панченко,О. Г. Чекалина |
|  | организаторов в пунктах проведения экзаменов |  | Заместитель директора С. А. Панченко, О. Г. Чекалина |
|  | технических специалистов и ассистентов пунктов проведения экзаменов |  | Заместитель директора С.А. Панченко, О. Г. Чекалина |
| **4.2.** | Участие в квалификационных испытаниях для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | В соответствии с Дорожной картой департамента образования | Заместитель директора С.А. Панченко, О. Г. Чекалина |
| **4.3.** | Организация участия в семинарах для членов предметных комиссий ГИА-9, 11 |  | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **4.4.** | Организация участия в семинарах, вебинарах лиц, участвующих в проведении ГИА-9, 11 |  | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9, 11** | | | |
| **5.1.** | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре: организация участия в ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России | август – сентябрь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **5.2.** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:  - выпускников ОУ текущего учебного года;  - лиц, не прошедших ГИА;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | сентябрь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **5.3.** | Формирование РИС:  внесение данных об  - аудиториях ППЭ;  -участниках ГИА-9, 11. | До 1 февраля  в соответствии с план-графиком внесения сведений в РИС | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **5.4.** | Участие в ГИА в [сроки](http://jurisprudence.academic.ru/10748/%D0%A1%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8), устанавливаемые Минобрнауки России | май-июль | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко, |
| **5.5.** | Своевременное знакомство с протоколами результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором. | в период проведения ГИА | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко, |
| 1. **Организация общественного наблюдения** | | | |
| **6.1.** | Информационная [работа](http://taxation.academic.ru/777/%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90) по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | Ноябрь, апрель-май | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| 1. **Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-9, 11** | | | |
| **7.1.** | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **7.2.** | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ | в течение учебного года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **7.3.** | Оформление информационного стенда по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **7.4.** | Администрирование раздела сайта ОУ по организации и проведению ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **7.5.** | Внесение в повестку дня совещания при директоре вопроса: «Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | февраль | Заместители директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **7.6.** | Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся | в течение учебного года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко, педагог-психолог, |
| **7.7.** | Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 9, 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | май | Педагог-психолог |
| **7.8.** | Проведение классных собраний по вопросам проведения ГИА | течение года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко; классные руководители 9, 11-12 классов |
| **7.9.** | Ознакомление участников ГИА:  - с полученными ими результатами ГИА;  - с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  -с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |
| **7.10.** | Организация участия в региональном родительском собрании «Особенности проведения ГИА-9, 11» | В соответствии с Дорожной картой департамента образования | Заместитель директора  О. Г. Чекалина; ,С.А. Панченко, классные руководители 9, 11-12 классов |
| **7.11.** | Организация участия в родительском собрании по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на муниципальном уровне (на базе ППЭ) | В соответствии с Дорожной картой УО | Заместитель директора  О. Г. Чекалина; классные руководители 11-12 классов |
| **7.12.** | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного, среднего общего образования на уровне образовательной организации | Октябрь, январь | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко, классные руководители 11-12 классов |
| **7.13.** | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9, 11-х классов к сдаче ГИА | январь-март | Педагог-психолог |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА в 2019 году** | | | |
| **8.1** | Осуществление контроля качества подготовки выпускников к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора  О. Г. Чекалина, С.А. Панченко |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Планирование инновационной работы на текущий год | Сентябрь | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
| 3 | Организация работы методических семинаров с учетом направлений инновационной работы | 1 раз в полугодие | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
| 6 | Проведение мониторинга инновационной деятельности | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., |
| 7 | Изучение и обобщение литературных источников, печатной продукции по инновационной деятельности | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
| 8 | Трансляция опыта инновационной работы на районном, областном, Всероссийском уровнях | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
| 9 | Организация мероприятий по информированию родительской общественности с направлениями инновационной деятельности | В течение года | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., Сигарева Л. В. |
| 10 | Анализ и обобщение результатов инновационной работы за прошедший год | Май | Зам. директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н. |
| **Практическая деятельность по направлениям инновационной работы** | | | |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ  
   ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организационно-распорядительная деятельность** | | | |
|  |  |  |  |
|  | Планирование второй половины дня с учетом оздоровительной направленности | Сентябрь | Зам. директора Сигарева Л.В. |
| **Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни** | | | |
|  | Планирование и проведение уроков физической культуры с 1-го по 11-й класс с учетом рациональной занятости спортивных помещений и площадок | Сентябрь | Зам. директора Скорикова Л.Н., Чекалина О.Г., учителя физической культуры |
|  | Планирование и проведение занятий по основам хореографии | В течение года | Зам директора Сигарева Л.В., Скорикова Л. Н. |
|  | Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, динамические паузы, час здоровья и т. п.) | В течение года | Зам директора Панченко С. А., Скорикова Л. Н., учителя-предметники, классные руководители, вожатые |

1. ***ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ  
   И КОМФОРТНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятий* | | *Сроки* | *Ответственный* | |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | |
| ***Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования*** | | | | | |
| *1* | *Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году* | | *Август* | *Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., комиссия по приемке школы* | |
| *2* | *Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта* | | *Октябрь, апрель* | *Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К.* | |
| *3* | *Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов, гидрантов* | | *Август* | *Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К.* | |
| *4* | *Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации* | | *1 раз в год* | *Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К.* | |
| *5* | *Проведение проверки работоспособности видеонаблюдения* | | *1 раз в квартал* | *Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К.* | |
| 6 | Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов | | 1 раз в год | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. | |
| 7 | Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания | | Август. В течение года | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. | |
| **Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования** | | | | | |
| 1 | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами | | Август | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., комиссия по приемке ОУ |
| 2 | Проведение испытаний станков в учебно-производственной мастерской по дереву и по металлу, оформление актами | | Август | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., комиссия по приемке ОУ |
| 3 | Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинете обслуживающего труда, оформление актами | | Август | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., комиссия по приемке ОУ |
| 4 | Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе | | В течение года | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 5 | Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой | | В течение года | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 6 | | Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники | В течение года | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. | |
| 7 | | Проведение административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном комплексе | Март | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. | |
| **Санитарно-гигиеническое состояние помещений** | | | | | |
| 1 | | Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам | Октябрь | | Комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 2 | | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах, дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке, актовом зале) | Ноябрь | | Комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 3 | | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в бассейне | Февраль | | Комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 4 | | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных залах | Апрель | | Комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 5 | | Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления | В течение года | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| **Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка** | | | | | |
| 1 | | Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями | Сентябрь, апрель | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 2 | | Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии | В течение года | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 3 | | Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности | Сентябрь, апрель | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| **Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ и ТБ** | | | | | |
| 1 | | Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения | Сентябрь | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 2 | Обеспечение наличия в спортивном комплексе, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, наличия первичных средств пожаротушения | | Сентябрь | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 3 | Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного комплекса | | Сентябрь | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 4 | Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи | | В течение года | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., мед.работник |
| 5 | Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками, ВМП | | Сентябрь | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., мед.работник |
| 6 | Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях химии, физики | | Сентябрь, март | | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К., Комиссия по ОТ |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| **1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ** | | | | | |
| 1 | | | Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации | Август | Директор Кононова А. В. |
| 2 | | | Обсуждение и утверждение плана работы поОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год | Август | Директор Кононова А. В., зам. директора Раннев Е.К.,  Федосеев В.Г., |
| 3 | | | Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год | Сентябрь | Директор Кононова А. В., зам. директора Раннев Е.К.,  председатель ПК |
| 4 | | | Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год | Сентябрь | Директор Кононова А. В., зам. директора Раннев Е.К.,  председатель ПК. |
| 5 | | | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности | Сентябрь | Зам. директора Орехов С.Ф. |
| 6 | | | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД | Сентябрь | Зам. директора Сигарева Л.В., Раннев Е.К. |
| 7 | | | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС | Декабрь | Зам. директора Раннев Е.К. |
| 8 | | | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ | Сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| 9 | | | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ОУ | Сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| 10 | | | Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ОУ | Сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| 11 | | | Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году | Сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| 12 | | | Обновление инструкций по ОТ с работниками ОУ | По мере необходимости | Директор Кононова А. В., зам директора Раннев Е.К. |
| 13 | | | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ | По плану школы | Директор Кононова А. В., зам директора Раннев Е.К. |
| 14 | | | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | По мере необходимости | Зам. директора по АХЧ  Раннев Е.К. |
| 15 | | | Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ | По мере необходимости | Зам. директора Раннев Е.К. |
| 16 | | | Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями поОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности | Сентябрь | Директор Кононова А. В., зам директора Раннев Е.К. |
| **Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда** | | | | | |
| 1 | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | | | Декабрь | Директор Кононова А.В., председатель ПК |
| 2 | подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | | | 1 раз в полугодие | Директор Кононова А. В., председатель ПК |
| 3 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | | | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 4 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | | | По мере необходимости | Зам. директора по АХЧ Раннев Е.К. |
| 5 | Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ОУ | | | По графику | Комиссия по ОТ |
| 6 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ | | | Декабрь | Директор Кононова А. В. |
| 7 | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров | | | Май, сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| **Безопасность режима обучения** | | | | | |
| 1 | Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса | | | Август | Директор Кононова А. В. |
| 2 | Составление расписания учебных занятий начальной, основной и средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил | | | Сентябрь | Зам. директора Чекалина О. Г., Скорикова Л. Н. |
| 3 | Составление расписания работы кружков, спортивных секций, внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами | | | Сентябрь | Зам. директора Сигарева Л.В.,  Скорикова Л. Н. |
| 4 | Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д. | | | В течение года | Зам. директора  Раннев Е.К. |
| 5 | Организация горячего питания обучающихся | | | Сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| 6 | | Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой | | Декабрь | Директор Кононова А. В.,  комиссия |
| 7 | | Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников | | Май, сентябрь | Директор Кононова А. В. |
| 8 | | Заполнение листка здоровья в классных журналах | | Сентябрь | Классные руководители, мед.работник |
| 9 | | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2 | | В течение года | Директор Кононова А. В., Федосеев В. Г., зам. директора Раннев Е.К. |
| 10 | | Пропаганда вопросов ОТ и ТБ:  – наглядная агитация в общественных помещениях;  – пропаганда технических знаний в области ОТ;  – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;  – проведение лекций, докладов, бесед;  – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;  – использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ;  – наличие уголков по ОТ и ТБ в спецкабинетах, мастерских, спортивном комплексе;  – наличие инструкций по ОТ в спецкабинетах, мастерских, спортивном комплексе | | В течение года | Зам. директора Раннев Е.К.,  Федосеев В. Г. |

1. **РАБОТА С ТРУДНЫМИ ПОДРОСТКАМИ**

**И НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ**

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление социальных паспортов классов, школы | | Сентябрь | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководители |
| 2 | Выявление педагогически запущенных детей, склонных к правонарушениям, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, формирование банка данных по всем категориям учащихся | | Сентябрь | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководители |
| 3 | Формирование банка данных по неблагополучным семьям, постановка на внутришкольный учет, составление социально-педагогических карт учащихся, состоящих на ВШУ, семей, состоящих на ВШУ | | Сентябрь | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководит., педагог-психолог, соц.педагог |
| 4 | Проверка занятости выпускников 9-11 классов  Выявление по микрорайону несовершеннолетних, неохваченных всеобучем | | Сентябрь | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководит. 9-11 классов |
| 5 | Пропаганда клубов патриотического направления, кружков спортивно- технического направления вовлечение обучающихся и кадетов в клубы, спортивные секции и творческие объединения. | | Сентябрь | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководит.,  педагоги ДО  совместно с ОДМ администрации  Яковлевского городского округа,  руководителями секций и клубов |
| 6 | Вовлечение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и детей из неблагополучных семей, состоящих на профилактических учетах в школьные творческие объединения и спортивные секции.  Составление банка данных занятости этой категории учащихся. | | Сентябрь | кл. руководит., педагог-психолог, соц.педагог |
| 7 | Рассмотреть вопросы профилактической работы  на совещаниях при директоре,  на совещании с классными руководителями:  на совместном заседании МО классных руководителей и Совета профилактики | | В течение года | зам.директора Сигарева Л.В. |
| 8 | Индивидуальная работа с детьми «группы риска», с детьми из неблагополучных семей (беседы, психологические тренинги, тестирование) | | Весь период | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководит., педагог-психолог, соц.педагог |
| 9 | Профилактическая работа специалистов с учащимися, состоящими на проф. учете (нарколог, инспектор органов опеки, инспекции по делам несовершеннолетних, участковые) | | Весь период | Специалисты системы профилактики |
| 10 | Дни профилактики  Встречи с медработниками, представителями правоохранительных органов, яковлевского благочиния . Круглые столы. | | По плану | зам.директора Сигарева Л.В.,  кл. руководит.,  инспектора ГИБДД |
| 11 | Рейды по местам скопления молодежи, игровым салонам, молодежным дискотекам, домам учащихся и семьям «группы риска»  Дежурство на школьных и городских дискотеках. | | Весь период  Дни каникул | Члены Совета профилактики  классные руководители старших классов |
| 12 | Проведение родительских собраний с приглашением работников прокуратуры, милиции, суда, ГИБДД, медработников. | | Согласно плану работы школы, классов | Зам.директора Сигарева Л.В.,  классные руководители,  специалисты системы профилактики |
| * Здоровье и питание ребенка(1-4 класс) | | ноябрь |
| * О воспитании безопасного поведения детей в семье (для 1-4 класса) | | февраль |
| * Воспитание правовой культуры в семье (5-8 классы) | | ноябрь |
| * Закон и ответственность. Воспитание правовой и политической культуры в семье ( 9-11 классы) | | май |
| 13 | Организация родительского всеобуча | | Согласно плану | соц.педагог |
| Для родителей учащихся 1-4 класса | | | |  |
| 14 | Поощрять или наказывать | | октябрь | соц.педагог |
| Профилактика простудных заболеваний | | ноябрь | мед.работник |
| Для родителей учащихся 5-8 классов | | | | |
| 15 | | Родителям о здоровом питании детей | октябрь | Сивова Т.В. |
| Компьютерная зависимость | ноябрь | Мозговая Н.Н. |
| Вредные привычки у подростков | январь | Чувакова Е. П. |
| Как предотвратить школьную жестокость | февраль | Лоза Е.Н. |
| Общение в соцсетях | апрель | Мозговая Н.Н. |
| Для родителей учащихся 9-11 классов | | | | |
| 1 | Эти трудные подростки. Что происходит с ребенком в пубертатный период | | сентябрь | Лоза Е.Н. |
| Подросток и семейные конфликты | | январь | Чувакова Е. П. |
| Кумиры подростков. Как к ним относиться? | | февраль | Федосеев В.Г. |
| Что делать, если подросток переживает любовную драму | | март | Лоза Е.Н. |
| Вредные привычки и ЗОЖ | | апрель | Чувакова Е. П. |
| 2 | Организация и проведение Дней здоровья | | По плану | Учителя физкультуры |
| 3 | Участие в оздоровительных мероприятиях на базе парковой зоны Маршалково и МДОЛ «Березка», на спортивных площадках города | | По плану | Совместно с ОДМ  СШ  СЮН |
| 4 | Работа Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | По плану  Весь период | Члены Совета профилактики |
| 5 | Участие в районном конкурсе плакатов и агитбригад «Твое сознание»  Участие в конкурсе плакатов «Наше условие -долой сквернословие» | | Согласно плана ОДМ | Федосеев В.Г.  Орган ученического самоуправления |
| 6 | Организация школьных отрядов ЮИД, юных пожарников. | | Сентябрь | Раннев Е.К.  Сигарева Л.В.  Федосеев В.Г. |
| 7 | Школьный конкурс «Безопасное колесо»  Участие в районном этапе | | Апрель-май | Федосеев В.Г. |
| 8 | Участие во Всероссийской акции по предупреждению дорожно-транспортного травматизма « Внимание, дети!»  Месячник по безопасности дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма | | Август-сентябрь | Раннев Е.К.  Классные руководители  ГИБДД |
| 9 | Проведение Месячников  Антинаркотический:«Знать, чтобы жить»  Месячник по безопасному использованию газа в быту  «Месячник борьбы со СПИДом»  «Месячник по борьбе с туберкулезом»  «Белая ромашка»  Месячник противопожарной безопасности | | Июнь  октябрь  декабрь  март  апрель | Сигарева Л.В.  Орган ученического самоуправления  Творческие группы |
| 10 | Участие в районных спартакиадах допризывной молодежи | | Сентябрь, апрель | Сигарева Л.В.  Учителя физкультуры |
| 11 | Участие в районной спартакиаде имени Макаренко для трудных подростков | | Май-июнь | Чувакова Е. П. |
| 12 | Изучение занятости детей, требующих особого педагогического внимания в летнее время и форм отдыха каждого учащегося. Совместно с ИДН, ОДМ и городским центром занятости населения решить вопрос трудоустройства учащихся, желающих работать в летнее время. Организация трудовых и экологических отрядов трудных подростков.  Работа лагеря «Отважный» | | Май-сентябрь | Совет профилактики  Классные руководители |
| 13 | Участие в районной комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» и «Каникулы» | | Май-сентябрь  каникулы | Сигарева Л.В.  Совет профилактики  Классные руководители |
| 14 | Отражение вопросов профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни на школьном сайте . Сотрудничество с районной газетой «Победа» и «Добрый вечер, Строитель!» | | Весь период | Федосеев В.Г.  Орган ученического самоуправления |
| 15 | Участие в районных конкурсах по правовой тематике | | Согласно положений | Сигарева Л.В.  Учителя обществознания |
| 16 | Посещение культурно- православного центра. | | Весь период согласно плану | Учителя православной культуры  Классные руководители |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ДЕТСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный** |
|  | Уточнение банка данных детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории | Август сентябрь | Чувакова Е. П. |
|  | Обследование условий жизни первоклассников и вновь прибывших учеников с целью выявления неблагополучных семей | Сентябрь-Октябрь | Совет профилактики  Классные руководители |
|  | Организация бесплатного питания для льготных категорий | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Посещение на дому учащихся, состоящих на учете в ИДН, детей, находящихся под опекой и из неблагополучных семей | В течение года | Совет профилактики |
|  | Составление контрольных актов проверки жилищно-бытовых условий подопечных семей | В течение года | Чувакова Е. П. |
|  | Круглый стол с представителями органов системы профилактики | Декабрь | Чувакова Е. П. |
|  | Организация летнего отдыха детей из социально-незащищенных семей | Май | Чувакова Е. П., классные руководители  совместно с |
|  | Диагностика по выявлению профориентации и предрасположение к определенной группе профессий | В течение года | Психолог  Классные руководители |
|  | Анкетирование и коррекционная работа с детьми «группы риска» | В течение года | психолог |
|  | Индивидуальные беседы с учащимися 1, 5, 10 классов и их родителей для адаптации в новых условиях | В течение года | Психолог, классные руководители |
|  | Диагностика детей, находящихся под опекой | В течение года | Социально- психологическая служба школы |
|  | Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях ШМО классных руководителей | По плану | Руководитель ШМО классных руководителей |
|  | Ежедневный контроль за посещением школы обучающимися и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка | В течение год | Чувакова Е. П. |
|  | Сотрудничество с КДН, ПДН, органами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений | Весь период | Сигарева Л.В. ЧуваковаЕ. П.,  Классные руководители |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ВОСПИТАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в районной спартакиаде школьников | Весь период согласно графику | Учителя физкультуры |
| 2 | Участие в спартакиадах допризывной молодежи | Сентябрь  Май | Хребтов А.И.  Раннев Е.К. |
| 3 | Школьная спартакиада:  Соревнования по:  -футболу  -баскетболу  -волейболу  -настольному теннису  -шашкам  -шахматам | Октябрь- ноябрь | МО учителей физкультуры  Орган ученического самоуправления |
| 5 | Участие в спортивных районных и областных соревнованиях согласно положений | В течение года | МО учителей физкультуры |
| 6 | Проведение общешкольных акций:   * Школа-за здоровый образ жизни * Будь здоров- всегда здоров! * Здоровое питание * Мат-не наш формат | В течение года | Орган ученического самоуправления |
| 7 | Работа по областным программам «Школьное молоко», «Школьный мед», «Чистая вода», «Яблоки» | Весь период | Панченко С.А. |
| 8 | Проведение классных часов по пропаганде здорового образа жизни, предупреждению вредных привычек | Весь период | Классные руководители |
| 9 | Участие в районных конкурсах по программе «Разговор о правильном питании» | Согласно положений | Классные руководители  Орган ученического самоуправления |
| 10 | Ежедневное проведение утренней зарядки | Весь период | Классные руководители  Физруки классов |
| 14 | Проведение Дней Здоровья | 1 раз в месяц | МО учителей физкультуры  Орган ученического самоуправления |
| 15 | Участие в муниципальном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников  «Президентские состязания**»**  «Президентские соревнования»  «От старта до финиша на одном дыхании» | Согласно положению | МО учителей физкультуры |
| 16 | Подготовка к сдаче нормативов ГТО | Весь период  Согласно плану | Учителя физкультуры |
| 18 | Проведение общешкольного конкурса «Самый здоровый класс»  -для начальной школы  -для среднего и старшего звена | В течение года | Панченко С.А.  Классные руководители  МО учителей физкультуры |
| 21 | Школьные спортивные соревнования:  -Веселые старты  -Папа, мама, я – спортивная семья  -спортивные многоборья | Весь период | МО учителей физкультуры  Орган ученического самоуправления |
| 24 | Встреча с выпускниками, добившимися больших успехов в области спорта. | В течение года | Хребтов А.И. |
| 25 | Работа школьной спортплощадки | Июнь-август | Классные руководители  Учителя физкультуры  Орган ученического самоуправления |
| 26 | Проведение профилактических мероприятий в период обострения вирусных простудных заболеваний | По мере необходимости | Медработники  Классные руководители |
| 30 | Медицинское обследование учащихся с целью распределения по группам здоровья  Формирование групп для занятий ЛФК | Сентябрь | Медицинские работники  Классные руководители |
| 31 | Медицинское освидетельствование учащихся  2002-2003 года рождения с целью постановки на первоначальный воинский учет | По плану | Федосеев В. Г. Медработники |

**ПЛАН**

**ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка состояния пожарной безопасности в школе | Август | Раннев Е.К. |
| 2 | Рассмотреть вопросы по пожарной безопасности на совещании при директоре | Сентябрь | Раннев Е.К.  Федосеев В. Г. |
| 3 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности | Сентябрь  Перед каникулами  Перед новогодними праздниками  В течение года по мере необходимости | Раннев Е.К.  Классные руководители |
| 4 | Практические занятия по эвакуации детей в случае пожара | По плану | Раннев Е.К. |
| 5 | Организация дружины юных пожарных | сентябрь | Федосеев В.Г. |
| 7 | Экскурсии в местное отделение МЧС | Сентябрь-октябрь  май | Классные руководители |
| 8 | Месячник по пожарной безопасности | По плану | Раннев Е.К.  Сигарева Л.В. |

Организация деятельности по пропаганде культуры

безопасности дорожного движения

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД** | | | |
| 1 | Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД на текущий год | Сентябрь | Сигарева Л.В.  Федосеев В. Г.  Раннев Е.К. |
| 2 | Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД | Сентябрь | Сигарева Л.В.  Раннев Е.К. |
| 3 | Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их учащимися на педсоветах, совещаниях при директоре | Согласно плану работы | Сигарева Л.В.  Раннев Е.К. |
| 4 | Организация профилактической работы среди родителей по соблюдению учащимися ПДД.  Родительское собрание 1-11 классов. | сентябрь | Администрация школы |
| 5 | Обновление нормативно- правовой базы, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД | сентябрь | Сигарева Л.В.  Федосеев В. Г.  Раннев Е.К. |
| 6 | Организация работы клуба ЮИД подготовка и утверждение плана работы | сентябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 7 | Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год | май | Сигарева Л.В.  Федосеев В. Г.  Раннев Е.К. |
| 8 | Единые классные часы по соблюдению ПДД | Сентябрь  май | Классные руководители |
| 9 | Организация конкурсов художественного творчества по ПДД   * Конкурс рисунков * Конкурс плакатов | Сентябрь | Сигарева Л.В.  руководитель отряда ЮИД |
| 10 | Организация конкурсов литературного творчества   * Конкурс частушек * Конкурс газетных заметок * Конкурс мини-газет | В течение года  январь  октябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 11 | Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД | В течение года | Федосеев .Г.  Отряд ЮИД |
| 12 | Организация соревнований, показательных выступлений агитбригады ЮИД | В течение года | Старшая вожатая  Отряд ЮИД |
| 13 | Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | апрель | Творческое объединение «Безопасное колесо» |
| 14 | Проведение с обучающимися инструктажей по ПДД с регистрацией в журнале установленной формы | По мере необходимости | Классные руководители,  Выдрин В.М. |
| 15 | Дни профилактики. Организация встреч с работниками ГИБДД | В течение года | Классные руководители  Выдрин В.М. |
| 16 | Организация встреч с родителями- автолюбителями | В течение года | Классные руководители  Преподаватели ОБЖ |
| 17 | Проведение месячника «Внимание - дети!» | Май  сентябрь | Сигарева Л.В.  Федосеев В.Г.  Классные руководители |
| 18 | Работа по оформлению наглядной агитации по БДД | сентябрь | Отряд ЮИД |
| 19 | Информационные выпуски газет «ЮИД сообщает» и уголка безопасности с учетом сезонной специфики | Один раз в четверть | Руководитель отряда ЮИД |
| 20 | Проведение бесед по соблюдению ПДД | В течение года | Классные руководители |
| 21 | Участие отряда ЮИД в работе летних лагерей | Июнь- август | Руководитель отряда ЮИД |
| 22 | Профориентационная работа отряда ЮИД в д/садах города | В течение года | Руководитель отряда ЮИД |
| **Организационно- методические мероприятия по профилактике ДДТП** | | | |
| 1 | Планирование работы по профилактике ДДТП на текущий год | Сентябрь. | Сигарева Л.В.  Федосеев В. Г.  Раннев Е.К. |
| 2 | Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по профилактике ДДТП | сентябрь | Сигарева Л.В.  Федосеев В. Г. |
| 3 | Освещение вопросов по профилактике ДДТП на педсоветах, совещаниях при директоре, административных совещаниях | В течение года | Федосеев В. Г. |
| 4 | Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год | май | Федосеев В. Г. |
| 5 | Организация профилактической работы по предупреждению ДДТП среди родителей  Родительское собрание 1-11 классов | сентябрь | Сигарева Л.В.  Федосеев В. Г.  Классные руководители |
| 7 | Обновление нормативно- правовой базы, регламентирующей работу по профилактике ДДТП | сентябрь | Федосеев В. Г. |
| 8 | Проведение месячников по профилактике ДДТП | Сентябрь, май | Федосеев В.Г.  Отряд ЮИД  Классные руководители  Орган ученического самоуправления |
| 9. | Работа отряда ЮИД по профилактике ДДТП | В течение года | Руководитель отряда ЮИД |
| 10 | Проведение инструктажей со всеми обучающимися по предупреждению ДДТП с регистрацией в журнале установленной формы | Перед всеми каникулами, во время экскурсионных поездок | Классные руководители |
| 11 | Организация встреч с работниками ГИБДД | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 12. | Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТП | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 13 | Проведение бесед по профилактике ДДТП | В течение года | Классные руководители |
| 14 | Работа по оформлению наглядной агитации по пропаганде ПДД и профилактике ДДТП | Сентябрь, май | Администрация |

**План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год**

**Цель контроля:**

Совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальныхособенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи контроля:**

* Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
* Осуществление мониторинга результатов обучения
* Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
* Контроль качества образовательных достижений обучающихся.
* Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
* Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательныхтенденций в организации образовательных отношений и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта.
* Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю (объекты контроля) | | | Информация о структуре реализации ВШК | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | | | | **Метод**  **контроля** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Место и способ**  **подведения итогов** |
| **Август** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | |
|  | Составление  расписания занятий  1-4 классы  5-11 классы  Дополнительного образования  Внеурочной деятельности | | | Установление соответствия  расписания занятий требованиям СанПиН | Тематический | | | | Анализ  документации | Заместители директора  Скорикова Л. Н., Чекалина О. Г., Панченко С.А., Сигарева Л.В. | Расписание уроков, занятий  Приказ |
|  | Распределение выпускников 2019-2020 уч.года | | | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | | | | Анализ  документации | Зам.директора  Сигарева Л.В. | Приказ  Информация о распределении выпускников |
|  | Санитарное состояние помещений школы | | | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | | | | Осмотр, анализ документации | Заместитель директора по АХЧ Раннев Е.К. | Акты приемки школы |
|  | Инструктаж работников перед началом нового учебного года | | | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности  объекта | Тематический | | | | Анализ документации | Преподаватель – организатор ОБЖ  Федосеев В.Г.  Заместитель директора по АХЧ Раннев Е.К. | Инструктажи по ТБ, ПБ. |
|  | Готовность кабинетов к учебному году | | | Проверка состояния техники безопасности, готовности  материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | | | | Смотр учебных кабинетов | Комиссия по смотру учебных кабинетов | Протокол  Приказ |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | |
|  | Определение учебной нагрузки на новый учебный год | | Уточнение, корректировка и  распределение нагрузки на новый  учебный год | | Тематический | | | | Анализ  документации | заместитель директора  О. Г. Чекалина | Педагогический совет, приказ |
|  | Состояние базы данных педагогов | | Уточнение, корректировка данных | | Тематический | | | | Анализ  документации | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | База данных педагогов |
|  | Работа научно-методического Совета | | Контроль организации работы НМС в условиях реализации проектной деятельности | | Тематический | | | | Анализ  документации | Заместитель директора  Панченко С.А. | Справка |
|  | Работа школьных МО | | Контроль организации работы ШМО в условиях реализации проектной деятельности | | Тематический | | | | Анализ  документации | заместитель директора  Панченко С.А. | Справка |
| ***Контроль ведения школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
|  | Рабочие программы учителей, педагогов дополнительного образования | | Установление соответствия рабочих программ педагогов требованиям ФГОС, ФКГОС, расписанию занятий, учебному плану | | | | | Тематический | Анализ  документации | Заместители директора | Педагогический совет, приказ |
| ***Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка мероприятий к Дню Знаний (торжественная линейка, Уроки Знаний)  Планирование мероприятий на базах социальных партнёров  Экскурсионные поездки | | Готовность к проведению мероприятий | | Тематический | | | | Сценарий, оформление мероприятия, репетиции | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Сценарий, план  приказ |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение режима школы учащимися, требования к внешнему виду учащихся, организация дежурства по школе | | Выявление соответствия установленным требованиям, Уставу школы и локальным актам | | Тематический | | | | Наблюдение | Заместитель директора  Сигарева Л.В., преподаватель – организатор ОБЖ Федосеев В.Г. | Совещание при директоре  График дежурства |
|  | Итоги летней оздоровительной компании и участия школы в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» | | Анализ работы Совета профилактики, классных руководителей, школьных лагерей с дневным пребыванием по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | | Тематический | | | | Опрос обучающихся, родителей, проверка документации классных руководителей, материалы КДН и ЗП, анализ материалов школьного сайта | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Педсовет  Справка |
|  | Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности | | Анализ расписания занятий ДО и внеурочной деятельности в соответствии с нормами и требованиями.  Контроль ведения документации и рабочих программ педагогов ДО и внеурочной деятельности | | Административный | | | | Анализ  Документации  Проверка соответствия требованиям и нормам СанПина | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при директоре  Информация |
|  | Организация воспитательной работы в классах | | Соответствие планов воспитательной работы классных руководителей плану воспитательной работы школы | | Административный | | | | Анализ тетрадей классных руководителей | Заместитель директора Сигарева Л.В. | МО классных руководителей |
| ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
|  | Трудоустройство выпускников | Выполнение всеобуча  Мониторинг поступления выпускников в вузы, сузы. Банк данных по школе | | | Тематический | | | | Справки-подтверждения с места учебы, работы | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Отчет в УО |
|  | Составление социального паспорта школы | Сбор информации о разных категориях учащихся и их семей.  Изменение в базе данных школы. | | | Тематический | | | | Анкетирование | Заместитель директора  Сигарева Л.В.,  социальный педагог Чувакова Е.П. | Списки, банк данных |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | |
|  | Входной контроль зна­ний учащихся 5-11 классов | | | Выявление остаточного уровня сформированности предметных компетенций | Тематический | | | | Контрольные работы | Руководители ШМО | Протоколы заседаний ШМО |
|  | Адаптация обучающихся 5 классов | | | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | Тематический.  Текущий | | | | Наблюдение учебной и внеучебной деятельности.  Диагностика | Заместители директора по курируемым предметам, воспитательной работе. Психолог | Листы посещений уроков. Справка |
|  | Работа учителя-предметника на уроках в условиях адаптационного периода в 5 классах | | | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности | Фронтальный.  Классно-обобщающий.  Текущий | | | | Наблюдение.  Собеседование | Заместители директора по курируемым предметам в соответствии с функционалом | Листы посещений уроков |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | |
|  | Качество заполнения электронных журналов, курсов по выбору в соответствии с установленными нормами. | | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | Административный | | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | Заместители директора | Совещание при директоре  Информация |
|  | Организация работы с электронным журналом, заполнение первичных баз данных | | | Соблюдение требований к оформлению электронного журнала | Фронтальный | | | | Изучение  документации | Заместитель директора О. Г. Чекалина | Электронный журнал |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | |
|  | Повышение квалификации учителей | Обеспечение непрерывности профессиональной подготовки учителей | | | Персональный | | | | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора  Чекалина О.Г. | План повышения квалификации |
|  | Планирование работы школьных методических объединений на новый учебный год | Определение перспектив работы на учебный год | | | Тематический | | | | Анализ  документации | Заместитель директора  Панченко С.А. | НМС |
|  | Аттестация педагогических кадров | Обеспечение непрерывного повышения уровня квалификации педагогов | | | Персональный | | | | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора  Чекалина О.Г. | План аттестации педагогов |
| ***Контроль сохранения здоровья и безопасности учащихся*** | | | | | | | | | | | |
|  | Система работы школы по предупреждению детского дорожного травматизма и предупреждения дорожно-транспортных происшествий | | | Анализ эффективности классных часов и воспитательных мероприятия в рамках месячника | Тематический | | | | Посещение классных часов и воспитательных мероприятий по пропаганде ПДД и предупреждению ДДТП | Заместитель директора Сигарева Л.В.  Преподаватель-организатор ОБЖ Федосеев В.Г. | Совещание при директоре  Информация |
|  | Комплектование специальных медицинских групп | | | Качество подготовки документов для организации работы СМГ | Тематический.  Предварительный | | | | Просмотр  документов | Заместитель директора  Панченко С.А. | Совещание при директоре  Информация |
|  | Организация питания в школьной столовой | | | Охват учащихся горячим  питанием, питание в ГПД | Тематический | | | | Документация по питанию | Заместитель директора по АХЧ Раннев Е.К. | Совещание при директоре |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | |
|  | Организация дополнительных занятий для учащихся 11 (12) –х классов по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию | Анализ расписания дополнительных занятий в соответствии с нормами и требованиями | | | Административный | | | | Посещение дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Заместитель директора  Чекалина О.Г | Расписание дополнительных занятий |
|  | Организация дополнительных занятий для учащихся 9 –х классов по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию | Анализ расписания дополнительных занятий в соответствии с нормами и требованиями | | | Административный | | | | Посещение дополнительных занятий 9-кл по подготовке к ГИА | Заместители директора Панченко С.А. | Расписание дополнительных занятий |
|  | Информационная работа с обучающимися и их родителями  о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов | | | Тематический.  Промежуточный | | | | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Заместитель директора Панченко С.А. | Общешкольное родительское собрание.  Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | |
|  | Работа с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ИДН и КДН | | Анализ системы работы с этой категорией учащихся.  Выявление эффективных методов в работе классных руководителей с этой категорией учащихся и их родителями | | | Персональный | | | Посещение на дому, анализ работы классных руководителей, психолого-педагогического сопровождения | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при замдиректора  Справка |
|  | Занятость учащихся в системе дополнительного образования  -Школьные кружки и секции  -Кружки, секции, клубы на базе социальных партнёров  -Занятость в системе дополнительного образования детей, состоящих на профилактическом учете  -Занятость в системе дополнительного образования детей с ОВЗ | | Анализ работы творческих школьных объединений .  Выявление эффективных творческих объединений, выявление затруднений в работе педагогов дополнительного образования | | | Тематический | | | Посещение занятий  Изучение документации  Списки | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при зам.директора  Справка |
|  | Работа классных руководителей с родительской общественностью.  Удовлетворенность родителей деятельностью ОУ | | Выявить затруднения в работе классных руководителей, положительный опыт. | | | Тематический | | | Посещение родительских собраний  Анкетирование | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при заместителе директора |
| ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль посещения уроков учащимися 9-11 классов | Анализ причин пропусков уроков обучающимися | | | | Тематический | | | Посещение занятий  Контроль на входе | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при директоре, общешкольное родительское собрание. |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | |
|  | Работа учителей с  рабочими тетрадями  по иностранному языку, математике, физике, информатике, астрономии | Соблюдение единого орфографического режима,  объективность выставления оценок, систематичность  проверки | | | | | Тематический | | Анализ работы  с тетрадями,  собеседование  с учителями | Заместитель директора О. Г. Чекалина | Справка, ШМО |
|  | Выполнение современных требований к методическому построению урока географии | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Контроль соблюдения Сан Пин при проведении учебных занятий | | | | | Текущий | | Посещение уроков  Собеседование | Заместитель директора С. А. Панченко | Лист  посещений  уроков, справка |
|  | 9,11 классы. Биология.  Результативность  и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД | | | | | Тематический.  Текущий | | Письменная проверка знаний (диагностическая работа) | Заместитель директора Панченко С. А. | справка |
|  | 10 классы. Биология. Химия.  Результативность  и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД | | | | | Тематический.  Текущий | | Письменная проверка знаний (диагностическая работа НИКО) | Заместитель директора Панченко С. А. | справка |
|  | 8 классы. Химия. Выполнение современных требований  к методическому построению урока.  Использование возможностей учебного кабинета | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя.  Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса | | | | | Предметный.  Текущий.  Выборочный | | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора Панченко С. А. | Лист посещений уроков |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка классных журналов: своевременность и объективность выставления отметок. | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | | | | | Административный | | Анализ контроля заполнения классных журналов | Заместители директора | Совещание при директоре |
|  | Проверка заполнения электронных журналов внеурочной деятельности  5-8 классов | Проверка своевременности заполнения, соответствие рабочим программам | | | | | Фронтальный | | Изучение  документации | Заместитель директора  Сигарева Л.В. | Справка, совещание при директоре |
| ***Контроль сохранения здоровья и безопасности учащихся*** | | | | | | | | | | | |
|  | Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и мотивации у учащихся к борьбе с негативными привычками | Выявление и распространение положительного опыта | | | | | Тематический | | Посещение внеклассных мероприятий,  Классных часов | Заместитель директора  Сигарева Л.В. | Справка  Совещание при директоре |
|  | Адаптация обучающихся  10 классов | Успешность адаптации и комфортность обучения | | | | | Тематический.  Промежуточный | | Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности.  Собеседование | Заместитель директора Панченко С. А. | Совещание при директоре. Листы посещений уроков. Справка |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | |
|  | Обновление методиче­ской базы учебных кабинетов в части организации и проведения ГИА | Анализ методической базы организации и проведения ГИА | | | | | Тематический | | Посещение дополнительных занятий 9, 11 классов по подготовке к ГИА, изучение состояния уголков по подготовке к ГИА | Заместитель директора  О. Г. Чекалина  С. А. Панченко | Совещание при директоре  Информация |
|  | Качество проведения дополнительных занятий для учащихся 9, 11 (12) –х классов по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию | Анализ проведения дополнительных занятий в соответствии с нормами и требованиями | | | | | Административный | | Посещение дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Заместители директора Чекалина О. Г.  Панченко С. А. | Листы посещения |
|  | Информационная работа с обучающимися и их родителями  о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | | | | | Тематический.  Промежуточный | | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор.  Заместители директора  Классный руководитель | Совещание при директоре, общешкольное родительское собрание.  Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей |

| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю (объекты контроля) | Информация о структуре реализации ВШК | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель контроля | | | Вид и форма контроля | Метод  контроля | Ответственный  исполнитель | Место и способ  подведения итогов |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | |
| 1. | .  Организация экскурсионно-туристической работы в классных коллективах | | Подготовка материалов мониторинга для муниципального проекта | тематический | | Анализ приказов, отчетов по туристско-краеведческой работе | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при директоре  , |
| 2 | Система профориентационноговоспитания школьников | | Подготовка материалов для тематического педсовета. | Тематический | | Проверка документации  Посещение мероприятий | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Тематический педсовет |
| 3 | Работа школьного информационно-библиотечного центра по повышению читательской компетенции | | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Заместитель директора Сигарева Л.В. | Совещание при директоре  Справка |
| ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | | |
|  | Текущая аттестация обучающихся 5–8, 10 классов | | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1-й триместр | Тематический.  Текущий | | Просмотр классных журналов | Заместитель директора Панченко С. А. | Совещание при директоре.  Информация. |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | |
|  | Результативность организации методов и приемов контроля усвоения знаний учащимися на уроках иностранного языка, математики, физики, информатики | Определение эффективности применяемых методов и приемов контроля усвоения знаний учащимися | | Персональный.  Текущий | | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора О. Г. Чекалина | Лист  посещений уроков |
|  | Контроль качества обученности учащихся по предметам естественно – научного цикла по итогам 1 триместра. Выполнение программного материала. | Определение эффективности и качества ведения учебно-воспитательного процесса | | Тематический | | Анализ документации | Заместители директора Панченко С. А. | Совещание при директоре |
|  | 9, 11 классы. География  Результативность  и качество обучения | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | Тематический.  Текущий | | Письменная проверка знаний (муниципальная диагностическая работа) | Заместитель директора Панченко С. А. | справка |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | |
|  | Проверка классных журналов: выполнение программ, объективность выставления отметок.  Проверка журналов в соответствии с тематическим контролем: работа со слабоуспевающими и мотивированными детьми | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | | | Административный | Анализ контроля заполнения классных журналов | Заместители директора | Совещание при директоре  Информация |
|  | Контроль ведения школьного сайта | Соответствие сайта нормативным требованиям.  Оперативность и актуальность размещенных материалов | | | Тематический | Мониторинг материалов школьного сайта | Заместитель директора  Сигарева Л.В. | Совещание при директоре  справка |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов по  формированию УУД в 5 - 7 классах на уроках. | Анализ активных  методов обучения учащихся на уроках, формирование УУД | | | Тематический | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Заместитель директора  Панченко С. А. | Справка, педагогический совет |
| ***Контроль сохранения здоровья и безопасности учащихся*** | | | | | | | | |
|  | Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма | Выполнение требований к  медицинскому обслуживанию  учащихся. Организация и  проведение  противоэпидемиологических  мероприятий по профилактике  гриппа, ОРВ | | | Тематический | Посещение занятий, внеклассных мероприятий  Анализ протоколов родительских  Собраний  Анализ Уголков здоровья | Сигарева Л.В. | Совещание при директоре |
|  | Организация горячего питания,  Итоги общественного контроля за работой школьной столовой | Проверка организации горячего питания | | | Проверка | Рейд членов Совета родителей, анализ меню, | Сигарева Л.В.  Председатель совета родителей | Информация на Совете родителей, на совещании при директоре |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | |
|  | Результаты проведения диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам, обязательным для сдачи | Определения уровня подготовки выпускников 11 класса к ГИА | | | Административный | Диагностические работы | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | Протоколы  Совещание при директоре |
|  | Диагностические работы по русскому языку, математике в форме ОГЭ | Анализ качества подготовки учащихся 9 классов к ГИА | | | Тематический | Диагностическая работа | Заместитель директора Панченко С. А. | Совещание при директоре  Информация |
|  | Тематическая проверка «Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации» | Анализ качества подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | | Тематический | Посещение уроков | Заместитель директора О. Г. Чекалина | Совещание при директоре  Информация |

| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю (объекты контроля) | | Информация о структуре реализации ВШК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | | **Вид и форма контроля** | | | | | | **Метод**  **контроля** | | | **Ответственный**  **исполнитель** | | | | **Место и способ**  **подведения итогов** | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Система работы по правовому воспитанию обучающихся и родителей | | | Проанализировать работу школы по правовому воспитанию | Тематический | | | | | | анкетирование | | | Заместитель директора Сигарева Л.В. | | | | Совещание | | | |
| 2 | Работа педагогов дополнительного образования с одаренными детьми | | | Анализ работы с одаренными детьми, результативность | Тематический | | | | | | Посещение занятий д/о | | | Заместитель директора Сигарева Л.В. | | | | Совещание при директоре | | | |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Эффективность использования ТСО на уроках иностранного языка, математики, физики, информатики | | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса | | Персональный.  Текущий | | | | | | Наблюдение.  Собеседование | | | Заместитель директора О. Г. Чекалина | | | | Лист  посещений уроков | | | |
|  | Контроль обученности учащихся по предметам естественно – научного, цикла по итогам 1 полугодия | | Определение эффективности и качества ведения учебно-воспитательного процесса | | Тематический | | | | | | Анализ документации | | | Заместитель директора  Панченко С.А. | | | | Совещание при директоре | | | |
|  | Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9-11 классов | | Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения | | Фронтальный.  Текущий | | | | | | Наблюдение  на занятии.  Просмотр журналов элективных курсов.  Собеседование | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | | | Совещание при директоре. Информация. Справка. Листы посещений уроков | | | |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения электронных классных журналов 10-11 классов | | Своевременность и объективность выставления отметок за 1 полугодие,  выполнение программ, работа со слабоуспевающими учащимися. | | Тематический | | | | | | Анализ документации | | | Заместитель директора О. Г. Чекалина | | | | Совещание при директоре | | | |
| 2 | Контроль ведения электронных классных журналов 8 - 9 классов | | Своевременность и объективность выставления отметок за 1 полугодие,  выполнение программ, работа со слабоуспевающими учащимися. | | Тематический | | | | | | Анализ документации | | | Заместитель директора О. Г. Панченко С. А. | | | | Совещание при директоре | | | |
| ***Контроль сохранения здоровья и безопасности учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Система работы школы по сохранению здорового образа жизни | | Анализ работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования.педагогов-предметников по сохранению здорового образа жизни. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. Взаимодействие с социальными партнёрами. Сдача норм ГТО | | Тематический | | | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий , анализ сайта, анализ документации, собеседование | | | Заместитель директора Заместитель директора  Сигарева Л.В. | | | | Совещание при директоре | | | |
|  | Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Результативность участия в муниципальном этапе предметных олимпиад | | Тематический.  Промежуточный | | | | | | Наблюдение.  Просмотр отчетов | | | Заместитель директора Панченко С.А | | | | Совещание при директоре.  Информация.  Справка | | | |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Диагностические работы по предметам по выбору в форме ОГЭ | | Анализ качества подготовки учащихся 9 классов к ГИА | | Тематический | | | | | | Диагностическая работа | | | Заместитель директора | | | | Совещание при директоре  Информация | | | |
|  | Результаты участия диагностических работах в формате ЕГЭ по предметам по выбору | | Определение уровня подготовки учащихся к ГИА | | Тематический | | | | | | Анализ протоколов | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | | Совещание при директоре | | | |
|  | Результаты участия выпускников 11-12 классов в написании итогового сочинения | | Выполнение условий допуска к ГИА-11 | | Тематический | | | | | | Анализ протоколов | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | | Педагогический совет | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов | | | Проверка состояния техники безопасности,  материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | | | | | | Смотр учебных кабинетов | | | Комиссия по смотру учебных кабинетов | | | | Протокол  Приказ | | | |
|  | Работа школы в дни зимних каникул | | | Занятость учащихся в каникулярное время | Текущий | | | | | | Посещение мероприятий  анализ | | | Заместитель директора Сигарева Л.В. | | | | справка | | | |
| ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Текущая аттестация обучающихся 9,11 классов | | | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1полугодие | | | | Тематический.  Текущий | | | Просмотр классных журналов | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | | | Совещание при директоре.  Информация. | | | |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Реализация дифференцированного подхода на уроках иностранного языка, математики, физики, информатики. Работа с мотивированными и слабоуспевающими учащимися | | Определение эффективности применения методов и приемов дифференцированного подхода в работе с мотивированными и слабоуспевающими учащимися | | Текущий | | | | | | Наблюдение.  Собеседование | | | Заместитель директора О. Г. Чекалина | | | | Лист  посещений уроков  ШМО | | | |
|  | Состояние преподавания информатики | | Определение качества преподавания | | Тематический | | | | | | Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | | Справка, совещание при директоре | | | |
|  | Биология. 8 классы. Результативность и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | Тематический.  Текущий | | | | | | Письменная проверка знаний | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | | | Информационная справка. | | | |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Информационная работа с обучающимися и их родителями  о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов | | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в 2019 году | | Тематический.  Промежуточный | | | | | | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | | Общешкольное родительское собрание.  Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей | | | |
|  | Формирование РИС в части внесения данных об участниках ЕГЭ | | Обеспечение условий для прохождения ГИА по ОП СОО | | Промежуточный | | | | | | Анализ данных | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | | Выверка базы РИС | | | |
|  | Тематическая проверка «Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации» | | Анализ качества подготовки учащихся 9 классов к ГИА | | Тематический | | | | | | Посещение уроков, дополнительных занятий | | | Заместители директора | | | | Совещание при директоре | | | |
| **февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Система работы школы в рамках Месячника по военно-спортивной и оборонно-массовой работы | Определение эффективности воспитательной работы | | | | | | | Тематический | | | |  | | | | Заместитель директора Сигарёва Л.В. | | | Справка  Совещание при директоре |
| ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Текущая аттестация обучающихся 5–8, 10классов | Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 2-й триместр | | | | | Тематический.  Текущий | | | | | | Просмотр классных журналов | | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | | Совещание при директоре. Справка |
|  | Работа с учащимися девиантного поведения | Анализ эффективности работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении | | | | | Тематический | | | | | | Протоколы Совета профилактики  Тетради классных руководителей | | | | Заместитель директора Сигарева Л.В. социальный педагог Чувакова Е.П. | | | Совещание при директоре. Справка |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Состояние преподавания иностранного языка | Определение качества преподавания | | | | Тематический | | | | | Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | | Справка, совещание при директоре | | |
|  | Защита индивидуальных итоговых проектов (9 кл.) | Изучение результативности и качества обучения, | | | | Тематический | | | | | Анализ документации | | | Лычёва С.Г. | | | | Совещание при директоре | | |
|  | Контроль качества обученности учащихся по итогам 2 триместра. Выполнение программного материала | Определение эффективности и качества ведения учебно-воспитательного процесса | | | | Тематический | | | | | Анализ документации | | | Заместители директора | | | | Совещание при директоре | | |
|  | Выполнение современных требований к методическому построению урока биологии | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Контроль соблюдения Сан Пин при проведении учебных занятий | | | | Текущий | | | | | Посещение уроков  Собеседование | | | Заместитель директора С.А. Панченко | | | | Лист  посещений  уроков, справка | | |
| ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов по  формированию УУД на уроках математики, физики, информатики | | Анализ активных  методов обучения учащихся на уроках, формирование УУД | | | | Тематически-  обобщающий | | | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | | | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | Лист посещения уроков | | |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка классных журналов: объективность выставления триместровых оценок, выполнение программ | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | | | | Административный | | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | | Заместители директора | | Совещание при директоре  Информация | | |
|  | Ведение документации по ОГЭ | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | | | | Административный | | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | Совещание при директоре  Информация | | |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО | | Контроль выполнения плана работы школьных МО | | | | Тематический | | | | Проверка документации | | | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | Справка | | |
| ***Контроль сохранения здоровья и безопасности учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Работа групп СМГ | | Соблюдение методических  требований и рекомендаций к проведению занятий по физической культуре в СМГ | | | Тематический.  Текущий | | | | | Просмотр документов | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | | | Листы посещения занятий, справка | | |
|  | Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания | | Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности. Анализ дозировки домашнего задания по отдельным предметам | | | Тематический.  Текущий | | | | | Посещение уроков. Наблюдение | | | Заместители директора | | | | Совещание при директоре  Информация.  Листы посещений уроков | | |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Результаты проведения диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам, обязательным для сдачи | | Определения уровня подготовки выпускников 11 класса к ГИА | | | | Административный | | | | | Диагностические работы | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | Протоколы  Совещание при директоре | | |
|  | Тематическая проверка «Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации» | | Анализ качества подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации | | | | Тематический | | | | | Посещение уроков | | | Заместитель директора О. Г. Чекалина | | | Совещание при директоре  Информация | | |
|  | Результаты участия в пробных диагностических работах в формате ОГЭ, | | Определение уровня подготовки учащихся к ГИА | | | | Тематический | | | | | Диагностическая работа | | | Заместители директора Панченко С.А. | | | Протоколы, справка. Совещание при директоре | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль состояния пришкольной территории (выполнение плана благоустройства) | | |  | | | | | | Тематический.  Текущий | | | Наблюдение | | | | Зам. директора по АХЧ | | | Информационная справка. |
|  | Организация дежурства по школе. | | | Качество дежурства по школе | | | | | | Тематический | | | Наблюдение | | | | Зам. директора Сигарева Л.В. | | | Информационная справка |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Технология. 8 классы.  Проектная деятельность | | Качество и уровень применения проектного метода в обучении. | | | | | | Тематический.  Текущий | | | | Защита проектов | | | | Заместитель директора Лычева С. Г. | | | Информационная справка. Лист посещений уроков |
|  | Результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся на уроках иностранного языка | | Определение эффективности применения методов и приемов для развития устной речи учащихся | | | | | | Персональный.  Текущий | | | | Наблюдение.  Собеседование | | | | Заместитель директора О. Г. Чекалина | | | Лист  посещений уроков |
|  | Состояние преподавания математики | | Определение качества преподавания | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | Справка, совещание при директоре |
|  | Выполнение современных требований к методическому построению урока истории, обществознания | | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Контроль соблюдения Сан Пин при проведении учебных занятий | | | | | | Текущий | | | | Посещение уроков  Собеседование | | | | Заместитель директора Сигарёва Л. В. | | | Лист  посещений  уроков, справка |
|  | Химия.8 класс  Результативность и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | | | | | Тематический.  Текущий | | | | Письменная проверка знаний (контрольная работа) | | | | Заместитель директора Панченко С. А. | | | Информационная справка |
|  | Профильные предметы Результативность и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН по профильным предметам | | | | | | Тематический.  Текущий | | | | Письменная проверка знаний, анализ текущей успеваемости учащихся | | | | Заместитель директора Панченко С. А. | | | Информационная справка |
|  | Результаты освоения учащимися программного материала по учебным предметам (в соответствии с графиком) | | Проверка освоения учащимися программного материала по учебным предметам | | | | | |  | | | | ВПР | | | | Заместители директора | | | Совещание при директоре  Информация |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка классных журналов: своевременность актуализации обязательных сведений | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям по ведению классных журналов | | | | | | Административный | | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | Заместители директора | | | Совещание при директоре  Информация |
|  | Контроль ведения электронных классных журналов 10-11 классов | | Своевременность выставления отметок, организация опроса, соответствие объема домашнего задания | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации | | | | Заместитель директора  Чекалина О.Г. | | | Совещание при директоре |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | | Определение качество использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | | | | | | Тематический | | | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | Заместитель директора  Панченко С.А. | | | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Реализация проектной деятельности на базе учреждения | | Контроль результатов участия в проектной деятельности | | | | | | Тематический | | | | Анализ мероприятий, плана реализации проектов | | | | Заместитель директора  Панченко С.А. | | | Справка, совещание при директоре |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Результаты участия диагностических работах в формате ЕГЭ по предметам по выбору | | Определение уровня подготовки учащихся к ГИА | | | | | | Тематический | | | | Анализ протоколов | | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | Справка, ШМО |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 9,11 классы. Химия.  Результативность  и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | | | Тематический.  Текущий | | | | Письменная проверка знаний | | | | | Заместитель директора Панченко С. А. | | | справка | |
|  | 9,11 классы. Биология.  Результативность  и качество обучения | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | | | Тематический.  Текущий | | | | Письменная проверка знаний | | | | | Заместитель директора Панченко С. А. | | | справка | |
|  | Результаты освоения учащимися программного материала по учебным предметам (в соответствии с графиком) | | Проверка освоения учащимися программного материала по учебным предметам | | | |  | | | | ВПР | | | | | Заместители директора | | | Совещание при директоре  Информация | |
|  | Состояние преподавания физики и астрономии | | Определение качества преподавания | | | | Тематический | | | | Анализ документации, посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | Справка, совещание при директоре | |
| ***Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха учащихся.  Организация работы школьных лагерей | | Выявление условий для проведения летнего отдыха учащихся. | | | | Тематический | | | | Предварительные списки  Заявления родителей | | | | | | Заместитель директора Сигарева Л.В. | | | Информация  Совещание при директоре |
| ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие урока иностранного языка, математики, физики, информатики требованиям ФГОС | | Установление соответствия урока иностранного языка требованиям ФГОС | | | | Персональный.  Текущий | | | | Наблюдение.  Собеседование | | | | | | Заместитель директора О. Г. Чекалина | | | Лист  посещений уроков |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество заполнения электронных журналов | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям по ведению электронных журналов | | | | Административный | | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | | | Заместители директора | | | Совещание при директоре  Информация |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Экспертиза экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов | | Установление соответствия содержания экзаменационных материалов образовательной программе | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации | | | | Руководители ШМО  Заместитель директора  С.Г. Лычева | | | Протоколы ШМО  НМС |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Результаты проведения диагностических работ по заполнению бланков ОГЭ | | Установление уровня сформированности навыков заполнения бланков ОГЭ | | | | | | Тематический | | | | Диагностическая работа | | | | Заместитель директора  Панченко С. А. | | | ШМО  Информация |
|  | Результаты проведения диагностических работ по заполнению бланков ЕГЭ | | Установление уровня сформированности навыков заполнения бланков ЕГЭ | | | | | | Тематический | | | | Диагностическая работа | | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | Протоколы, ШМО |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль обученности учащихся по итогам 3 триместра, 2 полугодия и года. Выполнение программного материала | | | Определение эффективности и качества ведения учебно-воспитательного процесса | | | | | Тематический | | | | Анализ документации | | | | Заместители директора | | | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль пропусков занятий без уважительной причины | | | Мониторинг пропусков учащихся | | | | | Тематический | | | | Анализ журналов,  рапортичек  дежурных | | | | Заместитель директора | | | Совещание при директоре |
| ***Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов | | Определение степени и уровня освоения образовательной программы | | | | | | Административный | | | | Диагностические работы | | | | Заместитель директора  Лычева С.Г. | | | Протоколы, справка, педагогический совет |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов: выполнение учебных программ, объективность выставления отметок | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | | | | Административный | | | | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | Заместители директора | | | Совещание при директоре |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров по итогам года | | Контроль проведения аттестации педагогических кадров | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации | | | | Заместитель директора  О. Г. Чекалина | | | Анализ работы ОУ |
|  | Работа по темам самообразования педагогов | | Результативность работы педагогов по темам самообразования | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации ШМО | | | | Заместитель директора Панченко С.А. | | | Справка |
|  | Итоги работы по реализации ФГОС ООО учащихся по предметам естественнонаучного цикла | | Оценка состояния предварительных  итогов по реализации ФГОС ООО | | | | | | обобщающий | | | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | | | | Заместители директора Панченко С. А. | | | Справка |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение условий допуска учащихся к ГИА-11 | | Установление допуска учащихся к ГИА-11 | | | | | | Административный | | | | Анализ документации | | | | Заместитель директора  Чекалина О.Г. | | | Педагогический совет |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Контроль ведения школьной документации, официального сайта ОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Документация по ГИА-9, 11(12) отчетность по классам, предметам, направлениям деятельности | | Соответствие заполнения школьной документации установленным требованиям и инструктивно-методического письма по ведению классных журналов | | | | | Административный | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | | Заместители директора Панченко С. А., Чекалина О. Г. | | | Совещание при директоре  Информация | |
|  | Проверка классных журналов и личных дел учащихся 10-11 классов для сдачи в архив | | Соответствие заполнения школьной документации установленным | | | | | Административный | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | | Заместитель директора  Чекалина О.Г. | | | Совещание при директоре | |
|  | Проверка классных журналов и личных дел учащихся 9 классов для сдачи в архив | | Соответствие заполнения школьной документации установленным | | | | | Административный | | | Анализ контроля заполнения классных журналов | | | | | Заместитель директора  Панченко С. А. | | | Совещание при директоре | |
|  | Заполнение документов об основном и среднем общем образовании | | Своевременное и правильное  оформление документации | | | | | Тематический | | | Изучение классных журналов, итоговых ведомостей, книг выдачи документов об образовании | | | | | Заместители директора  О. Г. Чекалина  Панченко С.А. | | | Итоговые ведомости, Книга выдачи аттестатов | |
| ***Контроль состояния научно-методической и инновационной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Согласование рабочих программ на следующий учебный год | | Соответствие содержания требованиям стандарта | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации | | | | Заместители директора | | | Справка |
| ***Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса | | Определение уровня освоения образовательных программ среднего общего образования | | | | | | Тематический | | | | Анализ документации | | | | Чекалина О. Г.  Панченко С.А. | | | Протоколы ГИА  Анализ результатов ГИА (9,11)  Педагогический совет (август) |

**План внутришкольного контроля**

**оценки результатов освоения**

**основной образовательной программы начального общего образования**

***2020/2021 учебный год***

**Цель контроля:**

Совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом реализации образовательного потенциала, индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей каждого учащегося.

**Задачи контроля:**

* Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
* Осуществление мониторинга результатов обучения
* Соблюдение норм СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
* Контроль качества образовательных достижений и динамики развития учащихся, в условиях организации эмоционального комфорта и возможностей для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
* Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
* Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных  тенденций в организации образовательных отношений и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта.
* Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

| ***№*** | ***Вопросы, подлежащие контролю*** | | | ***Цель контроля*** | | | | ***Объекты***  ***контроля*** | | | | ***Вид***  ***контроля*** | ***Методы***  ***контроля*** | | | ***Ответственные лица*** | ***Результаты контроля, подведение итогов*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация мониторинга готовности ОУ к реализации федеральных образовательных государственных стандартов начального общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС НОО | | | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах реализации ФГОС НОО | | | | Учителя начальных классов 2020/2021 учебного года | | | | тематический | собеседование | | | Заместитель директора | Рассмотрение вопроса на заседании МО |
| 2 | Комплектование первых классов | | | Соблюдение требований Устава школы | | | | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся 1-х классов | | | | тематический | собеседование | | | Директор | Приказ |
|  | **Организация обеспечения условий учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1–4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | | | | Рабочие программы для 1–4 классов по учебным предметам учебного плана уровня НОО | | | | тематический | Анализ, изучение документации | | | Заместитель директора | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| 2 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1–4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | | | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1–4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | | | | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1–4 классов | | | | тематический | Анализ, изучение документации | | | Заместитель директора | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| 3 | Санитарное состояние помещений школы | | | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | | | | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | | | фронтальный | Собеседование | | | Зам. директора по АХЧ | Приказ |
| 4 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | | | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | | | | Классные кабинеты | | | | тематический | Проведение инструктажа | | | Директор | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности к обучению в школе для учащихся 1-х классов | | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | | | | Учащиеся 1 класса | | | | тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | | | Заместитель директора | Справка.  Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Проведение стартовой диагностики по математике и русскому языку для учащихся 2–4 классов. | | | Определение уровня готовности учащихся 2–4 классов к обучению по ФГОС НОО | | | | Учащиеся 2–4 классов | | | | тематический | Диагностические работы | | | Заместитель директора | Справка.  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Адаптация учащихся 5 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации ФГОС ООО. | | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. | | | | Методическая компетентность учителей, работающих в 5 классах. Готовность учащихся к обучению. | | | | классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ посещенных уроков, анализ результатов выполнения ВПР | | | Заместитель директора | Справка.  Рассмотрение на совещании при директоре |
| 4 | Подготовка учащихся 4-х классов к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | Контроль подготовки учащихся 4-х классов к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | | Подготовка учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | | тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности 1–4 классов | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | | Классные журналы и журналы внеурочной деятельности 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 2 | Проверка личных дел учащихся 1-х классов | | | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | | | Личные дела  (1 классы) | | | | фронтальный | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 классов по реализации ФГОС НОО. | | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО | | | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению. | | | | классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | | | Заместитель директора | Справка.  Рассмотрение на совещании при директоре |
| 2 | Использование современных образовательных технологий для реализации системно-деятельностного подхода на уроках в 1–4 классах | | | Проанализировать деятельность аттестующихся учителей начальных классов в овладении современными технологиями для реализации системно-деятельностно-го подхода в учебно-воспитательном процессе | | | | Организация деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Подготовка учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам. | | | Контроль подготовки учащихся 4-х классов к выполнению Всероссийских проверочных работ. | | | | Организация деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | классно-обобщающий | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 4 | Проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку для учащихся 2–4 классов. | | | Определение уровня готовности учащихся 2–4 классов к обучению по ФГОС НОО | | | | Учащиеся 2–4 классов | | | | тематический | Предметные контрольные работы | | | Заместитель директора | Справка.  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–4 классов | | | Соблюдение требований к дозировке домашнего задания и оформлению журналов | | | | Классные журналы 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 2 | Проверка рабочих тет­радей обучающихся по русскому языку | | | Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению | | | | Рабочие тетради по русскому языку обучающихся 2-4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Проверка журналов  индивидуального обучения на дому | | | Соблюдение требований к дозировке домашнего задания и оформлению журналов | | | | Журналы индивидуального обучения на дому | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Планирование воспитательной работы в 1–4 классах с учётом требований ФГОС НОО | | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | | Программа воспитательной работы в классе | | | | тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | | | Заместитель директора по ВР | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО | | | | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1–4 классов. | | | | тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора | Совещание при зам. директора |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроках математики в 1–4 классах | | | Оказание теоретической помощи учителям начальных классов в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | | | Организация деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Работа учителей по формированию УУД в начальной школе | | | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | | | Организация деятельности учителей в 1–4 классах | | | | Тематически-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 4 | Подготовка учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам | | | Контроль организации взаимодействия по подготовке учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам с родителями учащихся | | | | Организация деятельности учителей 4-х классов по вопросам подготовки учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам | | | | тематический | Посещение родительских собраний | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка состояния рабочих тетрадей по математике во 2-4 классах | | | Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению записей в рабочих тетрадях | | | | Тет­ради обучающихся 2-4 классов по математике | | | | Тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 2 | Проверка классных журналов 1–4 классов | | | Объективность оценивания учащихся 3-4 классов по итогам 1 триместра Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению | | | | Классные журналы 1–4 классов | | | | Тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 3 | Проверка журналов  внеурочной деятельности 1–4 классов | | | Соответствие проведенных занятий внеурочной деятельностью КТП рабочих программ внеурочных курсов | | | | Журналы внеурочной деятельности 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1 полугодии текущего учебного года | | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1–4 классах | | | | Классные журналы 1–4 классов, календарно-тематические планирования рабочих программ | | | | тематический | Изучение документации, собеседование | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 2 | Подготовка учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам | | | Контроль подготовки учащихся 4-х классов к Всероссийским проверочным работам | | | | Организация деятельности учителя на уроке, результаты апробации Всероссийских проверочных работ | | | | классно-обощающий | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей 1–4 классов по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся | | | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | | | | Учащиеся 1–4 классов, работа классных руководителей, медицинских работников в направлении здоровьесберегающей деятельности | | | | тематический | Наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора, классные руководители | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Проведение рубежной диагностической работы по математике и русскому языку в  1–4 классах | | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1–4 классов | | | | Учащиеся 1–4 классов | | | | тематический | Диагностические работы | | | Зам. директора | Справка.  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Проведение административных рубежных контрольных работ по математике и русскому языку во 2–4 классах | | | Контроль знаний учащихся 1–4 классов по математике и русскому языку | | | | Учащиеся 2–4 классов | | | | тематический | Предметные контрольные работы | | | Зам. директора | Справка.  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 4 | Использование современных образовательных технологий на уроках окружающего мира в 1–4 классах | | | Оказание теоретической помощи учителям начальных классов в овладении современными технологиями в образовательном процессе | | | | Организация деятельности учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–4 классов | | | Соблюдение требований к организации и проведению письменных контрольных работ. Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению | | | | Журналы  1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 2 | Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку в  1-4 классах | | | Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению записей в рабочих тетрадях. Работа над калли­графией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ. | | | | Тет­ради обучающихся 1-4 классов по русскому языку | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по реализации ФГОС НОО в 1 полугодии 2020/2021 уч.года | | | Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО | | | | Результаты реализации ФГОС НОО | | | | обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | | | Заместитель директора Руководитель МО учителей начальных классов | Совещание при директоре |
| 2 | Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 1–4 классов | | | Диагностика изученности класса в целом и каждого учащегося в отдельности | | | | Классный коллектив 1–4классов | | | | классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование | | | Заместитель директора по воспитательной работе | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Состояние работы с родителями 1–4 класса | | | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1 класса | | | | Формы и методы работы с родителями учителя 1–4 класса | | | | тематический | Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний | | | Заместитель директора по ВР | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 4 | Контроль за подготовкой обучающихся начальных классов к предметным конкурсам и конкурсам исследовательских работ | | | Оценка состояния подготовки обучающихся начальных классов к предметным олимпиадам, конкурсам исследовательских работ различного уровня | | | | Формы и методы работы с учащимися 1–4 класса | | | | тематический | Наблюдение, собеседования, | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–4 классов | | | Соблюдение требований к дозировке домашних заданий, контроль оформления замены уроков. Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению | | | | Классные журналы 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроках литературного чтения в 1–4 классах | | | Оказание теоретической помощи учителям начальных классов в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Зам. директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 2 | Прием заявлений в 1 класс | | | Соблюдение законодательства в области образования | | | | Информирование родителей | | | | тематический | Сайт школы | | | Администрация школы | Информация на сайте школы |
| 3 | Состояние обучения по АООП НОО детей с ограниченными возможностями | | | Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО ОВЗ | | | | Результаты реализации ФГОС НОО ОВЗ | | | | обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | | | Заместитель директора  Руководитель МО учителей начальных классов | Совещание при директоре |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к  ВПР | | | Контроль подготовки учащихся к Всероссийским проверочным работам. | | | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | | | классно-обобщающий | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | Зам. директора | Справка |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы начальной школы | | | | | Оценка выполнения программ по предметам по итогам 2 триместра | | Классные журналы 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование | | | Заместитель директора, руководитель методического объединения начальных классов | Совещание при зам.директора |
| 2 | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 1 классах | | | | | Контроль знаний учащихся 1 классов по математике и русскому языку | | Учащиеся 1классов | | | | тематический | Предметные контрольные работы | | | Зам. директора | Справка.  Рассмотрение на совещание при зам.директоре |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов во 2–4 классах | | | | | Изучение уровня преподавания учебных предметов: обученности учащихся 2–4 классах, форм и основных видов деятельности при организация урока | | Учителя 2–4 классов, учащиеся 2–4 классов | | | | классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | | | Заместитель директора | Справка.  Рассмотрение на совещание при зам.директоре |
|  | **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–4 классов | | | | Объективность оценивания учащихся 3-4 классов по итогам 1 триместра Соблюдение единых орфографических требований к оформлению и ведению | | | Классные журналы 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Проверка журналов  внеурочной деятельности 1–4 классов | | | | Соответствие проведенных занятий внеурочной деятельностью КТП рабочих программ внеурочных курсов | | | Журналы внеурочной деятельности 1–4 классов | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка  Рассмотрение вопроса на совещании при зам.директора |
| 3 | Проверка журналов  индивидуального обучения на дому | | | | Соблюдение требований к дозировке домашнего задания и оформлению журналов | | | Журналы индивидуального обучения на дому | | | | тематически-обобщающий | Изучение документации | | | Заместитель директора | Справка |
| **Работа методической службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Инклюзивное образование в современной школе: проблемы и пути их решения | | | | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации образовательной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ | | Работа педагогического педсовета | | | | тематически-обобщающий | | | Собеседование, анализ, посещение занятий | Заместитель директора, педагог-психолог, учитель логопед, учителя начальных классов | | Педагогический совет |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися начальной школы | | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | | | | | Классные журналы 1–4 классов | | тематический | | | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора | | Совещание при директоре |
| 2 | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 уч.год | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год | | | | | | Федеральный список учебников на 2020-2021 уч.год | | тематический | | | Анализ нормативной документации | Заместитель директора,библиотекарь | | Комплектование заказа |
|  | **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы Школы будущих первоклассников | Оценка методической грамотности педагогов в организации учебной деятельности будущих первоклассников | | | | | | | Организация занятий Школы будущих первоклассников | | тематический | | | Анализ занятий, наблюдение | Заместитель директора, учителя начальных классов | | Методические рекомендации |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1–4 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | | | | | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1–4 классах | | тематический | | | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Заместитель директора | | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация участия учащихся 4-х классов во Всероссийских проверочных работах | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма подготовки учащихся 4-х классов к Всероссийской проверочной работе. | | | | | | Всероссийские проверочные работы | | тематический | | | Анализ результатов выполнения ВПР | Заместитель директора | | Справка. Совещание при директоре школы |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученический Портфель достижений) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета. | | | | | | Ученические Портфели достижений учащихся начальной школы | | фронтальный | | | Анализ портфелей достижений, собеседование | Заместитель директора | | Справка |
| 3 | Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС НОО. | | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников | | | | | | Работа методического объединения классных руководителей | | тематический | | | Анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | | Совещание при зам. директора по ВР |
| 4 | Итоговая диагностика учащихся 1–4 классов | | Оценке достижения планируемых результатов учащихся 1–4 классов | | | | | | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1–4 классов | | тематически-обобщающий | | | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора | | Справка. Совещание при директоре школы |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1–4 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП для 1–4 классов | | | | | | Классные журналы 1–4 классов | | тематический | | | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора | | Справка |
| 2 | Выполнение образовательной программы уровня начального общего образования | | Оценка выполнения программ по предметам по итогам 3 триместра и учебного года | | | | | | Классные журналы 1–4 классов | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора, руководитель методического объединения начальных классов | | Совещание при директоре |
| 3 | Подготовка учащихся 4-х классов к Всероссийской проверочной работе. | | Контроль подготовки учащихся 4-х классов к Всероссийской проверочной работе. | | | | | | Результаты выполнения учащимися 4-х классов Всероссийских проверочных работ | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора | | Справка Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы 1–4-х классов по реализации ФГОС НОО в 2020/2021 уч.году | | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2020/2021 уч.году | | | | | | Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО | фронтальный | | | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор школы | | Совещание при директоре |