Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Строитель Белгородской области»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»
_____ А.В. Кононова
Приказ № 881 от «29» декабря 2017 г.

ПРАВИЛА
пользования информационно-библиотечным центром (ИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования, в дальнейшем – Правила, разработаны в соответствии с «Примерными правилами пользования библиотекой общеобразовательного учреждения» и «Положением об информационно-библиотечном центре» (далее ИБЦ) от 14 августа 2017 г. № 490.

1.2. Правила пользования ИБЦ – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с ИБЦ и определяющий общий порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности пользователей и ИБЦ.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным правовым актом.

1.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам оформляются заведующим библиотекой (ИБЦ) и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Пользователи ИБЦ

2.1. Пользователи ИБЦ общеобразовательной организации (далее – 00) являются:
-учащиеся 00, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
-учащиеся 00, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС;
-воспитанники 00, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
-законные представители учащихся и воспитанников 00;
-работники 00;
-сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ

3.1. Пользователи имеют право пользоваться следующими видами информационно-библиотечных и сервисных услуг:
-получать полную информацию о составе фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
-пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
-получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
-получать из фонда ИБЦ для временного пользования на абонементе и в читального зале печатные издания, цифровые образовательные ресурсы и другие источники информации;
-продлевать срок пользования документами;
-получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ.

3.2. Пользователи ИБЦ имеют право:

-получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
-участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
-избирать и быть избранным в читательский актив, оказывать практическую помощь ИБЦ;
-требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
-обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников ИБЦ, ущемляющие Пользователя в правах.

3.3. Пользователи ИБЦ обязаны:
-соблюдать настоящие правила;
-бережно относиться к фондам ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
-возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
-не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре;
-пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении ИБЦ;
-при получении печатных изданий и других документов из фонда тщательно просмотреть их в ИБЦ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику информационно-библиотечного центра, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
-сдавать ежегодно в срок до 1 июня в ИБЦ всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
-расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издания (кроме учащихся 1-2-х классов);
-не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
-не вынимать карточек из каталогов и картотек;
-ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
-соблюдать в ИБЦ тишину и порядок;
-не вносить большие портфели и сумки в помещение ИБЦ;
-не входить в ИБЦ в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.4. Пользователи при выбытии из школы обязаны вернуть в ИБЦ числящиеся за ними издания и другие документы.

3.5. При утрате и неумышленной порче изданий и других материалов из фонда ИБЦ пользователи обязаны заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными работниками равноценными. При невозможности замены пользователи или законные представители пользователей обязаны возместить рыночную стоимость изданий. Рыночная стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется работниками ИБЦ на момент возмещения ущерба.

3.6. При нарушение сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин пользователи лишаются права пользования ИБЦ.

3.7. Пользователи ИБЦ, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его размер, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующими законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность работников ИБЦ

4.1. Работники ИБЦ имеют право:
-определять условия и порядок использования фондов;
-устанавливать сроки пользования литературой и другими документами;
-распределять учебно-методическую литературу между классами;

-не продлевать срок пользования ранее взятыми на короткий срок документами, если на них есть неудовлетворенный спрос со стороны других пользователей ИБЦ;
-контролировать работу пользователей с электронными ресурсами в целях соблюдения законодательства РФ об авторских правах и исключения несанкционированного использования ресурсов Интернет;
-определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ в соответствии с настоящими Правилами;
-лишать пользователей права пользования ИБЦ в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Работники ИБЦ обязаны:
-обеспечить доступ пользователей к фондам и выдачу во временное пользование литературу и иных материалов в соответствие с настоящими Правилами;
-обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
-своевременно информировать пользователей всех категорий о всех видах ресурсов и услуг, предоставляемых ИБЦ;
-предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы информационно-библиотечного информирования;
-изучать потребности пользователей в образовательной информации;
-формировать фонд документов в соответствие с потребностями образовательной деятельности школы и обеспечивать его сохранность;
-вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
-проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
-совершенствовать работу с пользователями путем внедрения информационно-коммуникационных технологий;
-систематически следить за своевременным возвращением в ИБЦ выданных произведений печати;
-проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию пользователей;
-обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы школы.

4.3. Работники ИБЦ несут ответственность за нарушения требований настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

5. Порядок пользования ИБЦ

5.1. Запись пользователей в ИБЦ проводится на абонементе:
-учащихся и воспитанников по списку в индивидуальном порядке;
-работников на основании штатного расписания в индивидуальном порядке;
-законных представителей учащихся (воспитанников) и сторонних физических лиц на основании договора.

5.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться ИБЦ.

5.3. При записи читатели обязаны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательно об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (за учащихся 1-2-х классов и воспитанников дошкольных групп расписываются их законные представители).

5.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дачу выдачи пользователю ИБЦ печатных и других источников информации и их возвращения.

5.5. Обмен произведений печати производится по графику работы, утвержденному директором школы.