



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель  
Яковлевского городского округа»

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель  
Яковлевского городского округа»  
А.В. Кононова

Приказ №341 от 31.08.2021 г.

**Положение о Совете школьного спортивного клуба «Вымпел»  
(волейбол)  
при МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель  
Яковлевского городского округа»**

**1. Общие положения.**

1.1 Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Вымпел» (волейбол) (далее, также – ШСК), созданного при МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее – образовательная организация).

1.2 Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи, функции Совета ШСК.**

2.1. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности общеобразовательной организации.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- укрепление дисциплины.

2.3. Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:

- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;

- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- представление позиции обучающихся в администрации образовательной организации;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения;
- содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;
- информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления г. Строитель Яковлевского городского округа, на территории которого действует ШСК;
- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов общеобразовательной организации.

### 3. Права Совета ШСК.

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории общеобразовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в полугодие;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;
- представлять интересы обучающихся в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;
- проводить встречи с руководителем общеобразовательной организации и другими представителями администрации общеобразовательной организации;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации;

- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа», иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;

- вносить в администрацию МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;

- вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа», действия работников общеобразовательной организации, противоречащие Уставу образовательной организации;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

#### 4. Порядок формирования и структура Совета ШСК.

4.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год (иной календарный период).

4.2. В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники (иной состав).

4.3. В Совет ШСК входят также представители от Совета общеобразовательной организации и Ученического совета общеобразовательной организации (иных коллегиальных органов управления образовательной организации).

4.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК.

4.5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК (иной кворум). Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК (либо квалифицированным большинством).

4.6. Решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК (также решения Совета ШСК могут оформляться отдельными документами - решениями; основанием для подготовки решения является протокол заседания Совета ШСК; решение подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК).