



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа»

П Р И К А З

от «31» августа 2021 года

№ 376

О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», на основании требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с целью обеспечения безопасных условий для организации образовательной деятельности с 1 сентября 2021 года и минимализации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Организовать с 1 сентября 2021 года образовательную деятельность в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Установить следующий общий режим работы школы:

1.1. обучение в первую смену для 1, 2, 4, 5, 7, 9-11 классов школы, во вторую смену для 3, 6 и 8 классов.

-1- 11 классы обучаются по 5-дневной учебной неделе;

1.2. вход учеников в школу с 7 час. 30 мин.

1.3. Организовать деятельность образовательной организации по специальному разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся

Расписание звонков и продолжительность перемен:

1-е классы 1 урок – 08.00-08.35 завтрак 2 урок – 08.55-09.30 Динамическая пауза - 09.30-10.10 3 урок – 10.10-10.45 4 урок – 10.55-11.30 обед 5 урок – 11.55-12.30	2-е, 4-е классы Завтрак 08-00 1 урок – 08.20-09.00 2 урок – 09.10-09.50 3 урок – 10.05-10.45 обед 4 урок – 11.05-11.45 5 урок – 11.55-12.35 6 урок – 12.45-13.25
3-е классы Внеурочная деят. 12.45-13.25 Завтрак 13.25-13.55 1 урок – 13.55-14.35 2 урок – 14.45-15.25 обед 3 урок – 15.45-16.25 4 урок – 16.35-17.15 5 урок – 17.25-18.05	6-е классы Завтрак 13.40-13.55 1 урок – 13.55-14.35(7) 2 урок – 14.45-15.25(8) обед 6 классы 3 урок – 15.45-16.25(9) 4 урок – 16.35-17.15(10) 5 урок – 17.25-18.05(11) 6 урок – 18.15-18.55(12)

8-е классы <i>Завтрак 12.45</i> 1 урок – 13.05-13.45(6) 2 урок – 13.55-14.35(7) 3 урок – 14.45-15.25(8) 4 урок – 15.35-16.15(9) <i>обед</i> 5 урок – 16.35-17.15(10) 6 урок – 17.25-18.05(11) 7 урок – 18.15-18.55(12)	5, 7, 9-11-е классы 1 урок – 08.15-08.55 <i>Завтрак 5,7классы</i> 2 урок – 09.15-09.55 <i>Завтрак 9,10,11 классы</i> 3 урок – 10.15-10.55 4 урок – 11.05-11.45 <i>Обед 5,7 классы</i> 5 урок – 12.05-12.45 <i>Обед 9,10,11 классы</i> 6 урок – 13.05-13.45 7 урок – 13.55-14.35
--	---

1.4.Зарядка проводится физоргом класса перед первым уроком под контролем учителя, ведущего первый урок, в кабинете, закрепленным за классом.

1.5. Занятия внеурочной деятельности, работа кружков, спортивных секций, дополнительных занятий по предметам проводится с использованием дистанционных технологий.

1.6.Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных групп),а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.7.Организовать проведение занятий в спортивном зале, библиотеке и актовом зале (при необходимости) только для обучающихся одного класса.

1.8.Организовать проведение занятий физической культуры на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях.

1.9.Учащиеся школы оцениваются по триместрам со 2 по 9 классы (со второго полугодия 2 класса и по 9 классы), в 10-11 классах – по полугодиям. В 1 классе безотметочное обучение.

1.10. Продолжительность учебного года 1, 9 и 11 –е классы с 01.09.2021 по 25.05.2022 года, 2-8 и 10 классы по 31 мая 2022года, включая промежуточную аттестацию.

1.11.Продолжительность триместров и школьных каникул:

Продолжительность учебного года в 1-х классах:

Триместры, полугодия	Дата	
	Начало триместра	Окончание триместра
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021
каникулы	11.10.2021	17.10.2021
каникулы	22.11.2021	28.11.2021
2 триместр	29.11.2021	20.02.2022
каникулы	31.12.2021	09.01.2022
каникулы	14.02.2022	20.02.2022
каникулы	21.02.2022	27.02.2022
3 триместр	28.02.2022	31.05.2022
	04.04.2022	10.04.2022

Продолжительность учебного года во 2-8 -х, 10-х, классах:

Триместры, полугодия	Дата	
	Начало триместра	Окончание триместра
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021
каникулы	11.10.2021	17.10.2021
каникулы	22.11.2021	28.11.2021
2 триместр	29.11.2021	20.02.2022
каникулы	31.12.2021	09.01.2022
каникулы	21.02.2022	27.02.2022
3 триместр	28.02.2022	31.05.2022
	04.04.2022	10.04.2022

Продолжительность учебного года в 9-х, 11-х классах:

Триместры, полугодия	Дата	
	Начало триместра	Окончание триместра
1 триместр	01.09.2021	21.11.2021
каникулы	11.10.2021	17.10.2021
каникулы	22.11.2021	28.11.2021
2 триместр	29.11.2021	20.02.2022
каникулы	31.12.2021	09.01.2022
каникулы	21.02.2022	27.02.2022
3 триместр	28.02.2022	25.05.2022
	04.04.2022	10.04.2022

2. С целью осуществления необходимых профилактических мер в условиях распространения коронавирусной инфекции:

2.1. Закрепить учебные кабинеты за классами и классными руководителями следующим образом:

№	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Кабинет
1.	1-А	Докучаева Ирина Анатольевна	214
2.	1-Б	Шахматенко Жанна Геннадьевна	213
3.	1-В	Гетман Светлана Викторовна	215
4.	1-Г	Кобец Маргарита Дмитриевна	114
5.	1-Д	Безух Алеся Владимировна	216
6.	1-Е	Решетьло Людмила Анатольевна	221
7.	2-А	Смолка Людмила Вячеславовна	224
8.	2-Б	Толмачева Наталья Анатольевна	208
9.	2-В	Киреева Татьяна Анатольевна	117
10.	2-Г	Орленко Вера Николаевна	201
11.	2-Д	Любецкая Татьяна Александровна	212
12.	2-Е	Шубный Дмитрий Максимович	210
13.	3-А	Азарова Ирина Тихоновна	221
14.	3-Б	Чащина Екатерина Николаевна	212
15.	3-В	Кошечкина Галина Николаевна	210
16.	3-Г	Сердюкова Анна Владимировна	222
17.	3-Д	Польщикова Арина Муратовна	223
18.	4-А	Рудак Ирина Владимировна	209
19.	4-Б	Григоренко Марина Юрьевна	223

20.	4-В	Падалка Елена Леонидовна	217
21.	4-Г	Полуэтова Светлана Николаевна	222
22.	4-Д	Чумак Зоя Леонтьевна	218
23.	5-А	Хребтов Александр Иванович	101
24.	5-Б	Бредихина Елизавета Андреевна	102
25.	5-В	Климова Татьяна Алексеевна	103
26.	5-Г	Водопьянова Татьяна Анатольевна	104
27.	5-Д	Бердниченко Артем Викторович	110
28.	6-А	Моргунова Ирина Алексеевна	314А
29.	6-Б	Хребтова Ирина Алексеевна	317
30.	6-В	Козаренко Людмила Александровна	318
31.	6-Г	Рязанова Марина Викторовна	319
32.	6-Д	Яковлева Наталья Викторовна	314
33.	7-А	Андреева Людмила Викторовна	317
34.	7-Б	Макаренко Марина Егоровна	109
35.	7-В	Агаркова Наталья Сергеевна	316
36.	7-Г	Попов Владимир Сергеевич	313
37.	7-Д	Бойко Оксана Павловна	311
38.	8-А	Бессонова Светлана Николаевна	313
39.	8-Б	Колдарь Лариса Егоровна	316
40.	8-В	Коленченко Нина Ивановна	311
41.	8-Г	Кириллова Оксана Анатольевна	312
42.	8-Д	Шкуратова Анна Николаевна	315
43.	9-А	Федосеев Владимир Геннадьевич	314А
44.	9-Б	Золочевская Яна Рамуальдовна	318
45.	9-В	Кольцова Наталья Николаевна	319
46.	9-Г	Мозговая Наталья Николаевна	320
47.	10-А	Осетрова Наталья Ивановна	312
48.	10-Б	Наумова Наталья Николаевна	112
49.	11-А	Удалова Юлия Ивановна	315
50.	11-Б	Михайлов Николай Афанасьевич	314

2.2. Усилить дезинфекционный режим посредством проведения противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.43598-20.

2.3. В срок до 31.08.2021 г.

- классным руководителям провести генеральную уборку в кабинетах, закрепленных за классами с использованием дезинфицирующих средств;
- заведующим кабинетами провести генеральную уборку в кабинетах с использованием дезинфицирующих средств;
- классным руководителям информировать родителей о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19;
- возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен на классных руководителей 1-11 классов;
- возложить ответственность за сопровождение учащихся после окончания учебных занятий из здания школы на классных руководителей 1-11 классов.

2.4. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание школы в соответствии с установленным графиком.

№ поста	Вход	Классы	Время прихода	Дежурные сотрудники
Пост 1	Главный вход в школу	1-А	07.30	Филенко Е.Н. Сляднева М.И. Скорикина Л.Н.
		1-Б	07.30	
		1-В	07.35	
		1-Д	07.40	

		1-Г	07.45	
		1-Е	07.50	
		3-А	12.30	
		3-Б	12.35	
Пост 2	Вход в фойе со стороны внутреннего двора	4-В	07.40	Сивова Т.В. Ярошенко Л.В. Панченко С.А.
		4-А	07.45	
		4-Б	07.50	
		4-Д	07.55	
		2-Б	08.00	
		2-В	08.05	
		3-В	12.30	
		3-Д	12.35	
Пост 3	Вход со стороны стадиона	9-А	07.40	Яркова О.И. Парасоцкая Н.В. Чекалина О.Г.
		9-Б	07.50	
		9-В	07.55	
		9-Г	08.00	
		10-А	08.05	
		10-Б	08.10	
		11-А	08.15	
		11-Б	08.20	
		6-А	13.10	Филенко Е.Н. Бертенева Т.А.
		6-Б	13.15	
		6-В	13.20	
		6-Г	13.25	
		6-Д	13.30	
Пост 4	Вход в гардероб	7-А	07.40	Чувакова Е.П. Бертенева Т.А. Сигарева Л.В.
		7-Б	07.45	
		7-В	07.50	
		7-Г	07.55	
		7-Д	08.00	
		8-А	08.05	
		8-Б	08.10	
		8-В	08.15	
		8-Г	08.20	
Пост 5	Вход в блок шестилеток	4-Г	07.45	Лоза Е.Н. Князева О.К.
		2-А	07.50	
		2-Г	07.55	
		2-Д	08.00	
		3-Г	12.45	
Пост 6	Переход в блок шестилеток	5-А	07.55	Лычева С.Г. Киреев А.С. Шуклина О.А.
		5-Б	08.00	
		5-В	08.05	
		5-Г	08.10	
		5-Д	08.15	
		5-Е	08.20	

2.5.Проведение обучающихся через «утренние фильтры» осуществляет классный руководитель. Термометрия проводится и для сотрудников школы с записью в специальный журнал.

2.6.Для учащихся организуется прием горячей пищи в столовой (завтраки, обеды) в соответствии с утвержденным графиком:

Время		Классы
8.00-8.20	завтрак	2, 4

8.35-8.55	завтрак	1
8.55-9.15	завтрак	5,7
9.55-10.15	завтрак	9, 10, 11
10.45-11.05	обед	2,4
11.30-11.55	обед	1
11.40-12.00	обед	2
11.45-12.05	обед	5,7
12.45-13.05	обед	9, 10, 11
12.45-13.05	завтрак	8
13.25-13.55	завтрак	3
13.40-13.55	завтрак	6
15.25-15.45	обед	3,6
16.15-16.35	обед	8

2.7.Классные руководители, воспитатели групп по присмотру и уходусопровождают своих воспитанников в столовую и присутствуют во время приема пищи.

3. Администрация обеспечивает выполнение следующих режимных моментов по организации образовательного процесса.

3.1.Дежурным администратором считать:

День недели	Дежурный администратор	
	7.30-13.30	13.30-18:30
Понедельник	Тарасенко Е.А.	Панченко С.А.
вторник	Сигарева Л.В.	Чекалина О.Г.
среда	Панченко С.А.	Лычева С.Г.
четверг	Чекалина О.Г.	Тарасенко Е.А.
пятница	Лычева С.Г.	Сигарева Л.В..
понедельник-пятница	Скорицова Л.Н. 2 этаж	

* время дежурства администрации с 07.30-13.30, 13.30-18.30

3.2.Дежурные администраторы осуществляют контроль за выполнением правил для учащихся, за соблюдением режимных моментов по организации образовательного и воспитательного процессов, за дежурством работников.

3.3. С целью поддержания дисциплины на переменах, предотвращения несчастных случаев на переменах и травм, организовать дежурство учителей и классных руководителей по этажам в соответствии с прилагающимся графиком.

3.4. В соответствии с графиком дежурства учителя дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину (график прилагается).

3.5. С целью поддержания дисциплины и порядка во время перемен в спортивных раздевалках, предотвращения травм и конфликтов между учащимися во время подготовки к урокам физкультуры, сохранности школьного имущества, организовать дежурство учителей физкультуры в соответствии со следующим графиком:

Ф.И.О. учителя	День недели
Нестеренко Э.Н.	понедельник
Васильева И.В.	вторник
Бабакова О.В.	среда
Хребтов А.И.	четверг
Нестеренко Э.Н. / Васильева И.В. / Бабакова О.В. / Хребтов А.И. (1 раз в месяц)	пятница

3.6. Дежурный учитель по окончании занятий закрывает и открывает раздевалки, проверяет порядок в раздевалках, санитарное состояние помещений. По окончании дня дежурства дежурный учитель передает раздевалки следующему в графике.

3.7. С целью поддержания дисциплины и порядка во время перемен в коридорах и рекреациях школы утвердить график дежурства учителей и классных руководителей по этажам в соответствии с графиком (приложение №1).

4. Установить следующие режимные моменты организации образовательного процесса для учителей и классных руководителей.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учитель приходит на работу за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса – к 07.30, дежурные учителя к 8.00 мин. Дежурные учителя заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя проверяют порядок на своих участках, записывают замечания по дежурству в журнал дежурств, который находится на вахте.

4.2. По окончании каждого урока ученики выходят из классного помещения в свою рекреационную зону, проводится проветривание кабинета.

4.3. Учителя проводят уроки в соответствии с утвержденным расписанием. Не допускаются опоздания на урок, учащиеся отпускаются с урока только после звонка. Не допускается задерживать детей на перемену после звонка с урока. Ответственность за нарушение организации проведения уроков возлагается на учителей, не обеспечивших образовательный процесс.

4.4. Замену уроков отсутствующих педагогов осуществляет заместитель директора, ответственный за расписание.

4.5. Учитель, ответственный за кабинет, заботится о поддержании санитарно-гигиенического состояния кабинета, озеленении, сохранности мебели, пополнении учебно-методического комплекса, а также несет ответственность за комфортное и безопасное пребывание детей в кабинете в течение всего учебного дня.

4.6. Классные часы проводятся еженедельно согласно расписанию в закрепленных за классами учебных кабинетах.

4.7. В течение учебного года классные руководители планируют мероприятия с детьми в своих закрепленных за классами кабинетах, способствующие их духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию, реализуют программу воспитания и социализации школы.

4.8. Учителя-предметники своевременно заполняют электронный журнал.

4.9. Отпускать учащихся с уроков разрешается только по медицинским показателям и в сопровождении взрослых, а также по заявлению родителей.

4.10. При всех несчастных случаях или непредвиденных обстоятельствах учитель или классный руководитель немедленно сообщает о случившемся дежурному администратору или директору для принятия необходимых мер.

4.11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

4.12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах, выключены ли компьютеры и другая техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, которые последними проводили занятия в кабинетах.

4.13. Классным руководителям, учителям категорически запрещается собирать денежные средства с родителей на школьные нужды.

5. Заместителю директора по АХЧ Тарасенко Е.А. обеспечить:

5.1. Проведение генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств не позднее чем за 1 (один) день до открытия и еженедельно в течение года;

5.2. Проведение ежедневной текущей влажной уборки помещений с применением средств дезинфекции после окончания уроков и обработкой всех контактных поверхностей;

5.3. Использование и бесперебойную работу для обеззараживания воздуха;

5.4. Наличие антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

5.5. Необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

5.6. Закрытие дополнительных входов после приема обучающихся с назначением ответственных лиц за обеспечение антитеррористической защищенности здания школы.

Директор школы

А.В. Кононова

