



Утверждаю

А.В. Кононова

План

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» на 2021-2022 годы

1. Общие положения

1.1. План по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» на 2021 - 2022 годы (далее - План) разработан на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у партнеров Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан и партнеров к деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор ОУ	
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май 2021 г. и 2022 г.	Директор ОУ	
3.	Назначение ответственного лица за проведение мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Январь 2021 г.	Директор ОУ	
4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб	Директор ОУ	
5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	1 раз в полугодие	Директор ОУ	
6.	Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение работы учреждения	По мере поступлений	Директор ОУ	
7.	Ведение постоянного контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении	В течение всего периода	Директор ОУ	
8.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Ежегодно, до 30 апреля	Директор ОУ	
9.	Информирование партнеров учреждения о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Постоянно	Директор ОУ	
10.	Формирование и ведение базы данных обращений по фактам коррупционных проявлений	По мере поступлений	Директор ОУ	
11.	Оказание содействия правоохранительным органам по проверке информации по коррупционным правонарушениям	По мере поступлений	Директор ОУ	